Приложение № \_12\_\_\_\_\_\_

к Административному регламенту территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Октябрьскому району города Екатеринбурга, утвержденному приказом Управления социальной политики по Октябрьскому району города Екатеринбурга от 22.08.2017 № 34

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**заместителя начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки**

**территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Октябрьскому району города Екатеринбурга**

(с изменениями, внесенными приказом Управления от 27.08.2018 № 44 )

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Октябрьскому району города Екатеринбурга (далее Положение об Управлении, Управление), Административным регламентом Управления, Положением об отделе обеспечения мер социальной поддержки.

 2. Должность заместителя начальника отдела обеспечения мер социальной поддержкив соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05мая 2005 года № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии  с которой государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность заместителя начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки(далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: государственное управление в сфере деятельности Управления, проведение государственной политики в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан и реабилитации инвалидов в пределах своей компетенции.

 4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

3) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

4) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории Октябрьского района города Екатеринбурга;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

6) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах.

7) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

8) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

 5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) принятие правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

3) предоставление лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

4) предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевки на оздоровление и отдых и путевки на оздоровительную поездку на теплоходе;

5) выдача путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

6) организация изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

7) предоставление инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств;

8) выдача направлений на обучение вождению автотранспорта категории "B" инвалидов, членов семей (законных представителей) детей-инвалидов и инвалидов войны;

9) возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и когда личность умершего не установлена органами внутренних дел;

10) предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан;

11) выдача в установленном порядке удостоверения (дубликатов удостоверений) "Ветеран труда" и "Ветеран труда Свердловской области";

12) выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области;

13) выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

14) выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) инвалидам Великой Отечественной войны;

15) выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) инвалидам о праве на льготы;

16) выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) жителям блокадного Ленинграда;

17) выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликатов удостоверений) ветерана Великой Отечественной войны;

18) выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликатов удостоверений) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

19) выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликатов удостоверений) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - Чернобыльская АЭС);

20) выдача отдельным категориям граждан удостоверения (дубликатов удостоверений) гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

21) выдача специальных удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

22) выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

23) отнесение граждан, проживающих на территории Октябрьского района города Екатеринбурга, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, на которых распространяется действие Федерального закона от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", и выдача им удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

24) направление граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

25) координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и оказание необходимого содействия инвалиду;

26) осуществление деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов на территории Октябрьского района города Екатеринбурга;

27) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5,41-5.43, 9.13, 9.14, 11,24, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

28) выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа;

29) сбор, статистический анализ, обобщение информационно-аналитических материалов и формирование базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки;

30) формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

31) участие при осуществлении Министерством финансов Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

32) принятие списков о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю; представление указанных списков в Министерство социальной политики Свердловской области;

33) представление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетов о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании.

34) рассмотрение заявления о предоставлении социального обслуживания и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

35) определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

6. Государственному гражданскому служащему присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Октябрьскому району города Екатеринбурга (далее – начальник Управления) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения мер социальной поддержки.

9.  Государственному гражданскому служащему подчиняются государственные гражданские служащие отдела обеспечения мер социальной поддержки.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего отдела обеспечения мер социальной поддержки.

11.На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей другого государственного гражданского служащего отдела обеспечения мер социальной поддержки.

2.Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»; другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Управления, положение об отделе обеспечения мер социальной поддержки (далее – Положение об отделе, отдел), настоящий должностной регламент, иные правовые акты.

