



## **Положение о деятельности клуба пожилых людей «Лада»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Положение распространяется на социальные услуги, предоставляемые населению Государственным автономным учреждением социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Закон Свердловской области от 03.12.2014г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

1.3. Клуб общения пожилых людей создается при Государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Клуб общения пожилых людей является общественной не коммерческой организацией, объединяющей на добровольных началах пожилых жителей города Асбеста, для удовлетворения их духовных потребностей и оказания социально-консультативной помощи, направленной на защиту прав и интересов граждан старшего поколения, их адаптацию в обществе, психологическую поддержку и повышение жизненной активности.

1.5. Клуб общения создан на основе добровольности, общих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов людей в сфере свободного времени.

1.6. Клуб общения способствует организации содержательного досуга людей, развитию их общественно-политической и социальной активности.

1.7. Учредителем Клуба является: ГАУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»

1.8.Источником финансирования мероприятий Клуба являются средства организации - учредителя, целевые благотворительные средства и добровольные пожертвования спонсоров, в том числе членов Клуба.

1.9.Клуб общения пожилых людей создается, реорганизуется и ликвидируется по решению организации - учредителя.

1.10.Члены клуба общения имеют право:

- принимать участие в планировании работы клуба;
- принимать участие во всех видах деятельности клуба;
- пользоваться в установленном порядке имуществом клуба.

1.11. Члены клуба общения обязаны:

- активно участвовать в его работе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные организацией-учредителем;
- предоставлять личные данные Ф.И.О., дата рождения, телефон, адрес.
- своевременно проходить инструктаж по технике безопасности.

1.12.Клуб и его члены могут поощряться по решению организации-учредителя.

1.13. Деятельность Клуба осуществляется на базе отделения дневного пребывания ГАУ "КЦСОН г. Асбеста»

1.14.Деятельность клуба сопровождается специалистом по социальной



работе , при необходимости специалистами других отделений: психологом, культорганизатором, и т.д.

## **2. Основные цели и направления деятельности.**

### **2.1. Основными целями Клуба являются:**

- интеграция пожилых людей в общество;
- проведение культурно – досуговых, спортивных мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона пожилых людей, поддержание стремления к полноценной, активной жизни, установление дружеских контактов;
- предоставление возможности общения пожилым людям, обмен информацией в различных областях культуры, истории, образования и т.д.;
- содействие развитию творческих способностей и инициатив;
- пропаганда навыков самообразования;
- содействие взаимовыгодному сотрудничеству Клуба с другими аналогичными клубами, организациями, объединениями города Асбеста.
- организация консультаций, правовое просвещение, профилактика различного рода социально-психологических отклонений;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

### **2.2. Для достижения поставленных целей Клуб организует и проводит:**

- лекции, семинары, диспуты, конференции;
  - творческие встречи, выставки, мастер-классы, кинопросмотры, экскурсии и т.д.;
  - конкурсы, фестивали, турниры, соревнования, спортивные занятия и т.д.;
- ### **2.3. Основные направления деятельности клуба общения пожилых людей:**
- проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями, памяtnыми датами;
  - организация встреч, бесед, "круглых столов", встреча с интересными людьми;
  - организация психологических, правовых консультаций с приглашением специалистов различных ведомств;
  - обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба;
  - организация социокультурной реабилитации, выставок, экскурсий, спортивных занятий, групповое посещение театров, кинотеатров, мест отдыха;
  - взаимодействие с молодежными организациями, учебными заведениями по укреплению связей поколений.

## **3. Руководство и контроль деятельности клуба.**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах, обозначенных настоящим Положением. Очные заседания Клуба проводятся по возможности не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних отпусков.

3.2. Организация-учредитель осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью объединения, создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий клуба пожилых людей.

3.3. Органом коллективного управления клуба пожилых людей является общее собрание участников. Оно избирает совет, рассматривает планы работы. Совет избирает председателя клуба пожилых людей, его заместителей, которые осуществляют практическое руководство за деятельностью клуба, составляют планы организационно-творческой работы, выносят их в организацию - учредитель для согласования. Совет обеспечивает выполнение планов, участие членов клуба пожилых людей в культурно-массовых мероприятиях организации-учредителя; содействует созданию в коллективе творческой атмосферы, обеспечению общественного порядка при проведении мероприятий клуба пожилых людей.



3.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовую работу клуба пожилых людей несут организация-учредитель и председатель совета клуба пожилых людей.

3.5. Методическое руководство, творческую и организационную помощь участникам клуба оказывает консультативное отделение с участковой социальной службой Центра.

3.6. Инструктаж по технике безопасности проводится 1 раз в квартал, ведётся журнал инструктажей по технике безопасности. Ответственность за вводный инструктаж возлагается на специалиста, курирующего работу данного клуба. При перевозке клиентов к месту отдыха специалистом по социальной работе проводится инструктаж по технике безопасности.

#### **4. Порядок предоставления услуг.**

4.1. Членами клуба общения пожилых людей могут быть граждане, достигшие пенсионного возраста, ветераны ВОВ и ветераны труда, а также инвалиды, проживающие на территории Асбестовского городского округа.

4.2. Противопоказанием к посещению клуба общения пожилых людей является наличие у граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, инфекционных и других карантинных заболеваний, активных форм туберкулеза.

4.3. Работа клуба осуществляется в соответствии с учетом интересов граждан и утвержденным планом работы.

4.4. Отчеты о проделанной работе составляются за период:  
-квартал; - полугодие; - девять месяцев; - год.

Составлено: зав. отделением



Шмыкова Л.В.

Согласовано: зам. директора



Шверова Г.Н.