



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральная служба по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

623103, г.Первоуральск, ул.Крылова, 98
(место составления акта)

“ 29 ” марта 20 19 г.
(дата составления акта)

11:30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 66/12-3661-19-И/2

По адресу/адресам: 623103, г.Первоуральск, ул.Крылова, 98

(место проведения проверки)

На основании: приказа и.о. заместителя руководителя Государственной инспекции труда в
Свердловской области Типтюка Ю.Б. от 28.02.2019г. № 66/12-3661-19-И

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ГАУ "Первоуральский ПНИ" (ИНН: 6625007956)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: с 01 марта 2019г. по 29 марта 2019г.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекции труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

директор ГАУ "Первоуральский ПНИ" Шенгур Н.В. 07.03.2019г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Сундуков Андрей Александрович - главный государственный инспектор труда

(ФИО (последнее – при наличии), должность должностного (-ых) лица (-ц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке
экспертов, экспертных организаций указываются ФИО (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор ГАУ "Первоуральский ПНИ" Шенгур Н.В.
07.03.2019г.

(ФИО (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Согласно ч.6 ст.136 ТК РФ Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.
Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового
распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня
окончания периода, за который она начислена.

Из представленных работодателем документов по вновь принятым сотрудникам установлено:

ФИО	Дата начала работы	Дата первой ЗП	Дней до первой ЗП
Неволин К.В.	04.03.2018	26.03.2018	23
Гоннова Е.В.	02.04.2018	24.04.2018	25
Махнев А.В.	10.04.2018	25.04.2018	16
Мосиенко М.Г.	04.05.2018	25.05.2018	22
Дубовенко Ю.В.	02.07.2018	26.07.2018	25

6 279 071 29.03.2019

Шестаков А.В.	23.07.2018	10.08.2018	19
Буртасова Т.В.	03.09.2018	27.09.2018	25
Крохалев В.А.	03.09.2018	27.09.2018	25
Спирина С.В.	04.10.2018	25.10.2018	22
Стахов Д.Ю.	16.10.2018	12.11.2018	27
Паршуков А.Н.	01.02.2019	26.02.2019	26

Таким образом, установлено, что в отдельных случаях заработная плата вновь принятым работникам выплачивается за пределами установленного ч.6 ст.136 ТК РФ срока. В отдельных случаях заработная плата выплачивается по истечении 27 дней с начала работы.

Согласно ч.1 ст.140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. .

ФИО	Дата увольнения	Дата расчета	Просрок (дней)
Пивкин С.В.	30.07.2018	21.07.2018	1
Соколова Н.И.	10.01.2019	22.01.2019	13

Таким образом, установлено, что в отдельных случаях окончательный расчет с работниками производится с нарушением требований ч.1 ст.140 ТК РФ. В отдельных случаях несвоевременность составляет 13 дней.

Неисполнение работодателем требования ч.2 ст.22 ТК РФ и ч.6 ст.136 и ч.1 ст.140 ТК РФ нарушают права работников на своевременное получение заработной платы.

Из представленных работодателем документов - расчетных листов и карточек-справок установлено, что работникам учреждения установленные выплаты компенсационного характера (за особые условия труда - 40% от должностного оклада, работу в ночное время - 50%, работу в праздничные дни - 100%, во вредных условиях труда (с января по ноябрь 2018 - 4% (приказ от 11.04.2017 № 85-ЛС), с декабря 2018 - 7% (приказ от 17.12.2018 года № 366-ЛС)), на период замещения временно нетрудоспособных работников - 50%, районный коэффициент - 15%) выплачиваются в полном объеме. Также работникам производится выплата за стаж непрерывной работы более 5 лет.

Согласно ст.ст.135, 191 ТК РФ, работодатель выплачивает премию на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и установленного порядка премирования.

Из представленных работодателем документов установлено, что премия в учреждении начисляется в порядке, установленном Положением об оплате труда и стимулировании труда работников.

Также установлено, что в приложении №5 к Положению предусмотрен перечень упущений, за которые может быть уменьшена или не выплачена премия.

По итогам работы за месяц производится выплата премии - за выполнение установленных показателей (критериев) премирования.

Премирование сотрудников по итогам работы за отчетный период осуществляется на основании решения созданной в учреждении комиссии по премированию. Заседание комиссии проводится ежемесячно, результаты ее работы оформляются протоколом, на основании которого издается Приказ о поощрении работников.

За 2018г. по санитаркам отделения милосердия производилось снижение премиальных выплат по итогам работы за месяц за ненадлежащее выполнение должностной инструкции.

