

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции от 17 июля 2019 года

г. Екатеринбург

24.07.2019

№ 2

Председествовал:

Министр социальной политики Свердловской области,
председатель комиссии – А. В. Злоказов

Главный специалист отдела государственной
службы и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области, секретарь комиссии – В.М. Саичкина

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области – Л.В. Волкова

Начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области – Н.Н. Захарова

Начальник контрольно-ревизионного отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области – Л.А. Козырина

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области – А.С. Сабитов

Председатель Свердловской общественной
организации инвалидов Союз «Чернобыль»,
заместитель председателя Общественного совета
Министерства социальной политики
Свердловской области – О.И. Соломеин

Приглашенные:

Начальник Управления социальной политики
по Новолялинскому району – Л.В. Кривошеева

Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» – Н.В. Ющенко

Заместитель директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района» – С.Ф. Кожевникова

Начальник Управления социальной политики по городу Заречному – Е.В. Ганеева

Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» – Е.В. Сажаева

I. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год. О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году в Управлении социальной политики по Новолялинскому району

(А.В. Злоказов, Л.В. Кривошеева)

1. Информацию начальника Управления социальной политики по Новолялинскому району Л.В. Кривошеевой о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год и результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции принять к сведению.

2. Начальнику Управления социальной политики по Новолялинскому району Л.В. Кривошеевой обеспечить контроль за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, расположенных на территории Новолялинского района, оказывать содействие в организации работы по противодействию коррупции.

Срок – постоянно.

II. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год в государственных автономных учреждениях социального обслуживания Свердловской области, расположенных на территории Новолялинского района. О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году.

(А.В. Злоказов, Н.В. Ющенко, С.Ф. Кожевникова)

1. Информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» Н.В. Ющенко, заместителя директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Новолялинского района» С.Ф. Кожевниковой о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год и принимаемых мерах по предупреждению коррупции принять к сведению.

2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (далее – подведомственные учреждения:

2.1. Обеспечить организацию и выполнение мероприятий по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями Администрации Губернатора Свердловской области 2015 года и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», с учетом показателей, предусмотренных мониторингом реализации государственными организациями Свердловской области (учреждениями и предприятиями) обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, проведенного Министерством социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) в мае 2019 года.

Срок – до 1 октября 2019 года, далее – постоянно;

2.2. Актуализировать информацию в разделах «Противодействие коррупции» на официальных сайтах подведомственных учреждений и обеспечить актуализацию указанной информации по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Срок – до 1 декабря 2019 года, далее – постоянно;

2.3. Принять меры по соблюдению требований законодательства Российской Федерации при приемке товаров, в том числе обеспечить приемку продуктов питания только при наличии установленных законодательством документов, подтверждающих их качество, безопасность и соответствие условиям заключенных контрактов (договоров). Обеспечить хранение указанных документов вместе с первичными документами бухгалтерского учета (товарными накладными), сброшюрованными к журналам операций, не менее пяти лет.

Срок – постоянно;

2.4. Приказом назначить должностное лицо учреждения, ответственное за проведение контроля качества и приемку продуктов питания, сохранность

документов, подтверждающих безопасность и качество приобретенных продуктов.

Срок – до 1 сентября 2019 года.

III. Об организации работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по городу Заречному и результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год.

О принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших возникновению ситуации, которую государственный гражданский служащий воспринял как склонение его к совершению коррупционного правонарушения

(А.В. Злоказов, Е.В. Ганеева)

1. Информацию начальника Управления социальной политики по городу Заречному (далее – Управление) Е.В. Ганеевой об организации работы по противодействию коррупции и принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших возникновению ситуации, которую государственный гражданский служащий воспринял как склонение его к совершению коррупционного правонарушения, принять к сведению.

2. Начальнику Управления социальной политики по городу Заречному Е.В. Ганеевой обеспечить исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», проведение мониторинга родственных (свойственных) связей государственных гражданских служащих Управления и работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района, состоящих в близком родстве либо свойстве, в том числе с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером.

Срок – до 1 сентября 2019 года.

3. Рекомендовать руководителям управлений социальной политики:

3.1. Использовать в качестве образца памятку для государственных гражданских служащих, осуществляющих прием граждан, разработанную Управлением социальной политики по городу Заречному (размещена на официальном сайте Управления социальной политики по городу Заречному в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции») (прилагается).

Срок – постоянно;

3.2. Обеспечить при работе с гражданами использование официальных каналов связи, предусмотренных Административными регламентами, в том числе официального сайта управления, служебных телефонов.

Срок – постоянно.

IV. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района».

О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году

(А.В. Злоказов, Е.В. Сажаева)

1. Информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» Е.В. Сажаевой о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год и принимаемых мерах по предупреждению коррупции принять к сведению.

