

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. директора ГАУ



«СРЦН Верхнесалдинского района»

Н.А.Бадаева

2 июня 2019 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

*государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Верхнесалдинского района»*

г. Верхняя Салда

2019 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района» (далее – Учреждение) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика обработки и защиты персональных данных в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района» (далее – Политика):

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Учреждением, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных субъектов персональных данных;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке и защите персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к персональным данным (информации) – возможность получения персональных данных (информации) и их использования.

1.3.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Информационная система в сфере социального обслуживания – осуществляет сбор, хранение, обработку и предоставление информации о поставщиках социальных услуг (реестр поставщиков социальных услуг) и о получателях социальных услуг (реестр получателей социальных услуг) на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.3.6. Несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

1.3.7. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, гражданство, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации (пребывания), семейное, социальное, имущественное положение, образование,

профессия, доходы, иная информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и социального обслуживания.

1.3.9. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Учреждение.

1.3.10. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.3.13. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.14. Субъект персональных данных (далее – Субъект) – работник, получатель социальных услуг и иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

1.3.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.16. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права субъекта персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законом.

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их незамедлительного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Учреждения – оператора при обработке персональных данных:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.5.5. Опубликовать или иным способом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Уточнять персональные данные субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных подлежит обязательному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения Салда zabota112.msp.midural.ru в соответствии с частью 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Глава 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные бывших работников;
- персональные данные получателей социальных услуг;
- персональные данные законных представителей получателей социальных услуг;
- персональные данные родственников получателей социальных услуг;
- персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. Учреждение обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществления трудовых отношений;
- 3) ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 4) организации выдачи заработной платы по банковским картам;
- 5) информирования граждан посредством размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет и печатных изданиях;
- 6) участия работников в конкурсах или иных мероприятиях;
- 7) совершенствования профессиональных знаний работников и продвижения по службе.

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественного предоставления социальных услуг;
- 3) размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные законных представителей получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественного предоставления социальных услуг;

3) размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.7. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественного предоставления социальных услуг;
- 3) размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.8. Учреждение обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исключительно в целях:

- 1) осуществления договорных отношений и ведения бухгалтерского учета.

Глава 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку и защиту персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление ПФР, правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

– Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав Учреждения;
- Коллективный договор Учреждения;
- Трудовые договоры работников;
- Договоры о предоставлении социальных услуг;
- Договоры, соглашения с контрагентами;
- Согласие субъектов на обработку персональных данных.

Глава 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки, указанным в главе 2 настоящей Политики.

4.2. В рамках обработки персональных данных *работников* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- место и дата заключения трудового договора, номер трудового договора;
- место работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- характер работы (постоянная, временная);
- ранее занимаемая должность;
- структурное подразделение (обособленное структурное подразделение)
- трудовая функция – занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация;
- дата начала работы, срок действия трудового договора;
- табельный номер;
- условия оплаты труда: размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, руб.
- основание трудоустройства;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- ученая степень, звание;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- образование (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа об образовании, серия, номер дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- состояние в браке;
- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- личная подпись;
- фотография;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту;
- реквизиты кредитной организации, выдавшей карту;
- объем работы;
- сведения из санитарной книжки, паспорта здоровья, медицинского заключения;
- сведения о профилактических прививках;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты (при наличии);
- фотография (изображение);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.3. В рамках обработки персональных данных *родственников работников* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- степень родства;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства.

4.4. В рамках обработки персональных данных *бывших работников* обрабатываются категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- место и дата заключения трудового договора
- место работы,
- вид работы (основной, по совместительству);
- характер работы (постоянная, временная);
- ранее занимаемая должность;
- структурное подразделение (обособленное структурное подразделение)
- трудовая функция – занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация;
- дата начала работы, срок действия трудового договора, номер, дата трудового договора;
- табельный номер;
- условия оплаты труда: размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, руб.
- основание трудоустройства;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- ученая степень, звание;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- образование (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа об образовании, серия, номер дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- состояние в браке;
- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- личная подпись;
- фотография;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту;
- реквизиты кредитной организации, выдавшей карту;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.5. В рамках обработки персональных данных *получателей социальных услуг* обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- пол;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- место регистрации (пребывания);
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- фамилия, имя, отчество супруга, детей;
- количество детей;
- дата рождения детей
- контактные телефоны;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о доходах (пенсиях, компенсациях и прочих доходах);
- пенсионное удостоверение или иной документ, удостоверяющий право на получение пенсии (серия, номер, дата выдачи и выдавший его орган)
- сведения об инвалидности;
- документ, подтверждающий факт инвалидности, степень, срок инвалидности;
- сведения о социальных льготах;
- документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление социальных услуг;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные об ограниченных возможностях здоровья;
- фотография (изображение);
- личная подпись.

