государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Невьянского района»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГАУ «КЦСОН Невьянского района»
от «18 » июля 2019 г.
№ 45/02/04-01

«Об организации работы Попечительского совета государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района»

ПОЛОЖЕНИЕ № 03/02/01-03

О Попечительском совете государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района»

Дата введения: «18»июля 2019 г.

г. Невьянск

I.Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 30 июня 2014 года № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

1.2. Попечительский совет организации социального обслуживания (далее - попечительский совет) является совещательным органом организации социального обслуживания, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем организации социального обслуживания.

1.4. Создание попечительских советов в государственных организациях социального обслуживания является обязательным.

1.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.6. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией организации социального обслуживания. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания.

1.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

II. Состав попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2.2. Конкретное число членов попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.

2.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

2.4. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем организации социального обслуживания.

2.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

III. Основные направления деятельности попечительского совета

3.1. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

IV. Права попечительского совета

4.1. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации организации социального обслуживания о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации организации социального обслуживания предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.3. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.4. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.7. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.8. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации социального обслуживания, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя организации социального обслуживания.

4.9. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем организации социального обслуживания.

V. Реорганизация, прекращение деятельности попечительского совета

5.1. Порядок прекращения деятельности попечительского совета Учреждения определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации.

5.2. Реорганизация, прекращение деятельности попечительского совета, внесение изменений в Положение производится решением общего собрания членов попечительского совета (не менее 2/3 голосов) и утверждается руководителем Учреждения.

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта положения «О попечительском совете государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района» №03/02/01-03 от 18.07.2019г.

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
исп УИП	Тогриол СД	18.07.2019г.	18.07.2019	
инд. предприн.	Овчинников В.А	18.07.2019г.	18.07.2019	
нач. руков. УСР	Ивашова Л.М.	18.07.2019г.	18.07.2019	
И.П. Шмакова	Шмакова Н.В	18.07.2019г.	18.07.2019	
ИП Казанцева	Казанцева К.А	18.07.2019г.	18.07.2019г.	

Лист рассылки и ознакомления

Ф. И. О.	Должность	№ копии	Дата выдачи бумажной копии/ознакомления с электронной версией (скан)	Подпись
Топорков СП	Нач-к УИП	1	18.07.2019г.	
инд. предпр.	Овчинников В.А	2	18.07.2019г.	
[illegible] ф-ся	Иванова Л.Н.	3	18.07.2019г.	
Ашманова Н.В.	предпринимат.	4	18.07.2019г.	
Казанцева И.А.	предприниматель	5	18.07.2019г.	