

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Североуральск

от 19.07.2019 г.

Место проведения заседания Попечительского совета:
г. Североуральск, ул. Советская, д. 71, кабинет директора.
Время проведения – 10.30 ч.

На заседании Комиссии по противодействию коррупции присутствуют:

Кононова Елена Евгеньевна - и. о. директора;

Орлова Галина Владимировна – главный бухгалтер;

Осипова Валентина Александровна – экономист;

Дубровина Татьяна Леонидовна - Ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров Управления социальной политики по г. Североуральску;

Отсутствуют:

Бровко Галина Федоровна – член общественности г. Североуральска;

Мухачева Наталья Алексеевна – юрисконсульт;

Капитальцева Юлия Игоревна – специалист по кадрам

Присутствовало: 4 человека

Повестка дня:

1. Координация работы по противодействию коррупции в учреждении в 2 квартале 2019 г.

СЛУШАЛИ:

Кононову Елену Евгеньевну – и. о. директора по общим вопросам, Орлову Галину Владимировну – главного бухгалтера:

1. Доложили об итогах работы учреждения за 2 квартал 2019 года.

РЕШИЛИ:

Признать работу учреждения удовлетворительной.

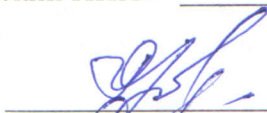
Повестка дня утверждена.

И. о. директора ГАУ «Североуральский ПНИ»



Е.Е. Кононова

Члены комиссии:



Г.В. Орлова



В.А. Осипова



Т.Л. Дубровина

государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Североуральский психоневрологический интернат»

ИНФОРМАЦИЯ

**о результатах хозяйственной деятельности при использовании конкурентных
способов закупки товаров (работ, услуг) за 2 квартал 2019 года**

Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к
совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг – 28,5 %

Экономия по результатам торгов за квартал – 731 187,70 руб.

Экономия по результатам торгов с начала года – 987 687,70 руб.

Главный бухгалтер



Г. В. Орлова

**Отчет о выполнении мероприятий
по противодействию коррупции в ГАУ «Североуральский ПНИ»
за 2 квартал 2019г.**

| № | Наименование мероприятия |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | Осуществляется мониторинг локальных нормативно - правовых актов ГАУ «Североуральский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области – исполнитель Кононова Е.Е. |
| 2. | Проводится экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение, юрисконсульт учреждения. |
| 3. | Специалистами по кадрам осуществляется работа по выявлению случаев конфликта интересов при приеме граждан на работу |
| 4. | Принимаются меры по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей |
| 5. | Специалистами по кадрам принимаются меры для выявления родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при выполнении обязанностей по должности |
| 6. | Юрисконсульт учреждения оказывает помощь работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике положений кодекса этики и антикоррупционного законодательства |
| 7. | Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях МСП СО по вопросам противодействия коррупции |
| 8. | Службой бухгалтерского учета осуществляется внутренний финансовый контроль в форме внеплановых проверок, ревизий, участия в комиссии по приемке и списанию материальных запасов. Принимаются меры по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществляется контроль устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового. Главным бухгалтером проводятся разъяснения по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства РФ. |
| 9. | Ежеквартально осуществляется мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, выявления коррупциогенных факторов. |
| 10. | Приняты меры по устранению выявленных КРО МСП СО недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов мониторинга и ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг. |
| 11. | Регулярно размещается информация о результатах внешних проверок на официальном сайте учреждения |
| 12. | Ежеквартально проводится проверка контроля качества предоставления социальных услуг, в том числе с целью контроля расходования личных средств клиентов. |
| 13. | Ежеквартально проводится мониторинг /опрос удовлетворенности клиентов полнотой и качеством предоставления социальных услуг Учреждением, по результатам опроса удовлетворенность. |

| № | Наименование мероприятия |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 14. | Проводится разъяснительная работа среди граждан о порядке предоставления государственных услуг специалистами по социальной работе. |
| 15. | Осуществляется контроль за информированием Учреждением органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений |
| 16. | С целью обеспечения возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, имеется форма обратной связи на официальном сайте учреждения, телефон «горячей линии». |
| 17. | Осуществляется мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Министерства, управлений социальной политики и подведомственных учреждений |
| 18. | Поддерживается в актуальном состоянии раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения |
| 19. | Своевременно размещается и актуализируется информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информация о номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении |
| 20. | Специалистами отдела кадров при приеме на работу проводится ознакомление работников с документацией по вопросам противодействия коррупции. |
| 21. | Распространено полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции 50 ед. |

19.07.2019г.