4.6. В рамках обработки персональных данных *законных представителей получателей социальных услуг* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- гражданство;
- степень родства к получателю социальных услуг;
- дата и место рождения;
- пол;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность, свидетельство о рождении, решение суда и др.);
- место регистрации (пребывания);
- контактные телефоны;
- сведения о попечительстве, опеке;
- личная подпись;
- адрес электронной почты (при наличии).

4.7. В рамках обработки персональных данных *родственников получателей социальных услуг* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства к получателю социальных услуг;
- место регистрации (пребывания);
- контактные телефоны;
- место работы;
- сведения о попечительстве, опеке;
- адрес электронной почты (при наличии).

4.8. В рамках обработки персональных данных *контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей* обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – ИП);
- у индивидуальных предпринимателей:
 - место работы;
 - должность;
 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
 - реквизиты расчетного счета;
 - реквизиты кредитной организации, осуществляющей платежи;
- личная подпись;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.8. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»)

Учреждение выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья получателей социальных услуг, судимости получателей социальных услуг, в случаях предусмотренных пунктами 2.3, 3, 4, 10 части 2, части 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

Глава 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, предусмотренных главой 2 настоящей Политики, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, предусмотренных главой 4 настоящей Политики. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.5. В Учреждении созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.) сообщаемые субъектом (работником) включается в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.7. Учреждение и работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.10. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона «О персональных данных».

5.11. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные частью 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.12. Учреждением не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.13. Условия прекращения обработки персональных данных Учреждением:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3) выявление неправомерной обработки персональных данных;
- 4) утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.14. Назначенными в Учреждении лицами осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.15. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.16. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.17. В целях соблюдения законодательства для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные в следующие организации:

- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования Свердловской области;
- ПАО Сбербанк;
- Министерство социальной политики Свердловской области;
- Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району;
- Администрация Верхнесалдинского городского округа;
- Организаторы конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные организации.

5.18. Реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных, либо их законных представителей, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется согласно Регламенту действий при обращении субъектов персональных данных(их законных представителей)(Приложение № 1 к настоящей Политике) или Роскомнадзора.

Глава 6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением директором Учреждения локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю при получении запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен лично, по почте, либо в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в подпункте 5 пункта 6.1. главы 6 настоящей Политики, субъекту персональных данных необходимо заполнить форму запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных, согласно Приложению №2 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных согласно Приложению № 3 настоящей Политики и передать запрос в Учреждение лично, либо направить по почте (электронной почте).

7.9. Для уточнения определенных персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных согласно Приложению №4 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уточнение персональных данных согласно Приложению № 5 настоящей Политики и передать в Учреждение лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте.

7.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта

персональных данных на уничтожение персональных данных согласно Приложению №6 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – соответствующую форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных согласно Приложению № 7 настоящей Политики и передать Учреждение лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте.

7.11. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению №8 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя – соответствующую форму отзыва согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъекта персональных данных согласно Приложению № 9 настоящей Политики и передать Учреждение лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уточнению если:

7.12.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого является выгодоприобретатель или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.12.2. иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

7.13. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, Учреждение осуществляет соответствующие меры и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных указанный орган о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется руководителем Учреждения.

8.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕГЛАМЕНТ

действий при обращении субъектов персональных данных (их законных представителей) или Роскомнадзора

Раздел 1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент действий при обращении субъектов персональных данных (их законных представителей) или Роскомнадзора (далее – Регламент) государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района» (далее – Учреждение) регулирует отношения, возникающие при выполнении обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ).

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

1.3. Сводная таблица действий в ответ на запросы субъекта персональных данных приведена в Приложении № 10 к Политике обработки и защиты персональных данных ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района».

Раздел 2. Определения

2.1. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе

данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Раздел 3. Ответственность

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несут Ответственный за организацию обработки персональных данных и Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (Администратор безопасности).

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного приказом директора Ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений – заведующие структурными подразделениями.

