

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Североуральск

от 19.07.2019 г.

Место проведения заседания Попечительского совета:
г. Североуральск, ул. Советская, д. 71, кабинет директора.
Время проведения – 10.30 ч.

На заседании Комиссии по противодействию коррупции присутствуют:

Кононова Елена Евгеньевна - и. о. директора;

Орлова Галина Владимировна – главный бухгалтер;

Осипова Валентина Александровна – экономист;

Дубровина Татьяна Леонидовна - Ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления социальной политики по г. Североуральску;

Отсутствуют:

Бровко Галина Федоровна – член общественности г. Североуральска;

Мухачева Наталья Алексеевна – юрисконсульт;

Капитальцева Юлия Игоревна – специалист по кадрам

Присутствовало: 4 человека

Повестка дня:

1. Координация работы по противодействию коррупции в учреждении в 1 квартале 2019 г.

СЛУШАЛИ:

Кононову Елену Евгеньевну – и. о. директора по общим вопросам, Орлову Галину Владимировну – главного бухгалтера:

1. Доложили об итогах работы учреждения за 1 квартал 2019 года.

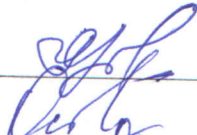
РЕШИЛИ:

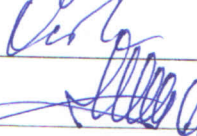
Признать работу учреждения удовлетворительной.

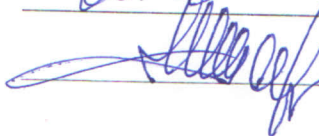
Повестка дня утверждена.

И. о. директора ГАУ «Североуральский ПНИ»  Е.Е. Кононова

Члены комиссии:

 Г.В. Орлова

 В.А. Осипова

 Т.Л. Дубровина

государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Североуральский психоневрологический интернат»

ИНФОРМАЦИЯ

**о результатах хозяйственной деятельности при использовании конкурентных
способов закупки товаров (работ, услуг) за 1 квартал 2019 года**

Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к
совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг – 21%

Экономия по результатам торгов – 256 500,00 руб.

Главный бухгалтер



Г. В. Орлова

**Отчет о выполнении мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУ «Североуральский ПНИ»
за 1 квартал 2019г.**

№	Наименование мероприятия
1	2
1.	Осуществляется мониторинг локальных нормативно - правовых актов ГАУ «Североуральский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области – исполнитель Кононова Е.Е.
2.	Проводится экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение, юрисконсульт учреждения.
3.	Специалистами по кадрам осуществляется работа по выявлению случаев конфликта интересов при приеме граждан на работу
4.	Принимаются меры по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей
5.	Специалистами по кадрам принимаются меры для выявления родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении обязанностей по должности
6.	Юрисконсульт учреждения оказывает помощь работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике положений кодекса этики и антикоррупционного законодательства
7.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях МСП СО по вопросам противодействия коррупции
8.	Службой бухгалтерского учета осуществляется внутренний финансовый контроль в форме внеплановых проверок, ревизий, участия в комиссии по приемке и списанию материальных запасов. Принимаются меры по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществляется контроль устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового. Главным бухгалтером проводятся разъяснения по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства РФ.
9.	Ежеквартально осуществляется мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, выявления коррупциогенных факторов.
10.	Приняты меры по устранению выявленных КРО МСП СО недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов мониторинга и ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг.
11.	Регулярно размещается информация о результатах внешних проверок на официальном сайте учреждения
12.	Ежеквартально проводится проверка контроля качества предоставления социальных услуг, в том числе с целью контроля расходования личных средств клиентов.
13.	Ежеквартально проводится мониторинг /опрос удовлетворенности клиентов полнотой и качеством предоставления социальных услуг Учреждением, по результатам опроса удовлетворенность.

№	Наименование мероприятия
1	2
14.	Проводится разъяснительная работа среди граждан о порядке предоставления государственных услуг специалистами по социальной работе.
15.	Осуществляется контроль за информированием Учреждением органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений
16.	С целью обеспечения возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, имеется форма обратной связи на официальном сайте учреждения, телефон «горячей линии».
17.	Осуществляется мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений
18.	Поддерживается в актуальном состоянии раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения
19.	Своевременно размещается и актуализируется информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информация о номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении
20.	Специалистами отдела кадров при приеме на работу проводится ознакомление работников с документацией по вопросам противодействия коррупции.
21.	Распространено полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции 50 ед.

19.04.2019г.

Заместитель директора по общим вопросам



Е.Е. Кононова