2. Директору государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» Е.В. Сажаевой обеспечить:

2.1. Проведение мониторинга по выявлению родственных (свойственных) связей работников в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района», состоящих в близком родстве либо свойстве, в том числе с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. В случае выявления родственных (свойственных) связей принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

Срок – до 1 сентября 2019 года;

2.2. Актуализацию локальных актов в сфере противодействия коррупции, актуализировать информацию в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района».

Срок – до 16 сентября 2019 года, далее – постоянно;

2.3. Проведение работы по устранению нарушений, выявленных по итогам проведения контрольно-ревизионным отделом Министерства проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества. Информацию об

устранении нарушений с приложением подтверждающих документов предоставить в контрольно-ревизионный отдел Министерства.

Срок – до 19 августа 2019 года.

3. Начальнику контрольно-ревизионного отдела Министерства Л.А. Козыриной обеспечить контроль за устранением нарушений по результатам проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества. Представить информацию об устранении нарушений на очередном заседании комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции (далее – комиссия Министерства по противодействию коррупции).

Срок – до 1 сентября 2019 года.

V. О результатах сравнительного анализа стоимости питания каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания, а также способов закупок продуктов питания подведомственными учреждениями социального обслуживания Свердловской области за 2018 год

(А.В. Злоказов, А.С. Сабитов)

1. Информацию Заместителя Министра социальной политики Свердловской области А.С. Сабитова о результатах сравнительного анализа стоимости питания каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания, а также способов закупок продуктов питания подведомственными учреждениями социального обслуживания Свердловской области за 2018 год принять к сведению.

2. Начальнику отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства О.В. Безмельницыной:

2.1. Проводить сравнительный анализ стоимости питания каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания, а также способов закупок продуктов питания подведомственными учреждениями. По результатам работы представлять начальнику управления демографического развития и социального обслуживания Министерства информацию о подведомственных учреждениях, в которых выявлено наиболее высокое либо низкое значение стоимости питания по каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания. Представлять доклад об итогах анализа стоимости питания на заседании комиссии Министерства по противодействию коррупции.

Срок – до 1 июля 2020 года за 2018 год, далее – ежегодно;

2.2. Осуществлять контроль стоимости питания в подведомственных учреждениях, в которых по результатам анализа стоимости питания выявлена наиболее высокая либо низкая цена, в том числе в 2019 году:

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района»;

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»;

государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Каменск-Уральский психоневрологический интернат».

Срок – до 30 декабря 2019 года;

2.3. Оказать методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросу формирования технического задания на закупку продуктов питания конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью расширения конкурентных способов закупок по различным видам продукции, снижения объемов закупок у единственного поставщика.

Срок – до 1 октября 2019 года, далее – постоянно.

3. Начальнику Управления демографического развития и социального обслуживания Министерства И.В. Илларионову обеспечить проведение опроса каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания в подведомственных учреждениях, в которых выявлена наиболее низкая стоимость питания, об удовлетворенности качеством питания. С учетом сравнительного анализа, проведенного в 2019 году отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства, представить результаты опроса на очередном заседании комиссии Министерства по противодействию коррупции.

Срок – III квартал 2019 году, далее – ежегодно до 1 июля текущего года.

4. Начальнику отдела государственной службы и кадров Министерства Н.Н. Захаровой включить в план работы комиссии Министерства по противодействию коррупции на IV квартал 2019 года заслушивание отчетов по вопросам проведения закупок продуктов питания и соблюдения норм питания для каждой категории получателей социальных услуг следующих учреждений:

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Туринского района»;

государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Невьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования Свердловской области «Камышловское
училище-интернат для инвалидов».

Срок – до 30 декабря 2019 года.

VI. О предоставлении государственными гражданскими служащими
Министерства, территориальных отраслевых исполнительных органов
государственной власти – управлений социальной политики Министерства и
руководителями учреждений социального обслуживания Свердловской области
сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера за 2018 год. Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера за 2018 год на официальных сайтах.

(А.В. Злоказов, В.М. Саичкина)

1. Информацию главного специалиста отдела государственной службы
и кадров Министерства В.М. Саичкиной о предоставлении государственными
гражданскими служащими Министерства, территориальных отраслевых
исполнительных органов государственной власти – управлений социальной
политики Министерства и руководителями подведомственных учреждений
сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера за 2018 год принять к сведению.

2. Начальнику отделе государственной службы и кадров Министерства
Н.Н. Захаровой завершить мониторинг подразделов «Сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее –
сведения о доходах) официальных сайтов управлений социальной политики.
Результаты мониторинга представить на очередном заседании комиссии
Министерства по противодействию коррупции.

Срок – III квартал 2019 года.

Министр социальной
политики Свердловской области,
председатель комиссии



А.В. Злоказов