



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания и Свердловской
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Ревдинского района»

СОГЛАСОВАНО:

На методическом совете

Зам. директора по ВиРР

07 Тренихина Г.В.

Протокол № 7 от 03.07.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о клубе сопровождения приемных (опекунских) семей



1. Общие положения.

- 1.1. Клуб сопровождения приемных и опекунских семей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Свердловской области и настоящим Положением.
- 1.2. Клуб сопровождения создается при ГАУ «СРЦН Ревдинского района».
- 1.3. Деятельность Клуба направлена на оказание консультативной, правовой, психолого-педагогической помощи семьям опекунов, приемных родителей, детей, находящихся под опекой.
- 1.4. Деятельность Клуба основывается на принципах законности, доверия, уважения, конфиденциальности, соблюдения прав и законных интересов детей, их приемных родителей, опекунов, попечителей.
- 1.5. Клуб работает с семьями, воспитывающими приемных, опекаемых детей.
- 1.6. В работе Клуб активно взаимодействует с органами опеки и попечения, привлекая для участия различных специалистов: педагогов, юристов, социальных работников, врача, мед. сестер.
- 1.7. Настоящее положение регулирует деятельность Клуба сопровождения приемных и опекунских семей.

2. Цели и задачи клуба

- 2.1. Целью Клуба сопровождения является осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам, попечителям, а также самим подопечным – опекаемым и приемным детям.
- 2.2. Усиление гражданской активности опекунов, попечителей, приемных родителей, активизация участия членов клуба в поиске эффективных решений общих проблем, осознание и защита участниками своих прав и интересов.
- 2.3. Задачи клуба
 - повышение воспитательного потенциала и улучшение психологического ресурса Замещающей семьи на разных этапах ее развития;
 - минимизация случаев отказа Замещающей семьи от ребенка;
 - предотвращение кризисных ситуаций в семье опекунов (попечителей) за счет своевременного оказания профессиональной психолого-педагогической помощи;
 - пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - защита законных, жилищных прав и интересов, алиментных обязательств приемных и опекаемых детей;
 - правовая поддержка Замещающих семей и приемных детей;
 - оказание консультативной помощи педагогами, психологами, социальными педагогами;
 - системное семейное психологическое консультирование опекунов и приемных родителей;

3. Организация деятельности клуба

- 3.1. Руководителем клуба сопровождения является заведующий консультативным отделением
- 3.2. В состав клуба сопровождения могут входить специалисты:
 - педагоги-психологи,
 - социальный педагог,
 - юрист,
 - специалист по социальной работе.
- 3.3. Решения клуба сопровождения носит рекомендательный характер.

4. Права и обязанности клуба сопровождения

4.1. Клуб сопровождения имеет право:

- на получение информации из учреждений социальной защиты и иных учреждений с целью оптимизации процесса сопровождения в приемной (опекунской) семье;
- оказывать содействие опекунам (попечителям), приемным и опекаемым детям в определении способов воспитания и форм обучения с учетом их мнения;
- вносить в органы опеки и попечительства предложения по вопросам защиты прав и интересов детей;
- на посещение приемной (опекунской) семьи;
- другие права в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Клуб сопровождения обязан:

- качественно осуществлять возложенные на него функции;
- своевременное информирование органа опеки и попечительства о случаях нарушения прав и законных интересов детей из замещающих семей в процессе сопровождения.

5. Стратегические направления деятельности Клуба

5.1. Обучение приемных родителей, опекунов, попечителей

Программа обучения включает в себя следующие разделы:

- юридический,
- административный,
- медицинский,
- психолого-педагогический,
- индивидуальные консультации.

5.2. Разработка и издание методических пособий «В помощь опекуну, приемному родителю», «В помощь ребенку» и др.

5.3. Разработка и размещение социальной рекламы, направленной на пропаганду семейных форм устройства детей, отражение позитивного опыта.

5.4. Создание и ведение информационного банка данных о приемных родителях и детях.

6. Организация деятельности Клуба

6.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Положением о Клубе приемных родителей, утвержденном приказом директора

6.2. Организует работу Клуба педагог-психолог.

6.3. Занятия с членами Клуба проводятся на плановых заседаниях Клуба.

6.4. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц.

6.5. На организационном заседании членами Клуба избираются председатель и секретарь Клуба.

6.6. Сотрудником, ответственным за организацию работы Клуба, составляются ежемесячный, ежеквартальный, полугодовой и годовой аналитические отчеты, для информирования руководства центра.