

Приложение № 2
к порядку организации работы по
проведению оценки эффективности
деятельности государственных
организаций социального
обслуживания Свердловской области

Доклад директора
Шиблевой Юлии Владимировны
(ФИО)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
ГАУСО СО “КЦСОН города Красноуфимска”
(наименование организации)
За II квартал 2019 года
(отчетный период)

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области “Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска”
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.06.2019 № 208 «Об утверждении Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска»»
Местонахождение	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, д. 133
Основные виды деятельности	88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки 87.30 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
ФИО руководителя (директора)	Шиблева Юлия Владимировна
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	01.09.2018г. 31.08.2020г.

В текстовой части излагается описание видов деятельности в организации, количества клиентов организации на отчетную дату, задач, поставленных в отчетном периоде, и их исполнении.

Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

Основные виды деятельности Автономного учреждения:

1) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В состав автономного учреждения входят следующие структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач учреждения по предоставлению социальных услуг:

- 1) Общее руководство;
- 2) Служба бухгалтерского учета и финансово – экономическая деятельность;
- 3) Комплектование и учет кадров;
- 4) Делопроизводство;
- 5) Материально – техническое снабжение;
- 6) Бытовое обслуживание;
- 7) Ремонтно – техническое и энергетическое обслуживание;
- 8) Обслуживание и содержание зданий и территорий;
- 9) Транспортное обслуживание и погрузочно – разгрузочные работы;
- 10) Правовое обслуживание;
- 11) Отделение срочного социального обслуживания;
- 12) Отделение социального обслуживания на дому;
- 13) Участковая социальная служба;
- 14) Отделение дневного пребывания;
- 15) Социально-реабилитационное отделение;
- 16) Организация питания.

Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Красноуфимска» назначен Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 131 от 04.04.2017г.

Учреждение осуществляет взаимодействие с социально ориентированной некоммерческой организацией - Автономной некоммерческой организацией «Христа ради».

**Сведения о результатах деятельности учреждения
государственного задания за 2 квартал 2019 года:**

по исполнению

Код по базовому (отраслевому) перечню	Наименование государственной услуги	План 2019г.	План 2 квартал 2019г.	Фактическое исполнение за 2 квартал 2019г.	Фактическое исполнение за 1 полугодие 2019г.	% исполнения за 2 квартал 2019г.	% исполнения за 2019г.
22.031.0	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	2239	560	585	1166	104,5	52
22.032.0	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	320	76	78	163	102,6	51
22.042.0	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	165	41	46	89	112	54
22.043.0	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	645	164	172	329	104,9	51

* Допустимое отклонение в пределах 5%.

Отклонение по показателю 22.042.0 (составило более 5%) – обусловлено тем, что доход граждан, обратившихся во 2 квартале 2019 года в отделение дневного пребывания для получения услуг в полустационарной форме, превышал предельную величину среднедушевого дохода граждан для предоставления социальных услуг бесплатно, соответственно социальные услуги предоставлялись за плату.

Информация о количестве граждан, получивших социальные услуги в учреждении:

№ п/п	Наименование	2 квартал 2019 года, чел.	1 полугодие 2019 года, чел.
1	Отделение социального обслуживания на дому	1018	1190
2	Отделение срочного социального обслуживания	311	632
3	Отделение дневного пребывания	70	140
4	Участковая социальная служба	250	483

Поставленные цели и задачи в отчетном периоде:

1. Цель:

Провести по заключенным договорам оснащение имуществом и оборудованием помещений социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания.

Задачи для реализации цели:

- Заключение договоров с поставщиками, определенными в результате проведения конкурентных способов закупок.
- Оснащение имуществом и оборудованием помещений социально-реабилитационного отделения.
- Проведение заключительных работ перед открытием социально-реабилитационного отделения.

Результат:

- 02.04.2019 г. заключен договор на поставку оборудования для обеспечения доступности зданий, в том числе на оборудование входных групп, приспособление путей движения внутри зданий, создание условий доступности санитарных комнат, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения на сумму 1 436 520,00 руб. Исполнение завершено.
- 09.04.2019 г. заключен договор на поставку медицинского оборудования для оснащения помещений социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания на сумму 384 927,00 руб. Исполнение завершено.
- 09.04.2019 г. заключен договор на поставку мебели и оборудования для оснащения помещений социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания на сумму 1 358 522,00 руб. Исполнение завершено.
- 15.04.2019 г. заключен договор на поставку реабилитационного и абилитационного оборудования Жилой модуль «Кухня». Жилой модуль «Спальня» на сумму 1 350 000,00 рублей. Исполнение завершено.
- 22.04.2019 г. заключен договор на поставку спортивного оборудования и инвентаря для реабилитации и абилитации на сумму 3 000 834,00 рублей. Исполнение завершено.
- 22.04.2019 г. заключен договор на поставку оборудования для реабилитации и абилитации (механотерапия) на сумму 454 751,00 рублей. Исполнение завершено.

- 26.04.2019 г. заключен договор на поставку вспомогательного оборудования для реабилитации и абилитации на сумму 186 022,34 рублей. Исполнение завершено.
- 29.04.2019 г. заключен договор на поставку оборудования для сенсорной комнаты и оборудование для реабилитации и абилитации на сумму 1 550 950,85 рублей. Ведутся работы.
- 06.05.2019 г. заключен договор на поставку бытовой техники для нужд социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания на сумму 260 000,00 руб. Исполнение завершено.
- 06.05.2019 г. заключен договор на поставку компьютерной техники и оргтехники на сумму 470 555,55 рублей. Исполнение завершено.
- 20.05.2019 г. заключен договор на поставку кухонного оборудования для оснащения помещений социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания на сумму 105 222,00 руб. Оборудование поставлено.
- 22.05.2019 г. заключен договор на поставку кухонного оборудования для оснащения помещений социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания на сумму 233 484,00 руб. Оборудование поставлено.
- 29.05.2019 г. заключен договор на поставку кухонного оборудования для оснащения помещений социально-реабилитационного отделения в поселке Сарана Красноуфимского района для организации процесса социального обслуживания на сумму 284 168,10 руб. Оборудование поставлено.

