

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Полевского»

ПРИКАЗ

от 13.08.2019г.

№ 48

**Об утверждении плана по антикоррупционному просвещению сотрудников
в ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского» на 2019 год**

В целях исполнения протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по антикоррупционному просвещению сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского» на 2019 год (далее - План) (прилагается).
2. Ответственному за противодействие коррупции Абрамовой Татьяне Гарифовне, специалисту по кадрам Центра, ознакомить под роспись сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского» на 2019 год.
3. Структурным подразделениям Центра обеспечить исполнение Плана мероприятий.
4. Программисту Центра Велижанскому Алексею Леонидовичу разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского», в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Подольская


Согласовано:

Юрисконсульт

 И.В. Федоренко

С приказом ознакомлены:

 Т.Г. Абрамова

 А.Л. Велижанский

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН города Полевского»
от 13августа 2019г.

ПЛАН
по антикоррупционному просвещению сотрудников
ГАУ СО СО «КЦСОН города Полевского»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление вновь принятых работников в ГАУСО СО «КЦСОН города» с локальными нормативными актами	В течении 1 месяца с момента поступления на работу	Абрамова Т.Г.
2.	Ознакомление работников ГАУСО СО «КЦСОН города» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Абрамова Т.Г.
3.	Обучение работников ГАУСО СО «КЦСОН города» работе с информацией, размещенной на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и в сети «Интернет»	По мере необходимости	Абрамова Т.Г.
4.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на сайте и стендах учреждения	Постоянно	Абрамова Т.Г. Велижанский А.Л.
5.	Проведение организационных разъяснительных мероприятий консультативных встреч для работников, направленных на формирования у них отрицательного отношения к коррупции	По мере необходимости	Абрамова Т.Г.
6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	1 раз в год	Абрамова Т.Г.