В апреле 2018г. (протокол заседания комиссии по премированию работников за апрель 2018г. от 28.04.2018г. №6): Кормильцевой И.В. на 15%; Ламаевой О.П. на 15%.

В декабре 2018г. (протокол заседания комиссии по премированию работников за декабрь 2018г. от 19.12.2018г. №18): Ламаевой О.П. на 40%; Кормильцевой И.В. на 40%; Порядиной Н.В. на 40%, Шуклиной Я.Б. на 30%.

Порядок премирования, предусмотренный Положением, работодателем соблюден.

В связи с тем, что оценка личного вклада работника в деятельность работодателя осуществляется работодателем на основании действующего положения о премировании, а Государственная инспекция труда правом на вмешательство в административную и финансово-хозяйственную деятельность не наделена, основания для применения мер инспекторского реагирования отсутствуют.

Установлено, что указанные в обращении получатели услуг: Тюкин Николай Александрович, 13.12.1955г.р., инвалид 2 группы, дееспособный (индивидуальная программа реабилитации инвалида от 25.03.2008г. №716); Александров Владимир Александрович, 14.09.1986г.р., инвалид 2 группы, дееспособный (индивидуальная программа реабилитации инвалида от 30.10.2009г. № 1891); Жданов Сергей Васильевич, 08.05.1977г.р., инвалид 2 группы, дееспособный (индивидуальная программа инвалида от 13.11.2010г. № 1395); Печерских Татьяна Федоровна, 04.05.1959г.р., инвалид 2 группы, дееспособная (индивидуальная программа реабилитации инвалида от 15.04.2008г. №937), проживают в учреждении, трудоустроены на основании личных заявлений в установленном, для данной категории законом порядке, на них оформлены трудовые книжки.

В указанных обстоятельствах включение указанных работников в график отпусков является обязанностью работодателя.

Установлено, что приказом от 02.10.2017г. №267 в учреждении с 01.01.2018г. установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом равным 3 месяцам.

Согласно ч.1 ст.99 ТК РФ при суммированном учете рабочего времени работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период признается сверхурочной.

Из представленных табелей учета рабочего времени установлено, что за учетный период рабочее время не превышало нормального числа рабочих часов.

Как следует из представленных работодателем расчетных листов ночные смены работникам оплачиваются в соответствии с требованиями ст.154 ТК РФ – в двойном размере.

В связи с тем, что для лиц, работающих по утвержденному графику работы, выходные дни определяются таким графиком, совпадение рабочего дня по графику работы с календарным выходным днем не подлежит оплате в порядке ст.153 ТК РФ.

Вместе с тем установлено, что имели место случаи привлечения работников в выходной день Стадник И.П. (18.02.2018г., 17.06.2018г.), Проскурякова Н.Г. (04.04.2018г., 15.06.2018г., 26.08.2018г., 18.11.2018г., 03.12.2018г.), Ламаева О.П. (04.04.2018г., 08.04.2018г., 14.06.2018г., 22.06.2018г.), Долгова Л.Ю. (08.01.2018г., 27.07.2018г.), Шуклина Я.Б. (05.01.2018г., 05.10.2018г., 13.11.2018г., 08.12.2018г.), Ярина Т.Н. (30.01.2018г., 12.02.2018г.), Шведова Н.В. (04.01.2018г., 16.01.2018г., 20.02.2018г., 11.12.2018г.), Порядина Н.В. (12.01.2018г., 02.11.2018г.), Брехова Р.Р. (13.01.2018г., 11.12.2018г.), Кормильцева И.В. (16.04.2018г.), Сторожева С.И. (22.02.2018г., 12.04.2018г., 02.08.2018г., 02.12.2018г.) и Бузина Э.Ф. (17.02.2018г., 27.04.2018г., 17.08.2018г.), в нарушение требований ст.ст.113, 153 ТК РФ без письменного согласия, без письменного распоряжения работодателя и без оплаты работы в двойном размере. В таких случаях соблюдения нормального числа рабочих часов работодателем составляется корректирующий график.

Установлено, что суммы, указанные в расчетных листах работников, соответствуют справкам 2-НДФЛ.

Ответственным за выявленные нарушения является ГАУ "Первоуральский ПНИ".

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание от 18.03.2019г. №66/12-3661-19-И/2. к Акту проверки

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда

Сундуков А.А.

Акт проверки направлен: директору ГАУ "Первоуральский ПНИ" Шенгур Н.В. pp11@yandex.ru, soc013@egov66.ru

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор ГАУ "Первоуральский ПНИ" Шенгур Н.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 29 " марта 20 19 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)