Раздел 4. Действия в ответ на запросы субъектов ПДн

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или законного представителя субъекта персональных данных необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса о подтверждении факта обработки ПДн приведена в Приложениях №№ 11,12 к Политике обработки и защиты персональных данных Учреждения (далее – Политика), а формы ответов на эти запросы в Приложениях к Политике: форма уведомления № 13 - уведомление о подтверждении факта обработки персональных данных, Форма уведомления № 14 - уведомление об отказе подтверждения факта обработки персональных данных.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложениях № № 2, 3 к Политике, а формы ответов на эти запросы в Приложениях к Политике: форма Уведомления № 15 -уведомление об отказе в предоставлении информации по персональным данным,форма уведомления № 16 - уведомление о предоставлении информации по персональным данным.

4.1.3. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- способы обработки ПДн.

- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.
- информацию обосуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом ПДн или его сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Банк, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложениях № № 4, 5, а формы ответов на эти запросы в Приложениях к Политике: форма уведомления № 17 - уведомление о внесенных изменениях в персональные данные, форма уведомления № 18 - уведомление об отказе изменений персональных данных.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Формы запросов на уничтожение ПДн приведены в Приложениях № 6, 7 к Политике обработки и защиты персональных данных Учреждения, а формы ответов на эти запросы в Приложениях к Политике: форма уведомления № 19 - уведомление об уничтожении персональных данных, форма уведомления № 20 - уведомление об отказе уничтожения персональных данных.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно части 5 статьи 21 152-ФЗ). Формы запросов на отзыв согласия на обработку ПДн приведены в Приложениях № № 8, 9 к Политике обработки и защиты персональных данных Учреждения, а формы ответов на эти запросы в

Приложениях к Политике: форма уведомления № 21 - уведомление о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных, форма уведомления № 22 - уведомление об отказе прекращения обработки персональных данных и уничтожения персональных данных.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно части 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомлений при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложениях к Политике: форма уведомления № 17 - уведомление о внесенных изменениях в персональные данные, форма уведомления № 18 - уведомление об отказе изменений персональных данных.

4.1.7. При выявлении правонарушений действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить правонарушение обработку персональных данных (согласно части 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления правонарушения обработки персональных данных (согласно части 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомлений при выявлении правонарушений действий с ПДн приведены в Приложениях к Политике: форма уведомления № 23 - уведомление об устранении нарушений и прекращении обработки персональных данных, форма уведомления № 19 - уведомление об уничтожении персональных данных.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами. Формы уведомлений при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 19 к Политике - уведомление об уничтожении персональных данных.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн (Роскомнадзора) необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомлений при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложениях к Политике: Форма Уведомления № 18 - уведомление об отказе изменений персональных данных, форма уведомления № 19 - уведомление об уничтожении персональных данных, форма уведомления № 17 - уведомление о внесенных изменениях в персональные данные, форма уведомления № 23 - уведомление об устранении нарушений и прекращении обработки персональных данных.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Учреждением при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Учреждением ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомлений при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложениях к Политике: форма уведомления № 23 - уведомление об устранении нарушений и прекращении обработки персональных данных, форма уведомления № 25 - уведомление об уничтожении персональных данных.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно части 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Форма уведомления при достижении целей обработки ПДн приведена в Приложении № 25 к Политике - уведомление об уничтожении персональных данных.

Раздел 5. Прием запросов от субъектов ПДн (их законных представителей), а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

5.1. При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента сотрудники Учреждения руководствуются Приложением № 10 к Политике обработки и защиты

персональных данных Учреждения «Сводная таблица действий в ответ на запросы субъекта персональных данных».

5.1.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных согласно Приложению № 24 к Политике обработки и защиты персональных данных Учреждения.

5.1.2. При личном обращении субъекта персональных данных в Учреждение, сотрудник предоставляет соответствующую форму запроса для заполнения субъектом ПДн согласно Приложениям №№ 2, 4, 6, 8 к Политике обработки и защиты персональных данных Учреждения, в случае обращения законного представителя субъекта ПДн соответствующие формы запроса согласно Приложениям №№ 3, 5, 7, 9 к Политике обработки и защиты персональных данных Учреждения, или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

5.1.3. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.1.4. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Учреждения делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» согласно Приложению № 24 к Политике обработки и защиты персональных данных.

5.1.5. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

5.1.6. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» согласно Приложению № 24 к Политике обработки и защиты персональных данных.

5.3. Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, Сводной таблице действий в ответ на запросы субъекта персональных данных согласно Приложению № 10 к Политике обработки и защиты персональных данных.