**2. Квалификационные требования**

13. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

 14.Государственный гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки: «государственное и муниципальное управление», «управление персоналом», «юриспруденция», «социальная работа», «психолого-педагогическое», «экономика» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Государственный гражданский служащий должен иметь стаж государственной гражданской службы Российской Федерации не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

 16. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

 Конституции Российской Федерации;

 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

  Федерального закона от 27 июля 2004года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 Указа Президента РФ от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110
«О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111
«О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597
«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011 года № 166-УГ
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 18 июля 2011 года № 671-УГ «О Порядке исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01 апреля 2015 года № 159-УГ **«**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указа Губернатора Свердловской области от 07 мая 2015 года № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

постановления Правительства Свердловской области от 02 сентября 1999 года № 1033-ПП «О порядке принятия правовых актов областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 22 июля 2011 года № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 05 марта 2013 года
№ 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17 сентября 2014 года № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 11 февраля 2015 года № 126-РП «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства»;

распоряжения Правительства Свердловской области от 14 октября 2015 года № 1100-РП «Об утверждении Положения об использовании электронной подписи в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 861 «Об организации официального опубликования правовых актов Министерства социальной политики Свердловской области»;

3) знаниями:

 правил оформления документов в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области, Министерстве социальной политики Свердловской области, Управлении;

 структуру и полномочия органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, Управлений социальной политики, государственных учреждений социального обслуживания Октябрьского района города Екатеринбурга (далее - подведомственные учреждения), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»;

Административного регламента Управления, Регламента Управления, Положения об Управлении, Положения об отделе, должностного регламента;

основ экономики, организации труда и управления;

передового отечественного и зарубежного опыта в соответствующих сферах деятельности;

принципов информационной безопасности;

основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

знаниями по направлению деятельности в области управления персоналом, менеджмента;

основ законодательства о государственной службе;

правовой ответственности за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

основ законодательства о противодействии коррупции;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; методов, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

умениями пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе, в текстовых редакторах, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, использования электронной почты;

5) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать служебное время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

умениями работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

систематизации информации, работы со служебными документами;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мероприятий, совещаний, конференций, семинаров;

организация сбора, обработки и анализа статистической информации и отчетности;

6) управленческими умениями:

руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

**2.2. Профессионально-функциональные**

**квалификационные требования**

17. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

* + 1. знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области, связанные с областью и видами деятельности:

Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года (ратифицирована Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции ООН о правах инвалидов»);

Федерального закона от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС»;

Федерального закона от 18 октября 1991 года № 1761-1
«О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «О социальном обслуживании населения в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;

Федерального закона от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена славы»;

Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 1993 года № 1188 «Об утверждении перечня категорий инвалидов, для которых необходимы модификации средств транспорта, связи и информатики»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 года № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07 апреля 2008 года № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11июня 2015 года № 585 «О порядке подготовки доклада о мерах, принимаемых для выполнения обязательств Российской Федерации по Конвенции о правах инвалидов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;

 постановления Государственного комитета Совета министров СССР от 26 мая 1975 года № 126 "Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 "Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий";

постановления Правительства Российской Федерации от 05октября 1999 года № 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны";

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 года № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке
и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»»;

приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 8 декабря 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы»;

приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 727, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 831, Министерства финансов Российской Федерации № 165н от 8 декабря 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11апреля 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 сентября 2013 года № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 года № 214н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 года № 998н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации»;

приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1037/пр, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 857 от 30 декабря 2016 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 436н «Об утверждении технического задания пилотного проекта по отработке подходов к формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной;

Указа Губернатора Свердловской области № 458-УГ от 05 июня 2006 года

 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда гражданам, проживающим на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

Закона Свердловской области 09 октября 2009 года №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ
«О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 191-ОЗ
«О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 26-ОЗ «О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ
«О ветеранах труда Свердловской области»;

 Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ
«О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 19 января 2017 года № 10-ПП «Об утверждении Порядка предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах»;

постановления Правительства Свердловской области от 30 июня 2005 года № 520-ПП «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области»;

 постановления Правительства Свердловской области от 29 октября 2009 года № 1556-ПП «О нормах площади жилого помещения и нормативах потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 07 декабря 2011 года № 1657-ПП «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, Положения о порядке учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей»;

 постановления Правительства Свердловской области от 02 апреля 2014 года № 260-ПП "О мерах по реализации некоторых мероприятий государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1265-ПП»;

