



государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Невьянского» района»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГАУ «КЦСОН Невьянского района»
от «28» октября 2016 г.

№ 08/02/01-03
«Об утверждении положений на
предоставление социальных услуг в
отделениях государственного
автономного учреждения социального
обслуживания населения Свердловской
области «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Невьянского района»

ПОЛОЖЕНИЕ №08/02/01-03

о порядке и условиях предоставления социальных услуг
в стационарной форме

Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
государственного автономного учреждения социального обслуживания
населения Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Невьянского района»
в новой редакции

Дата введения: «28» октября 20 16 г.

г. Невьянск

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Отделение предназначается для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Социальные услуги предоставляются в стационарной форме социального обслуживания.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»; Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»; Федеральным Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию, стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом Правительства Свердловской области № 482 от 11.08.2015г (в новой редакции). Постановление РЭК № 162-ПК от 18.11.2015 г «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевого финансирования социальных услуг в Свердловской области»; Приказом Министерства Здравоохранения РФ №216н от 29.04.2015г; Постановлением Правительства РФ от 27.05.2016 СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»; Постановлениями и распоряжениями Министерства социального развития РФ, Министерства социальной политики населения Свердловской области, Уставом Учреждения, Кодексом этики, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Численность Отделения определяется штатным расписанием в соответствие с целями, задачами и объемом деятельности.
- 1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.
- 1.6. В Отделении обеспечиваются безопасность и условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда. Ответственность за соблюдение трудового законодательства несет заведующий Отделением.
- 1.7. Помещение Отделения обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено телефонной связью и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.
- 1.8. Место нахождения Отделений:
1. Свердловская область, г. Невьянск, пос. Цементный, пер. Больничный,
 2. Свердловская область, Невьянский район с. Аятское ул. Ворошилова 1.
- 1.9. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть согласованы и утверждены директором Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Отделения.

2.1. Основной задачей работы отделения временного проживания является создание для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, благоприятных условий проживания и организации ухода.

В соответствии с основными задачами отделение осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг;
- организация полноценного питания;
- содействие в их адаптации к обстановке;
- организация работы по решению их трудной жизненной ситуации;
- организация досуга получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья,

2.2. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения с получателями социальных услуг;
- индивидуального подхода к получателям социальных услуг;
- конфиденциальности получаемой информации;
- обеспечение ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.3. Отделение выполняет следующие виды услуг:

- социально – бытовые;
- социально – медицинские;
- социально – психологические;
- социально – правовые.

3. Организация и порядок работы Отделения.

3.1. Отделение временного проживания является стационарной формой социального обслуживания и создано для предоставления гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам временного благоустроенного жилья.

3.2 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

Услугами отделения могут воспользоваться одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающиеся в уходе, а также граждане из их числа, проживающие в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д.) не могут осуществлять за ними уход.

3.3. Отделения находящиеся по адресам: Свердловская область, г. Невьянск, пос. Цементный, пер. Больничный 2.- рассчитано на 16 мест; Свердловская область, Невьянский район с. Аятское ул. Ворошилова 1.- рассчитано на 15 мест. Соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.1.2.3358-16.

3.4. Правом внеочередного зачисления в отделения пользуются инвалиды и участники ВОВ, инвалиды боевых действий, труженики тыла.

3.5.В Отделении организовано круглосуточное дежурство сотрудников.

Сроки предоставления социальных услуг в отделении устанавливаются исходя из рекомендаций, разработанных индивидуальных программ, при необходимости оказания видов социальных услуг, не оговоренных в индивидуальной программе, производится

корректировка ИП при согласовании с получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.6. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии со стандартом социальных услуг, который определяет основные требования к объему и периодичности предоставления социальных услуг.

3.8. Социально-бытовое обслуживание включает в себя:

- предоставление необходимых помещений и инвентаря, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- горячее питание;
- санитарно-гигиенические услуги.

3.9. Оказание медицинской помощи гражданам осуществляется специалистами МУЗ Невьянская ЦРБ, специалист по социальной работе отделения и социальные работники осуществляют наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг, при необходимости – сопровождение их в медицинские организации.

3.10. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий Отделения производится в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.11. Организация работы по восстановлению социального статуса получателя социальных услуг:

- содействие в оформлении или восстановлении необходимых документов;
- регистрация по месту пребывания;
- содействие в пенсионном обеспечении и других социальных выплат и льгот.

3.12. Приказом № 216н от 29 апреля 2015 года утвержден перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний.

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус.
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильными отделениями;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

4. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание.

4.1. Гражданин (его законный представитель) подает в Управление социальной политики по Невьянскому району или ГАУ «КЦСОН Невьянского района» заявление о предоставлении социального обслуживания.

4.2. Заявление о предоставлении социального обслуживания и документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть поданы в Управление социальной политики по Невьянскому району посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии.

Заявление о предоставлении социального обслуживания и документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Многофункциональный центр направляет заявление и документы, поданные гражданином (его законным представителем), в Управление социальной политики по Невьянскому району.

4.3. Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – приказ Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159н).

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ).

Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утвержден Министерством социальной политики Свердловской области:

- а) документ удостоверяющий личность, или справка о постановке на учет в органах внутренних дел (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), или справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающей факт утери документов в результате стихийного бедствия (для лиц, лишившихся документов в результате стихийного бедствия);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- в) свидетельство о рождении ребенка (при обращении родителя (иного законного представителя));
- г) справка с места жительства с указанием состава семьи (за исключением ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под надзором в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- д) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию. Наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи нуждающимся в постоянном постороннем уходе;

ж) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи нуждающимся в постоянном постороннем уходе (при наличии).

4.4. В соответствии с федеральным законом гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.5. Управление социальной политики по Невьянскому району принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В соответствии с федеральным законом о принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Управление социальной политики по Невьянскому району принимает решение, указанное в части первой настоящего пункта, в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания в соответствии с настоящим Законом.

4.6. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг Управление социальной политики по Невьянскому району в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления утверждает индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

4.7. Для получения социального обслуживания гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги, включенные в индивидуальную программу.

Граждане частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, а так же из числа ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, получают социальные услуги в стационарной форме в стационарных организациях со специальным обслуживанием.

4.8. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

4.9. Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются: при получении услуг за плату.

4.10. На основании представленных документов зачисление заявителя на социальное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-03.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты заключения договора и представления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, поставщику социальных услуг. Получатели социальных услуг, принимаемые в отделение, должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, предоставляемых отделением, дополнительных услуг, а также с правилами проживания в отделении.

4.12. Форма договора о предоставлении социальных услуг и акта утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.13. Договор о социальном обслуживании в Отделении при первичном поступлении заключается на 1 месяц, с возможностью ежемесячного пролонгирования, и прекращает действие в соответствии с п. 4.18. настоящего Положения.

4.14. Гражданам, не утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности услуга предоставляется на срок не более 6 месяцев в течение календарного года. В случае наличия свободных мест и с учетом имеющейся очереди в отделение, а также при необходимости продления срока пребывания по причине не решенных социальных вопросов, договор может быть пролонгирован на более длительный срок.

4.15. Социальное обслуживание осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области: Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области».

4.16. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

4.17. Подтверждение предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя). Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783.

4.18. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.19. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении поставщиком социальных услуг являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения к поставщику социальных услуг;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.20. Получатели социальных услуг, принимаемые в отделение, подлежат временной регистрации.

4.21. Временное выбытие получателя социальных услуг из отделения временного проживания осуществляется при наличии письменного заявления гражданина на срок не более 5 (пяти) дней. По результатам рассмотрения заявления издаётся приказ о временном выбытии получателя социальных услуг, со снятием всех видов услуг на срок, указанный в заявлении.

5. Оплата предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

5.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям за плату. Решение об условиях предоставления социальных услуг в отделении за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основе представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссией Свердловской области (Постановление № 162-ПК от 18.11.2015г.), но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

5.5. В период временного отсутствия получателя социальных услуг в отделении временного пребывания по его личному заявлению, плата за социальное обслуживание производится пропорционально количеству дней его фактического стационарного социального обслуживания в отделении (при этом койко-место за ним сохраняется).

5.6. Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг по факту их предоставления.

6. Права и обязанности Отделения.

6.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- использовать информационный ресурс учреждения;
- выбирать формы и методы социального обслуживания;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

6.2. Отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать безопасные условия проживания, отвечающие санитарным требованиям, пожарной безопасности;
- информировать граждан, проживающих в отделении об их правах и обязанностях.

6.3. Отделение несет ответственность за:

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7. Порядок контроля качества предоставляемых социальных услуг.

7.1. Порядок контроля за качеством предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с:

-ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от декабря 2005 года №533-ст;

-ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.12.2005 №534-ст.

7.2. Контроль за качеством предоставления социальной услуги осуществляется путем проведения плановых СМК и СМ СО и внеплановых проверок. Сроки проведения плановых проверок определяются поставщиком социальных услуг. Внеплановые проверки могут осуществляться учредителем поставщика социальной услуги и при наличии жалоб.

7.3. Результаты проведения проверок оформляют в виде отчетов, в которых отражают данные анализа соответствия показателей и результатов предоставления социальных услуг установленным требованиям. Результаты контроля соответствия предоставления социальных услуг базовым требованиям являются основанием для разработки и реализации мероприятий по ее совершенствованию.

7.4. Перечень основных показателей, по которым проводится контроль.

7.4.1. Качественные показатели:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала Поставщика социальных услуг;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

7.4.2. Количественные показатели (выполнение Государственного задания):

- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг.

7.4.3. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю:




- ежеквартальные и годовые отчеты установленной формы;
- устав, штатное расписание, распорядительные документы поставщика социальных услуг;
- положение об отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- справки, акты по результатам проведения проверок;
- информация об образовании сотрудников поставщика социальных услуг.

6. Исполнительный орган Отделения.

6.1. Исполнительным органом Отделения является заведующий отделением, осуществляющий руководство текущей деятельностью Отделения.

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района» в новой редакции

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Директор	Шульцев Е. В.	28.10.2016.	28.10.2016.	
Зам. директора	Ромашин С. В.	31.10.2016	31.10.2016	
Специалист	Кокк Р. В.	31.10.2016	31.10.2016	

Лист рассылки и ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

№ из- ме- не- ния	Номера листов (страниц)			№ документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	заменен- ных	новых	аннули- рованных				

В данном журнале прошнуровано,
прошнуровано листов

Директор Е.В. Исупова

Делегированный И.С. Черныш