Приложение № 2
к Политике обработки и защиты
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных информации, касающейся
обработки персональных данных**

В _____
(наименование организации)

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных» я имею право получить от вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Политике обработки и защиты
персональных данных

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»
(наименование организации)
от _____
(ФИО законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21, происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со ст.14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись)

Приложение № 4
к Политике обработки и защиты
персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных
данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»
(наименование организации)

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка моих персональных данных. Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (нужное подчеркнуть). В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Политике обработки и защиты
персональных данных

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на
уточнение персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

(наименование организации)

ОТ _____
(ФИО законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными (нужное подчеркнуть). В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»
(наименование организации)

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

незаконно полученные, не являются необходимыми для заявленной цели обработки (нужное подчеркнуть).

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на
уничтожение персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

(наименование организации)

ОТ _____

(ФИО законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных:

незаконно полученные, не являются необходимыми для заявленной цели обработки
(нужное подчеркнуть).

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Политике обработки и защиты
персональных данных

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»
(наименование организации)

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 9
к Политике обработки и защиты
персональных данных

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта персональных
данных на обработку его персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

(наименование организации)

от _____

(ФИО законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных:

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Сводная таблица действий в ответ на запросы субъекта персональных данных

№	Запрос, форма запроса	Действия	Срок	Правовые основания	Ответ	Форма
1. Запрос субъекта ПДн или его законного представителя						
1.1.	Наличие ПДн, приложения №№ 2,3 к Политике	Подтверждение факта обработки ПДн	30 дней	Часть 7 статьи 14, часть 1 статьи 20 152-ФЗ	Подтверждение факта обработки ПДн	Приложение № 13 к Политике
		Отказ подтверждения факта обработки ПДн	30 дней	Часть 4 и 5 статьи 14, часть 2 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление об отказе подтверждения факта обработки ПДн	Приложение № 14 к Политике
1.2.	Ознакомление с ПДн, приложения №№ 2,3 к Политике	Предоставление информации по ПДн	30 дней	Часть 7 статьи 14, часть 1 статьи 20 152-ФЗ	1. Подтверждение факта обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки	Приложения № 13, 16 к Политике
					2. Способы обработки ПДн	
					3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн	
					4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения	
					5. Сроки обработки, в том числе сроки их хранения	
					6. Информация об осуществленных или о предполагаемой	

					трансграничной передаче	
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней	Часть 8 статьи 14, часть 2 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн	Приложения № 14, 15 к Политике
1.3.	Уточнение ПДн, приложения №№ 4, 5 к Политике	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений	часть 3 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление о внесении изменений в ПДн	Приложение № 17 к Политике
		Отказ изменения ПДн	30 дней		Уведомление об отказе изменений ПДн	Приложение № 18 к Политике
1.4.	Уничтожение ПДн, приложения №№ 6,7 к Политике	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки	часть 3 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление об уничтожении ПДн	Приложение № 19 к Политике
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	часть 3 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление об отказе уничтожения ПДн	Приложение № 20 к Политике
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн, приложения №№ 8, 9 к Политике	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	3 рабочих дня	часть 5 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление о прекращении обработки ПДн и уничтожении ПДн	Приложение № 21 к Политике
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	часть 6 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об отказе прекращения обработки ПДн и уничтожения ПДн	Приложение № 22 к Политике
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта, приложения №№ 4, 5 к Политике	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки	часть 1 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление о внесенных изменениях в ПДн	Приложение № 17 к Политике

		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений	Часть 1, 2 статьи 21, часть 3 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление о внесенных изменениях в ПДн	Приложение № 17 к Политике
		Снятие блокировки ПДн				
		Отказ изменения ПДн	30 дней	часть 3 статьи 20 152-ФЗ	Уведомление об отказе изменений ПДн	Приложение № 18 к Политике
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта, приложения №№ 6, 7	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня	часть 3 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об устранении нарушений и прекращении обработки ПДн	Приложение № 23 к Политике
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней	часть 3 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об уничтожении ПДн	Приложение № 19 к Политике
1.8.	Достижение целей обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн	30 дней	часть 4 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об уничтожении ПДн	Приложение № 19 к Политике
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн						
2.1.	Информация для осуществления	Предоставление затребованной информации	30 дней	часть 4 статьи 20 152-ФЗ	Предоставление затребованной информации по ПДн	Приложение № 11, 12 к Политике
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки	часть 1 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление о внесенных изменениях	Приложение № 17 к Политике
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня	часть 2		

		Снятие блокировки ПДн	предоставления уточненных сведений	статьи 21 152-ФЗ		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	часть 2 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об отказе изменения ПДн	Приложение № 18 к Политике
2.3.	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня	часть 2 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об устранении нарушений	Приложение № 23 к Политике
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 дней	часть 3 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об уничтожении ПДн	Приложение № 22 к Политике
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней	часть 4 статьи 21 152-ФЗ	Уведомление об уничтожении	Приложение № 25 к Политике
		Уничтожение ПДн				