постановления Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 года № 1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с Областными законами «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 10 марта 2011 года № 209-ПП «О порядке оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда» и их дубликатов, хранения и уничтожения бланков удостоверений «Ветеран труда»;

постановления Правительства Свердловской области от 14 июня 2012 года № 646-ПП «О порядке оформления и выдачи удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области»;

 постановления Правительства Свердловской области от 20 ноября 2013 года № 1408-ПП «Об уполномоченных органах по оформлению и выдаче удостоверения члену семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

постановления Правительства Свердловской области от 08 августа 2012 года № 861-ПП «Об уполномоченном органе по оформлению и выдаче удостоверений ветерана Великой Отечественной войны»;

постановления Правительства Свердловской области от 26 февраля 2013 года № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013 - 2018 годы)»»;

постановления Правительства Свердловской области от 22 января 2014 года
№ 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» на 2014–2020 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 11 февраля 2014 года № 70-ПП «О координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 19 ноября 2014 года 1014-ПП «О предоставлении бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

постановления Правительства Свердловской области от 19 ноября 2014 года № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении»;

2) знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации, в том числе:

обзора судебной практики по спорам, связанным с присвоением звания «Ветеран труда»;

обзора судебной практики по спорам, связанным с выдачей удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия вследствие аварии на ЧАЭС, ПО МАЯК, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

 3) знание писем, разъяснений государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности отдела, в том числе:

информации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 ноября 2015 года «Предоставление мер социальной поддержки ветеранам, членам семей погибших (умерших) ветеранов, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, а также реабилитированным лицам»;

письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2012 года № 13-3/10/2-1570 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов и инвалидам войны»;

письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2016 года № 40515/2016 «О порядке разработки ИПРА»;

письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня1994 года № 1-2091-18 «О льготах гражданам, пострадавшим в результате Чернобыльской аварии»;

письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 19-5-39, Министерства социальной защиты Российской Федерации № 1-2924-18, Министерства труда Российской Федерации от 03 августа 1994 года «О членах семьи граждан, погибших или умерших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеющих право на льготы и компенсации»;

4) знание иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей государственного гражданского служащего.

18. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) основные направления и приоритеты государственной политики
в области социальной защиты и социального обслуживания инвалидов, создания условий для доступной для инвалидов среды и равных возможностей, социальной реабилитации и абилитации инвалидов;

 2) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

 4) принципы предоставления государственных услуг;

5) понятие, принципы, виды реабилитационной и профилактической работы;

 6) особенности реабилитационной и профилактической работы
с различными возрастными группами населения;

 7) требования к предоставлению государственных услуг;

 8) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

 9) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

 10) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

 11) права заявителей при получении государственных услуг;

 12) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

 13) формы и порядок проведения мониторинга и анализа, сбора, обобщения и анализа статистических данных по направлениям деятельности, отнесенным
к компетенции отдела;

14) принципы, порядок и формы организации предоставления инвалидам средств технической реабилитации. ;

15) понятия социальной защиты населения;

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

16) порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу;

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

17) порядок ведения федерального реестра инвалидов;

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

18) структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего;

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

19) порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего;

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

20) понятие коррупции, причина ее возникновения и последствия;

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

21) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе.

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

19. Государственный гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1. организации и проведения мониторинга применения законодательства;
2. организации и проведения мероприятий, совещаний;
3. организации сбора, обработки и анализа статистической информации
и отчетности;
4. оперативного принятия и реализации управленческих решений; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подчинения тактических целей и задач стратегическим; разработки плана конкретных действий;
5. планирования, организации и проведения проверок по направлениям деятельности, оформления результатов проверок и осуществления контроля за устранением нарушений, основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении проверок;
6. планирования, проведения и оформления плановых и внеплановых проверок (обследований);
7. осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
8. рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
9. организации пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, социально-значимых мероприятий Управления, наполнения официального интернет-сайта Управления;
10. работа в федеральном реестре инвалидов.

