

Министерство социальной политики Свердловской области  
государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Нижнесергинского района»



Утверждаю:  
Приказ № 19 от 08.02.2017г.  
Директор государственного казенного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Нижнесергинского района»  
И.В.Мальцева

ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе сопровождения замещающих семей

государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Нижнесергинского района»

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающих семей (далее – Служба сопровождения).
- 1.2. Служба сопровождения создается на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнесергинского района» из специалистов Центра.
- 1.3. Деятельность Службы сопровождения регулируется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.
- 1.5. Служба оказывает комплексную поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.
- 1.6. Сопровождение замещающих семей осуществляется в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи, по заявительному принципу, на основании договора, заключенного с законным представителем несовершеннолетнего.
- 1.7. Руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора.
- 1.8. Штатное расписание Службы сопровождения определяется штатным расписанием учреждения.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности Службы сопровождения осуществляется за счет средств казенного учреждения.
- 1.10. Служба сопровождения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

## **II. Цели и задачи Службы сопровождения замещающих семей**

**2. Цель:** осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

### **2.1. Задачи:**

2.1.1. Содействие в адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимающих их семей в новых условиях.

2.1.2. Организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающих семей.

2.1.3. Повышение уровня компетентности замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психологического, духовного и нравственного развития приемного ребенка.

2.1.4. Содействие органам опеки и попечительства в профилактике кризисных ситуаций в замещающих семьях.

2.1.5. Создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе.

## **III. Основные направления деятельности Службы сопровождения замещающих семей**

3.1. Оказание психолого-педагогической, юридической помощи замещающим семьям в воспитании и развитии подопечных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в защите их прав и законных интересов (по заявительному принципу).

3.2. Организация консультирования приемных родителей по вопросам межличностных отношений, развития, воспитания и образования ребенка с учетом особенностей его психического развития.

3.3. Организация деятельности Клуба приемных родителей «Добрый дом», участниками клуба являются приемные родители и кандидаты в приемные родители, принадлежность к клубу дает возможность избежать непродуктивного замыкания в себе со своими трудностями, дает понять, что проблемы отдельно взятой семьи не уникальны и другие переживают сходные чувства.

3.4. Организация и проведение просветительской работы для замещающих семей.

3.5. Программно-методическое обеспечение (разработка и выпуск буклетов, брошюр, памяток и др. для замещающих родителей и приемных детей).

3.6. Популяризация семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **IV. Организация деятельности Службы сопровождения замещающих семей**

4.1. Руководитель службы сопровождения организует:

4.1.1. Деятельность Службы сопровождения замещающих семей и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

4.1.2. Работу консилиума с целью взаимодействия всех специалистов Службы сопровождения.

4.2. Специалисты Службы сопровождения замещающих семей:

4.2.1. Осуществляют комплексную диагностику ребенка с целью выявления проблем адаптации в замещающей семье и последующей психолого-педагогической помощи (по запросу).

4.2.2. Разрабатывают и реализуют план мероприятий по сопровождению детей и замещающих родителей.

4.2.3. Разрабатывают методические рекомендации для родителей замещающих семей по вопросам воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.4. Ведут документацию по работе Службы сопровождения в рамках Федерального закона 442-ФЗ от 23.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. Итоги работы Службы сопровождения подводятся по окончании календарного года.

4.4. В целях повышения эффективности деятельности Службы сопровождения замещающих семей привлекаются педагоги, психологи, специалисты с медицинским и иных специальным образованием.

4.5. Контроль за деятельностью Службы сопровождения замещающих семей возлагается на заместителя директора учреждения.

#### **V. Права и обязанности Службы сопровождения замещающих семей**

5.1. Сотрудники Службы сопровождения замещающих семей имеют право:

- получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребенка и о самом ребенке;
- посещать приемные семьи, семьи опекунов (попечителей) с их согласия, с целью проведения наблюдений за поведением и развитием подопечных детей;
- знакомиться с необходимой документацией подопечных;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;

- вносить предложения администрации учреждения по улучшению качества работы Службы.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения;
- знать и использовать в своей работе законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних детей и их семей;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;
- хранить конфиденциальную информацию о ребенке, приемных родителях, опекунах (попечителях), полученную в результате диагностической, консультативной работы;
- сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **VI. Порядок взаимодействия Службы сопровождения замещающих семей с органами опеки и попечительства**

6.1. Служба сопровождения оказывает содействие органам опеки и попечительства в сопровождении кризисных замещающих семей.

6.2. Органы опеки и попечительства информируют граждан, принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о видах помощи, оказываемой Службой сопровождения, и направляет в Службу сопровождения замещающие семьи, находящиеся в кризисной ситуации.