**Форма запроса субъекта персональных данных о подтверждении факта
обработки персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

(наименование организации)

от _____

(ФИО законного представителя)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с частью 7 статьи 14, частью 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу подтвердить факт обработки персональных данных указанного субъекта персональных данных:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных о
подтверждении факта обработки персональных данных**

В ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

(наименование организации)

от _____

(ФИО законного представителя)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

_____ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района», расположенном по адресу: 624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, дом 21 происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

_____,
(ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с частью 7 статьи 14, частью 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу подтвердить факт обработки персональных данных указанного субъекта персональных данных:

_____ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 13
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о подтверждении факта обработки персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных или законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос о подтверждении факта обработки персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 7 статьи 14, частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаем факт обработки персональных данных:

Директор

Приложение № 14
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе подтверждения факта обработки персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных или законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос о подтверждении факта обработки персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» запрашиваемая информация о подтверждении факта обработки персональных данных не может быть предоставлена в соответствии с частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (необходимо привести основание согласно указанной нормы) в связи с:

- 1) либо нарушение срока предоставления запроса
- 2) либо, запрос на содержит обоснование направления повторного запроса.

Директор

Приложение № 15
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в предоставлении информации по персональным данным

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных либо законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных от «__»____ 20__г (входящий номер ____ от «__»____ 20__г) сообщаем следующее:
в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» запрашиваемая Вами информация о персональных данных не может быть предоставлена в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (необходимо привести основание согласно указанной нормы).

Директор

Приложение № 16
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о предоставлении информации по персональным данным
Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных либо законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем Вам следующую информацию об обработке персональных данных:

(выбрать соответствующий пункт):

- 1) подтверждаем факт обработки персональных данных, а также сообщаем правовые основания и цели обработки (указать какие);
- 2) при обработке персональных данных используются следующие способы обработки персональных данных (указать какие);
- 3) указываем сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (указать сведения о лицах);
- 4) указываем перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения (указать перечень и источник);
- 5) указываем сроки обработки, в том числе сроки их хранения (указать сроки обработки и сроки хранения);
- 6) подтверждаем факт осуществления или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных

Директор

Приложение № 17
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о внесенных изменениях в персональные данные

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных либо законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос на уточнение персональных данных от «__»____
20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:
в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных» в связи с неточностью, неактуальностью
персональных данных на основании уточняющих сведений (указать документы,
уточняющие персональные данные) в персональные данные субъекта персональных
данных

(ФИО субъекта персональных данных)

внесены следующие изменения:

Директор

Приложение № 18
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе изменений персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных либо законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос на уточнение персональных данных от «__»____
20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:
в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О персональных данных» внесение изменений в персональные данные
невозможно в виду того, что сведения, представленные Вами являются (нужное
подчеркнуть):
1) незаконно полученными;
2) не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных
данных.

Директор

Приложение № 19
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об уничтожении персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.
(представителя уполномоченного органа)

В ответ на Ваш запрос на уничтожение персональных данных от «__»____
20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем, что персональные
данные подлежат уничтожению:
(выбрать соответствующий пункт):

- 1) в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в виду представления сведений, подтверждающих получение персональных данных незаконным путем;
- 2) в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в виду отсутствия необходимости обработки персональных данных для заявленной цели;
- 3) в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цели обработки персональных данных достигнуты, обработка персональных данных прекращена.

Директор

Приложение № 20
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе уничтожения персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.

(субъект персональных данных либо законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос на уничтожение Ваших персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Вам отказано в уничтожении персональных данных в связи с тем, что (выбрать нужно):

- 1) Вами представлены сведения, подтверждающие получение персональных данных незаконным путем;
- 2) отсутствует необходимость обработки персональных данных для заявленной цели обработки;
- 3) не истек срок хранения персональных данных.

Директор

Приложение № 21
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О.
(представителя уполномоченного органа)

В ответ на Ваш запрос о достижении целей обработки персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) в соответствии с частью 4 статьи 20, частью 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаем, что в связи достижением целей обработки персональных данных обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта персональных данных)

прекращена и приняты все необходимые меры по их уничтожению.

Либо:

В ответ на Ваш отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в виду отсутствия необходимости обработки персональных данных обработка персональных данных прекращена и обеспечено их дальнейшее уничтожение.