 (внесено приказом Управления от 27.08.2018 №44)

**3. Должностные обязанности, права и ответственность**

 **государственного гражданского служащего за неисполнение**

 **(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, руководящие, координирующие, контролирующие функции, необходимые для решения задач, стоящих перед государственным гражданским служащим.

21. Государственный гражданский служащий исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года   № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22.  На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) координация работы по реализации федерального и областного законодательства в связи с предоставлением льготным категориям граждан мер социальной поддержки;

2) организация и контроль по определению права и включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области»;

3) координация работы по проверке осуществления переданного органам местного самоуправления полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) координация деятельности по проверке осуществления органами местного самоуправления полномочия по предоставлению гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5) организация деятельности по предоставлению лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам- участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, один раз в два календарных года при наличии медицинских показаний одной бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

6) обеспечение деятельности по предоставлению гражданам, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевки на оздоровление и отдых и путевки на оздоровительную поездку на теплоходе;

7) организация работы по выдаче путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

8) обеспечение деятельности по организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

9) координация деятельности отдела и подведомственных учреждений по предоставлению инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации отделом в целях создания доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах, формированию и поддержанию в актуальном состоянии банка данных об инвалидах, нуждающихся в предоставлении специальных устройств, приспособлений, технических средств;

10) координация деятельности по выдаче направлений на обучение вождению автотранспорта категории «B» инвалидов, членов семей (законных представителей) детей-инвалидов и инвалидов войны;

11) обеспечение возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе
по вопросам похоронного дела, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи
с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и когда личность умершего не установлена органами внутренних дел;

12) организация и координация деятельности по предоставлению
из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородном сообщении отдельным категориям граждан;

13) организация и контроль за выдачей в установленном порядке удостоверений (дубликатов удостоверений):

 «Ветеран труда» и «Ветеран труда Свердловской области»;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

ветерана Великой Отечественной войны;

члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - Чернобыльская АЭС);

гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

14) контроль за деятельностью по отнесению граждан, проживающих на подведомственной территории, к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие аварии на ЧАЭС, ПО МАЯК, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

15) организация и координация деятельности по направлению граждан на медико-социальную экспертизу для установления инвалидности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

16) координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и оказанию необходимого содействия инвалиду;

17) обеспечение и контроль за осуществлением деятельности в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;

18) контроль за деятельностью по выдаче справки, удостоверяющей право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа;

19) организация деятельности по формированию и ведению регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на подведомственной территории, в том числе:

организация деятельности по сбору, статистическому анализу, обобщению информационно-аналитических материалов и формированию базы данных по категориям граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки;

обеспечение деятельности по формированию электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении;

20) организация контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,
в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий (компенсаций) и данных, отраженных в отчетах, в том числе:
обеспечение представление отчетов о предоставлении гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании;

21) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

22) участие в работе совещаний, комиссий и семинаров, проведение консультативных встреч с населением и общественными организациями;

23) исполнение поручений и заданий начальника Управления или его заместителя, начальника отдела;

24) обеспечение своевременной исполнения отчетной документации и предоставление ее в установленные сроки;

25) участие в проведении мероприятий, возложенных на Управление;

26) исполнение иных обязанностей в целях реализации задач и функций, отнесенных к компетенции государственного гражданского служащего.

23. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1. принимать решения и давать поручения в соответствии с должностными обязанностями;
2. давать в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения государственными гражданскими Управления;
3. проводить с государственными гражданскими служащими
техническую работу;
4. в установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Управления, руководителей и иных должностных лиц управлений социальной политики, подведомственных учреждений, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, юридических и физических лиц документы, иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

6) согласовывать документы по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

7) представлять интересы Управления в судебных инстанциях, органах государственной власти и органах местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

25. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за:

совершение дисциплинарного проступка;

неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

несоблюдение служебного распорядка, правил и норм этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему связи с исполнением им должностных обязанностей;

действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, являющихся персональными данными, в том числе о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления или неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;

нарушение требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), пожарной безопасности и производственной санитарии, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу, причинение вреда жизни и здоровья граждан, имуществу Управления) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

неявку на аттестацию без уважительных причин или отказ от аттестации;

нарушение сроков исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Министра социальной политики, начальника Управления, подготовки служебных документов, ответов на обращения граждан и организаций, отчетов;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных
частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

26. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закреплённому за Управлением;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Управлению и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

**4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие или иные решения по вопросам:

1. распределения поручений, служебных документов между подчиненными государственными гражданскими служащими в целях достижения поставленных перед отделом задач;
2. рассмотрения обращений граждан и организаций (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);
3. планирования своих действий, служебного времени для достижения поставленных задач;
4. подготовки информационных, аналитических материалов по вопросам деятельности отдела;
5. организации и проведения проверок в подведомственных учреждениях социального обслуживания по вопросам организации социального обслуживания;
6. рассмотрения обращений других управлений социальной политики, подведомственных учреждений (выявление проблемы, ее исследование, поиск решения, информирование непосредственного руководителя о выбранном решении и его форме);
7. рассматриваемым на заседаниях рабочих групп, созданных для решения возникшим проблемам в работе с управлениями социальной политики, подведомственными учреждениями;
8. истребования материалов и консультаций у сотрудников иных структурных подразделений Управления, подведомственных учреждений, иных организаций, необходимых для выполнения порученных заданий;
9. определения способов, методов и форм исполнения поручений, заданий, документов с учетом резолюции вышестоящего руководителя;
10. оказания консультативной помощи работникам отдела, подведомственным учреждениям, государственным органов и организациям;
11. проверки соблюдения требований к оформлению документов и, при необходимости, возврата документов на переоформление.

28. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1. осуществления анализа законодательства Российской Федерации и Свердловской области, проектов федеральных и областных законов;
2. применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
3. исполнения поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела;
4. исполнения заданий и документов, поступивших на исполнение;
5. подготовки и выполнения планов работы Управления;
6. осуществления контроля за сроками и порядком:

 исполнения государственными гражданскими служащими отдела поручений по реализации мероприятий и программ,

рассмотрения государственными гражданскими служащими отдела обращений граждан и организаций;

1. распределения полномочий, функций, служебных обязанностей между гражданскими служащими отдела с целью обеспечения выполнения задач и функций, отнесенных к компетенции отдела;
2. дополнительного профессионального образования гражданских служащих отдела;
3. взаимодействия со структурными подразделениями Управления, Министерства социальной политики Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, управлениями социальной политики, подведомственными учреждениями в курируемых государственным гражданским служащим сферах деятельности;
4. разъяснения заявителю о праве обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
5. информирования непосредственного руководителя о выявленных нарушениях законодательства;
6. планирования своих действий для достижения поставленных задач;
7. организации учета и хранения переданных на исполнение документов и материалов.

 14) заверения копий представленных заявителем документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты;

 **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих**

**и иных решений**

29.В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших

Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

3) предоставления инвалидам-колясочникам специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации;

 4) выдачи направлений на обучение вождению автотранспорта категории «В» инвалидов, членов семей (законных представителей) детей-инвалидов и инвалидов войны;

 5) рассмотрения обращений органов государственной власти, граждан и организаций, протестов, представлений, требований и иных запросов органов прокуратуры, правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов.

30. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1. исполнения поручений, заданий и служебных документов, поступивших на исполнение;
2. применения законодательства Российской Федерации и Свердловской области и подготовки проектов нормативных правовых актов по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
3. исполнения поручений начальника Управления;
4. подготовки отчетов, информационных, аналитических материалов по вопросам компетенции отдела;

5) подготовки проекта ответа на обращение граждан, запросы организаций.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов**

**управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

31. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Регламентом Управления, требованиями Инструкции по делопроизводству Управления, настоящим должностным регламентом, поручениями заместителя начальника Управления, начальника Управления, начальника отдела.

Сроки подготовки и исполнения документов могут быть изменены в соответствии со срочностью подготовки и исполнения документов.

 Порядок рассмотрения обращений граждан предусмотрен Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и главой 8 Регламента Министерства.

32. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нормативными правовыми актами Российской Федерации
и Свердловской области, определяющими сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования
и принятие решений;

Регламентом Управления;

приказами Министерства социальной политики Свердловской области, приказами Управления;

указаниями и поручениями Министерства социальной политики Свердловской области, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела.

**7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах, другими гражданами,**

**а также с организациями**

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении, иных государственных органах Свердловской области, а также с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1. Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Минтруда России от 31.12.2013 года № 792;
2. Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 года № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
3. Регламентом Управления;
4. иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
5. настоящим должностным регламентом.

 34. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых в пункте 22 настоящего должностного регламента, с:

1) государственными гражданскими служащими отдела в части сбора информации, обсуждения проектов правовых актов, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля за исполнением поручений, ведением делопроизводства, формированием и исполнением планов работы отдела;

2) руководителями учреждений социальной защиты населения района в части сбора информации, запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации, контроля
за исполнением поручений, проведения контрольных мероприятий и проверок;

3) государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области в части запроса и направления информационных, аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

4) гражданами и организациями в части сбора информации, рассмотрения обращений, запросов, заявлений.

35. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1. запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
2. направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
3. сбор информации;
4. консультация;
5. обсуждение проектов правовых актов;
6. в иных формах.
7. **Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

 36. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом Управления по предоставлению государственных услуг.

37. Государственный гражданский служащий принимает участие в предоставлении Управлением следующих государственных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование государственной услуги | Нормативный правовой акт, которым утверждён Административный регламент, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги |
|  | Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |  Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.07.2016 № 438 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
|  | Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам - участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.07.2017 № 377 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности» |
|  | Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.09.2016 № 491 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
|  | Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» |
|  | Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 08.08.2012 № 727 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области» |
|  | Включение в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 671 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» |
|  | Постановка инвалида-колясочника на учет для предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.09.2015 № 536 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Постановка инвалида-колясочника на учет для предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности жилых помещений, входных групп в жилых домах» |
|  | Прием заявлений и принятие решений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (новая редакция) | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2016 № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Прием заявлений и принятие решений об организации изготовления и сооружения надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» |
|  | Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.04.2015 № 205 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» |
|  | Выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 670 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области» |
|  | Выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 20.04.2016 № 154 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Выдача справки, удостоверяющей право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
|  | Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.01.2013 № 36 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны» |
|  | Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 09.02.2016 № 46 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы» |
|  | Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 642 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны» |
|  | Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.12.2016 № 626 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» |
|  | Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.11.2015 № 669 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» |
|  | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» |
|  | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области | Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» |

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности заместителя начальника Управления**

38. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области, его участия в решении поставленных перед отделом и Управлением задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

39. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1. объем и интенсивность выполненной работы;
2. качество выполненной работы;
3. сложность выполненной работы;
4. соблюдение сроков выполнения работы;
5. своевременность и оперативность выполнения служебных обязанностей, поручений;
6. профессиональная компетентность;
7. качество подготовленных документов;
8. творческий подход к решению поставленных задач, активность
и инициатива в освоении новых, в том числе компьютерных и информационных, технологий;
9. самостоятельность выполнения служебных обязанностей, поручений.

40. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

1) сложность объекта государственного управления;

2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;

3) новизна работ;

4) разнообразие и комплектность работ.

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения мер

социальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Н. А. Золотухина )

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_21\_\_» \_\_августа \_ 2017 года

С должностным регламентом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.Г. Каргапольцева ) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

 (подпись) (расшифровка подписи)