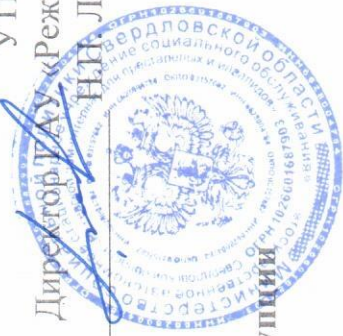


Приложение № 6
к приказу ГАУ «Режевской ДИ»
от «09» 01 2019 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «Режевской ДИ»
Н.И. Логинова



ПЛАН
проведения мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «Режевской ДИ»
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Обсуждение планов работы по противодействию коррупции	1 квартал	Юриисконсульт
2	Обсуждение изменений к Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 квартал	Юриисконсульт
3	Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений при обслуживании клиентов.	Ежеквартально	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
4	Организация проведения семинаров, круглых столов, лекций для сотрудников по изменениям в законодательстве по коррупции.	По необходимости	Юриисконсульт
5	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения требований Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции

6	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения требований Положения о конфликте интересов	Постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
7	Проведение проверок использования и сохранности государственного имущества	По графику инвентаризаций	Главный бухгалтер
8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
10	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года	Директор
12	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставления государственных услуг	постоянно	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

13	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений.	Постоянно	Директор, председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
14	Принятие ограничительных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	по факту	По подчиненности
15	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием	постоянно	Главный бухгалтер
16	Обеспечение своевременного представления и анализа финансовой и налоговой отчетности Учреждения	В установленные сроки	Главный бухгалтер
17	Неукоснительное соблюдение требований, установленных Федеральными законами: - № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 18.07.2011 № 223-03 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, экономист
18	Осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор, юрисконсульт
19	Выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) по договорным отношениям	постоянно	Юрисконсульт, бухгалтер, экономист
20	Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)	Весь период	Директор

21	Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников и клиентов, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иных коррупционных проявлениям: - рассмотрение и публичное осуждение публикаций в СМИ о фактах коррупции	Постоянно	Директор, сотрудники АУА
22	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	По результатам проверок	Директор
23	Осуществление личного приема граждан, в том числе клиентов	Постоянно	Директор, председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
24	Информирование граждан через СМИ. Интернет и пр., об их правах на социальное обслуживание.	Постоянно	Психолог, юрисконсульт
25	Организация и ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.	Постоянно	Инженер- программист
26	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Декабрь 2019 г.	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции