

ОТЧЕТ

по реализации Программы «нулевого травматизма»

в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Объем финансирова ния, тыс. рублей
			2018 год
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы		
1.1.	Пересмотр и актуализация <i>программ проведения вводного инструктажа</i> , первичного инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Обновлена Программа вводного инструктажа (приказ Управления социальной политики по городу Асбесту от 25 апреля 2018 года № 443 «Об утверждении Программы вводного инструктажа») Обновлены: -инструкция по охране труда для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (приказ Управления социальной политики по городу Асбесту от 03 июля 2018 года № 857 «Об утверждении и введении в действие инструкции по охране труда») - инструкции по охране труда для инспектора (по ведению делопроизводства) и инспектора(исполняющего должностные обязанности заведующего хозяйством) (приказ Управления социальной политики по городу Асбесту от 09 октября 2018 года №1317 «Об утверждении и введении в действие инструкции по охране труда»).	-
1.2.	Составление перечня и систематизация нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда), в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	Перечень инструкций, действующих в учреждении, содержащих требования охраны труда, используемый в соответствии со спецификой деятельности поддерживается в актуальном состоянии (обновлен и утвержден начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту 09.10.2018 года).	-
2.	Организация работы комиссии по охране труда		
2.1.	Создание комиссии по охране труда из сотрудников Управления, имеющих соответствующую подготовку или опыт работы в этой области	В Управлении создана комиссии по охране труда (приказ Управления социальной политики по городу Асбесту от 24 сентября 2018 года № 1260 «Об утверждении состава комиссии по охране труда») и разработано Положение о комиссии по охране труда (приказ Управления социальной политики по городу Асбесту от (приказ Управления социальной политики по городу Асбесту от 26 октября 2018 года № 1381 «Об утверждении положения о комиссии по охране труда»)	-

2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Управления требований охраны труда	Осуществляется контроль за: - соблюдением работниками Управления правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; -соблюдением установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; -прохождением работниками Управления флюорографического обследования и диспансеризации.	-
2.3.	Организация совещаний по охране труда в Управлении	Совещания по вопросам охраны труда организуются и проводятся начальником Управления. Основой для проведения совещаний служат материалы комиссии Управления по результатам проверок состояния условий и охраны труда в Управлении, соблюдение режимов труда и отдыха работниками Управления и др. За отчетный период проведено 5 совещаний с повесткой: 1. Об итогах специальной оценки условий труда (СОУТ) в учреждении –(январь 2018) 2. О приведении уровней искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами (приобретение дополнительное оборудование искусственного освещения) – (февраль 2018) 3. О контроле за обязательным применением работниками СИЗ - (август 2018) 4. О проведении внеплановой специальной оценки условий труда (СОУТ) - (август, ноябрь 2018)	
3.	Подготовка работников по охране труда		
3.1.	Организация и совершенствование проведения инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) на основе внедрения современных технологий обучения (интерактивных видео-инструктажей, на основе использования компьютерных технологий и т.д.)	<u>Проведено инструктажей по охране труда:</u> Вводный инструктаж – 10 человек Первичный – 8 человек Повторный – 9 человек Внеплановый – 2 человека Целевой - 3 человека <u>По пожарной безопасности:</u> Первичный – 4 инструктажа (11 человек) Повторный – 1 инструктаж (47 человек) Внеплановый – 4 инструктажа (103 человека)	
3.2.	Организация обучения работников Управления оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве проведено преподавателем УМЦ города Асбеста. В течение 2018 года состоялось 2 таких занятия с работниками Управления социальной политики по городу Асбесту	
3.3.	Организация обучения водителей автотранспортных средств Управления по 20-ти часовой программе БДД	В мае 2018 прошло обучение водителей автотранспортных средств Управления по 20-ти часовой программе БДД. Обучение проводилось на базе Асбестовской автомобильной школы ДОСААФ России.	1200-
3.4.	Организация обучения руководителя Управления, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в аккредитованных обучающих	В аккредитованных обучающих организациях 2018 году прошли обучение по вопросам: -охраны труда – 2 человека, в том числе руководитель Управления -пожарно-технического минимума – 2 человека, в том числе руководитель	4450- 4000-

