

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор ГАУ «КЦСОН г.Ивделя»
_____ Н.В. Коваленко

Приказ от 29 декабря 2018г. № 39 о/д

**ПЛАН**
**АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
**ГАУ «КЦСОН г. Ивделя» на 2019 год**

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Сроки выполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 1.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение своевременности предоставления указанных сведений | директор Коваленко Н.В. | Ежегодно |
| 1.2 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения | директор Коваленко Н.В.<br><br>Юрисконсульт | В течение года |
| 1.3 | Выявление родственных(свойственных) связей | Заместитель директора Куляскина Н.В | В течение года |
| **2.Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Консультирование лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции (заведующих отделений) в учреждении по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт | 1 раз в полугодие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2 | Участие у учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области, по подготовке ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Юрисконсульт | |
| **3.Работа с обращениями граждан и организаций по факту коррупции** | | | |
| 3.1 | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях(бездействии) работников учреждения посредством «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт, выделенный адрес электронной почты | директор Коваленко Н.В. | Постоянно |
| **4. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности учреждения в сфере противодействии коррупции** | | | |
| 4.1 | Информирование граждан о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Юрисконсульт | По мере проведения заседаний |
| 4.2 | Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.08.2016 года № 04-16- | Юрисконсульт | Ежеквартально |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 23/6306 «Об официальных сайтах учреждений» | | |
| 4.3 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении | Юрисконсульт | Ежеквартально |
| 4.4 | Публикация статей, размещение роликов социальной программы, памяток по тематике противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения, иных формах, предусмотренных для информирования граждан | Юрисконсульт | Ежеквартально |
| **5.Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение** | | | |
| 5.1 | Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи | Юрисконсульт | Постоянно |
| **6. Мониторинг эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора | Юрисконсульт | Ежегодно до 1 сентября |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ | | |
| **7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политике учреждения** | | | |
| 7.1 | **Обеспечение регулярного контроля соблюдения внутренних процедур** | Директор Коваленко Н.В. | Постоянно |
| 7.1.2 | Формирование ведения регистра получателей социальных услуг | Заместитель директора Куляскина Н.В<br><br>Заведующие отделений | Ежемесячно |
| 7.1.3 | Организация и осуществление закупок, товаров, работ для нужд учреждения | директор Коваленко Н.В.<br><br>Юрисконсульт | Ежемесячно |
| 7.1.4 | Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных | Заместитель директора Куляскина Н.В.<br><br>Программист Малюгин И.В. | Ежеквартально |
| **8. Повышение эффективности деятельности в учреждении по противодействию коррупции** | | | |
| 8.1 | Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссии | Директор Коваленко Н.В.<br><br>Заместитель директора Куляскина Н.В. | Ежегодно |
| 8.2 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Директор Коваленко Н.В. | Ежеквартально |