



государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Невьянского» района»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГАУ «КЦСОН Невьянского района»  
от «13» марта 2018 г.  
№ 13/02/04-01

**ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка получателей социальных услуг социально-  
реабилитационного отделения «Рассвет» п.Цементный Невьянского района

Дата введения: «13» марта 2018 г.

г. Невьянск

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов «Рассвет» разработаны в соответствии с ФЗ №422 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; №108 – ОЗ от 03.12.2014 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»; Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Свердловской области»; Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015г. № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания находящимися в ведении Свердловской области».

## **2. Порядок приема граждан в социально – реабилитационное отделение**

2.1 При обращении граждан должны предъявляться следующие документы:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа);
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.
- справка, выданная учреждением здравоохранения, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний к приему на социальное обслуживание в Отделении (с обязательной отметкой флюорографии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного фонда;
- страховой медицинский полис.



2.2 При поступлении в отделение получателю социальных услуг иметь при себе:

- Предметы личной гигиены;
- Тапочки;
- Кружку.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

3.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- Уважительное и гуманное отношение;
- Выбор поставщика социальных услуг;
- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- Отказ от предоставления социальных услуг;
- Обеспечение условий пребывания в соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также на надлежащий уход;
- Социальное сопровождение.
- Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время до 18-00 часов;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2 Обязанности получателей социальных услуг:

- Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
- Своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

- Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- Выполнять распорядок дня Отделения.
- В период проживания соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха от нецензурных выражений. Уважать право других проживающих на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.
- Соблюдать правила антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности.
- Бережно относиться к имуществу учреждения.
- Возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению.
- Поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общественного пользования.
- Соблюдать правила личной гигиены.
- Употреблять пищу только в обеденном зале.
- Соблюдать тишину в Отделении в вечернее время и ночью.

#### **4. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:**

4.1 Письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.2 Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4.3 Нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

### **Получатель социальных услуг не в праве:**

- находиться в алкогольном (наркотическом) опьянении, а также распивать спиртные напитки на территории социально-реабилитационного отделения;
- находиться в палате в верхней одежде и уличной обуви;
- запрещается присутствие в социально-реабилитационном отделении домашних животных;
- запрещается проводить посетителей, родственников в палаты, все посещающие должны передвигаться по социально-реабилитационному отделению в бахилах.

**За нарушение правил внутреннего распорядка получатели социальных услуг социально-реабилитационного отделения могут быть досрочно сняты с обслуживания.**

### **5. Распорядок дня**

Подъём ( утренний туалет )	7-30
Утренняя гимнастика	8-15
Завтрак	9-00
Приём врача	8-00 до 12-00
Процедурный кабинет	8-00 до 12-00
Физиотерапия, массаж, трудотерапия	8-00 до 12-00
Теплолечение, кедровая бочка	8-00 до 16-00
Кабинет эрготерапии, ЛФК	9-00 до 12-00
Тренажерный зал	13-00 до 16-00
Занятия по психологической разгрузке	14-00 до 16-00
Психолог	08-00 до 16-00
Обед	12-30
Время отдыха	13-00 до 14-00



Кислородный коктейль

15-00

Полдник

15-30

Фиточай

17-00

Ужин

18-00

Свободное время

Сон

23-00 до 7-30

# Лист регистрации изменений

№ из- ме- не- ния	Номера листов (страниц)			№ документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	замене нных	новых	аннулирован ных				
1.	1	0	0	Приказ № 67/02/04-01 от 21.11.2014.	Шеф-	04.11.2014	
2	6	0	0	О внесении изменений введи с перенесено вашии угреждения	Шеф-	04.11.2014	