	организациях (в т.ч. обучение по пожарно-техническому минимуму, в объеме 28 часов)	Управления	
3.5.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников Управления и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	В 2018 году проведена проверка знаний требований охраны труда среди работников Управления. Работники Управления проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Проверку знаний требований охраны труда проводит специально созданная в Управлении комиссия по проверке знаний требований охраны труда (протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда №1 от 22.03.2018; №1/1от 28.03.2018). На 2019 год утвержден график обучения работников Управления по вопросам охраны труда (приказ от 03 сентября 2018 года № 1163 «Об организации работы по обучению требованиям охраны труда работников Управления на 2019 год»)	
4.	Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников Управления		
4.1.	Организация прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Управления, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров. При приеме на работу работодатель выдает работнику направление для прохождения медосмотра. Предварительный медосмотр при приеме на работу прошли – 4 человека. Для проведения периодических медицинских осмотров работодатель на основании утвержденных контингентов составляет поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. В список контингентов лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам включены водители автотранспортных средств Управления. По результатам специальной оценки установлено, что условия труда остальных работников Управления являются оптимальными или допустимыми.	
4.2.	Организация прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Управления, осуществляющими деятельность, связанную с источниками повышенной опасности • водители автомобиля (2 человека)	По результатам специальной оценки труда, проведенной в 2018 году (Отчет о проведении СОУТ в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту от 30.01.2018 года) периодические медицинские осмотры проходят водители автотранспортных средств 1 раз в 2 года (медицинский осмотр запланирован в мае-июне 2019 года).	
4.3.	Организация прохождения общей диспансеризации работниками Управления разных возрастных групп	Диспансеризации в 2018 году подлежало 16 работников Управления определенного возрастного периода.	
4.4.	Организация ежегодного флюорографического обследования работников Управления	Работодателем организовано ежегодное проведение профилактических флюорографических обследований работников Управления. В июне 2018 года все сотрудники Управления прошли флюорографическое обследование.	

4.5.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного работодателемлицу, поступающему на работу.В 2018 году для похождения предварительного медицинского осмотра выдано 5 (пять)таких направлений.	
4.6.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	По состоянию на 01.01.2019 года составлен и утвержден начальником Управления список контингентов подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.	
4.7.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного руководителем Управления, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Список контингентов направлен в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя – 10.12.2018 года.	
5.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков		
5.1.	Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценки профессиональных рисков	В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" работники Управленияознакомлены с результатами специальной оценки условий труда в установленный срок.	
5.2.	Размещение информации о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Управления	Информация о результатах специальной оценке условий труда размещена на официальном сайте территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту (https://usp03.msp.midural.ru/deyatelnost03/programma-nulevogo-travmatizma-.html)	
6.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников		
6.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени	Для обеспечения рационального использования рабочего времени в Управлении в 2018 году проведен хронометраж рабочего времени специалистов отдела опеки и попечительства.	
6.2.	Обеспечение технологических перерывов для отдыха работников	В соответствии с нормами трудового законодательства и п. 4.1.5.3. раздела 4 «Служебное (рабочее) время и время отдыха» Коллективного договора территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Асбесту работникам Управления в течение каждого служебного (рабочего) дня установлен технологический перерыв, продолжительностью 15 минут (с 9 часов 45 минут до 10.00 часов)	