Директор

Приложение № 22
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № ____ от ____ 20__ г.
На № ____ от ____ 20__ г.

ФИО
(субъекта ПДн или законного представителя)

адрес
(субъекта ПДн или законного представителя)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе прекращения обработки персональных данных и уничтожения
персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О!

(субъект персональных данных либо законный представитель субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в виду отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 дней с даты поступления отзыва согласия на обработку персональных данных, обеспечено блокирование персональных данных и затем в срок не превышающий шесть месяцев их уничтожение.

Директор

Приложение № 23
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № _____ от _____ 20__ г.
На № _____ от _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТА ПДн
адрес
(уполномоченного органа)

либо
ФИО (субъекта ПДн или законного представителя)

адрес

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об устранении нарушений и прекращении обработки персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О!

В ответ на Ваш запрос о неправомерной обработке персональных данных от «__»____ 20__ г (входящий номер ____ от «__»____ 20__ г) сообщаем следующее:

в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» допущенные нарушения устранены. Неправомерная обработка персональных данных прекращена. Персональные данные уничтожены. Направлено уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных *(не писать, в случае получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных)*.

Директор

**Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных**

п/ п	Сведения о запра- шивае- мом лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи /отказа в предоставлении информации	Подпись ответст- венного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 25
к Политике обработки и защиты
персональных данных

Российская Федерация
Министерство социальной политики
Свердловской области
государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»
(ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»)
Строителей ул., д. 21 г. Верхняя Салда
Свердловская область, 624763
Тел. (факс) 8 (34345) 4-16-59
E-mail: alp-sd@gov66.ru
ИНН 6607008837 КПП 660701001
ОГРН 1036600363238
Исх. № _____ от _____ 20__ г.
На № _____ от _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТА ПДн
адрес
(уполномоченного органа)

либо
ФИО (субъекта ПДн или законного представителя)

адрес

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об уничтожении персональных данных

Уважаемый(-ая) Ф.И.О!
(представителя уполномоченного органа)

В ответ на Ваш запрос о неправомерности обработки персональных данных от
«__» _____ 20__ г (входящий номер ____ от «__» _____ 20__ г) в соответствии с
частью 4 статьи 20, частью 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» сообщаем, что в связи с невозможностью обеспечить
правомерность обработки персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта персональных данных)

обработка персональных данных прекращена, приняты все необходимые меры по их
уничтожению.

Директор

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

юрисконсульт ГАУ «СРЦН

Верхнесалдинского района»  /Нестеренко Т.С./

«1» июня 2019 г.

Лист ознакомления

с Политикой обработки и защиты персональных данных государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»

№	Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
1.	Вруничева О.И.	зам. дир. а		01.07.2019г.
2.	Лобакеева А.И.	Зав. ОР		01.07.2019г.
3.	Житенко И.Ю.	спец. по сов. р.		01.07.2019г.
4.	Михайличева И.В.	спец. по соц. раб		01.07.2019г.
5.	Смолянская О.Б.	воспитатель		01.07.2019г.
6.	Тодьякина Т.А.	нац. воспит.		01.07.2019г.
7.	Розротова В.И.	вахтер		01.07.2019г.
8.	Сидорова Е.А.	ме. воспит.		01.07.2019г.
9.	Серебрякова О.А.	педагог-психолог		01.07.2019г.
10.	Елизарова Е.Н.	соц.-педагог		01.07.2019г.
11.	Иванова И.В.	психолог-педагог		01.07.2019г.
12.	Тимова Е.С.	соц. педагог		01.07.2019г.
13.	Сидорова Н.С.	редактор-психолог		01.07.2019г.
14.	Колесникова Е.А.	зам. дир. а		01.07.2019г.
15.	Степанова Т.Ю.	юридический		01.07.2019г.
16.	Пиренцова Н.И.	спец. по сов. раб		01.07.2019г.
17.	Черных Р.Р.	квартал		01.07.2019г.
18.	Андреева О.М.	зав. адм.		01.07.2019г.
19.	Андреева И.В.	зав. адм.		01.07.2019г.
20.	Овощев А.Б.	спец. по сов. раб		01.07.2019г.
21.	Косиленко И.С.	информационный		01.07.2019г.
22.	Зорбунова И.В.	ад. бухгалтер		01.07.2019г.
23.	Иванова И.Ю.	зав. КУ		01.07.2019г.
24.	Михайлова В.И.	бухгалтер		01.07.2019г.
25.	Костерикова Е.И.	программист		01.07.2019г.
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

53 (Пятьдесят три)

Бадера Н.А.