7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)		
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	В соответствии со ст. 221 ТК РФ и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н в Управлении установлены нормы и сроки выдачи средств индивидуальной защиты и обезвреживающих средств(приказ Управления социальной политики по городу Асбесту № 405 от 15.03.2017 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной политики по городу Асбесту»).	
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности:	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) приобретаются работодателем. При приобретении средств индивидуальной защиты вместе с товаром работодатель получает от продавца не только товарно-сопроводительную документацию, но и копии сертификатов и деклараций о соответствии техническому регламенту <u>Приобретено в 2018 году:</u> Спецодежда, обувь (боты) Смывающие и обезвреживающие средства Аптечка первой помощи ФЭст/Авто/Муссон (2 штуки)	689,84 3861,20 411,60
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Работодателем организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам Управления СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.Работу по данному направлению ведет инспектор (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) в соответствии с должностной инструкцией.	
7.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности	При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. В 2018 году был проведен инструктаж по применению респираторов в условиях ЧС	
7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за организацией их хранения, чисткой, сушкой, своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты возложено на инспектора (исполняющим обязанности заведующего хозяйством).	
8.	Обеспечение содержания помещений и территории Управления		
8.1.	Обеспечение содержания помещений и территории Управления в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков,	Инспектор Управления (исполняющий обязанности заведующего хозяйством) обеспечивает: -соответствующее санитарное состояние кабинетов, мест общего пользования и прилегающей территории Управления,	

	выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	-надлежащее пожарно-техническое состояние помещения и противопожарное состояние прилегающей территории (акты проверки пожарно-технического состояния помещения и противопожарного состояния прилегающей территории Управления социальной политики по городу Асбесту от 14.05.2018 года; от 26.10.2018 года), -своевременную очистку подхода к Управлению от снега и льда, -сезонную уборку прилегающей территории (весной и осенью).	
9.	Проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
9.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления	В 2017 году экспертом ООО «Прометей» проведено обследование рабочих места путем осмотра и ознакомления с работами, фактически выполняемыми работником в режиме штатной работы, путем опроса работника или его непосредственных руководителей. Проведение очередной специальной оценки условий труда рабочих мест работников Управления запланировано на IV квартал 2022 года (не реже чем один раз в 5 лет)	
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Согласно решению комиссии об утверждении ВОПФ при их идентификации и оценке рабочие места с не идентифицированными и не оцененными потенциально вредными и (или) опасными производственными факторами отсутствуют. В связи с этим перечень мероприятий по улучшению условий труда работников Управления - отсутствует	
9.3.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В 2018 году приобретено дополнительное оборудование искусственного освещения: 1. Лампа светодиодная LED 20Вт Т8 холодный матовая 230V/50Hz (16 штук, 15.02.2018) 2. Светильники люминесцентные ЛПО-01-2х36-002 (6 штук, 15.02.2018) 3. Лампа CAMELION FPL 267 11W6400K (1 штука, 07.11.2018) В качестве дополнительных источников света на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников и посетителей установлено дополнительное оборудование искусственного освещения: 1. Светильники люминесцентные ЛПО-01-2х36-002 (6 штук) 2. Лампы светодиодные LED 20Вт Т8 холодный матовая 230V/50Hz (16 штук)	2400,03 3115,20 142,00
9.4.	Модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	В 2018 году прошла модернизация (замена) оборудования на 25 рабочих местах. В 2018 году приобретены дополнительные материалы и оборудование: 1. МФУ Lexmark MX517de (9 штук, 26.11.2018) 2. Рабочая станция (1 штука, 02.03.2018) 3. Средства вычислительной техники в составе (системный блок SINTO Office, Россия) (12 штук, 29.12.2018)	17 050,00 21 856,00 37 346,48
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по		

снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году. Для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами направлены документы и заявление о финансовом обеспечении от 15.05.2018 года	Выделено 4450-
10.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации отчета об их использовании	Средства, направленные Фондом социального страхования Российской Федерации на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, носят целевой характер и израсходованы Управлением в полном объеме (см. пункт 3.4. раздела 3 настоящего отчета)	
10.3.	Направление в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации документов, подтверждающих произведенные расходы	Отчет с документами, подтверждающими произведенные расходы направлен в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (исходящий № 2943 от 05.07.2018 г.)	
11.	Привлечение работников Управления к участию в массовых мероприятиях, направленных на сохранение здоровья работников	Работники Управления принимали участие в «Льжне-2018» . Других массовых мероприятий, направленных на сохранение здоровья работников, в 2018 году не проводилось.	
ИТОГО использовано в 2018 году – 96 522,35 (Девяносто шесть тысяч пятьсот двадцать два рубля 35 копеек).			

Заместитель Начальника Управления



Л.Н. Камешкова