2. Цель:

Проводить работу по профессиональному развитию сотрудников, для эффективной работы Учреждения.

Задачи для реализации цели:

- В соответствии с планом мероприятий по обучению сотрудников Учреждения на 2019 год направить заявки на обучение.

Результат:

Во 2 квартале 2019 года прошли обучение следующие сотрудники:

- директор – повышение квалификации по программе: «Социальная реабилитация (абилитация) и социальное обслуживание в процессе сопровождаемого проживания инвалидов» в объеме 16 часов;
- заведующий отделением (социальной службой) – повышение квалификации по программе: «Новые подходы в технологиях и методах социокультурной реабилитации инвалидов старше 18 лет» в объеме 24 часа;
- заместитель директора - повышение квалификации по программе: «Применение Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ) в комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» в объеме 32 часа;
- заместитель директора - повышение квалификации по программе: «Энергосбережение в бюджетной сфере и ЖКХ» в объеме 72 часа;
- заведующий хозяйством - повышение квалификации по программе: «Энергосбережение в бюджетной сфере и ЖКХ» в объеме 72 часа;
- заведующий отделением (социальной службой) – повышение квалификации по программе: «Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц,

ответственных за пожарную безопасность в организации» (группа смешанного состава) в объеме 16 часов;

- заведующий хозяйством – повышение квалификации по программе: «Пожарно-технический минимум работников организаций, руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации» (группа смешанного состава) в объеме 16 часов.

3. Цель:

Провести работу по подбору работников социально-реабилитационного отделения для эффективной работы Учреждения.

Задачи для реализации цели:

- Разместить информацию о вакансиях, в Центре занятости населения и на сайте РАБОТА.ru.
- Провести мониторинг поступивших Резюме кандидатов, желающих устроится на работу в социально-реабилитационного отделение.
- Провести собеседования с гражданами, направившими резюме в адрес Учреждения.

Результат:

- Проведен мониторинг поступивших Резюме на лиц, желающих устроится на работу в социально-реабилитационного отделение.
- Проведены собеседования с гражданами, направившими резюме в адрес учреждения.
- Определен штат сотрудников социально-реабилитационного отделения.
- Ведется работа по заключению трудовых договоров.

4. Цель:

Провести работу по лицензированию медицинской деятельности в социально-реабилитационном отделении.

Задачи для реализации цели:

- Оснащение имуществом и оборудованием помещений социально-реабилитационного отделения, в которых будет осуществляться медицинская деятельность.
- Подготовка пакета документов для получения Санитарно-эпидемиологического заключения.
- Подготовка пакета документов для получения Лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Результат:

- Помещения социально-реабилитационного отделения, в которых будет осуществляться медицинская деятельность оснащены имуществом и необходимым оборудованием.
- Направлен пакет документов для получения Санитарно-эпидемиологического заключения в Филиал ФБУЗ центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Красноуфимск, Красноуфимском районе, Ачитском и Артинском районах.
- 26.06.2019 года получено Санитарно-эпидемиологическое заключение.
- Подготовлен пакет документов для направления в Министерство здравоохранения Свердловской области.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

Номер строки	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя*
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	6
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	4
Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»»			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или не качественное предоставления отчетных данных	5

1	2	3	4
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	5
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	6
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013–2018 годы)»(далее – «дорожной картой»)	выполнение показателя по всем категориям работников не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	7
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой»</p>			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	не более 40 % более 40 %	6
<p>$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации</p>			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	более 1 / 0,5 менее 1 / 0,5	6
<p>Z_1 / Z_2, где Z_1 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; Z_2 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по</p>			

1	2	3	4
<p>формуле: $Z_2 = \frac{Z_0}{Z_1}$, где</p> <p>Z_0 – средняя заработная плата основного персонала,</p> <p>Z_1 – средняя заработная плата вспомогательного персонала</p>			
1.9.	<p>Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области»</p>	<p>Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: Руководитель (директор) (K_1); , заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K_{3-n}), главный бухгалтер (K_2)</p> <p>несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: Руководитель (директор) (K_1); , заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K_{3-n}), главный бухгалтер (K_2)</p>	6
<p>$K_1 = \frac{Z_{PC1}}{Z_{PCro}}$ $K_2 = \frac{Z_{PC2}}{Z_{PCro}}$ $K_{3-n} = \frac{Z_{PC3-n}}{Z_{PCro}}$, где: Z_{GC1} - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; Z_{PC2} - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; Z_{PC3-n} - среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; Z_{PCro} - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации).</p>			
1.10.	Доля закупок, осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами, к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	<p>I квартал 15% и более От 7% до 14,9% Менее 7%</p> <p>II квартал 30% и более От 15% до 29,9% Менее 15%</p> <p>III квартал 45% и более</p>	10

1	2	3	4
		От 30% до 44,9% Менее 30% IV квартал 60% и более от 45 % до 59,9% менее 45 %	
<p>Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где ОЗ – общий объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ – совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год).</p>			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	5
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	0
1.13.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	0
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации	отсутствие случаев наличие случаев	3
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	0
<p>Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $R = R_f / R_{пх} \times 100\%$, где R_f – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; $R_{п}$ – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	11 % и более за отчетный период менее 11 % за отчетный	4
<p>Д = $K1/K2 \times 100\%$, где K1 – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)</p>			
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:			
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		

1	2	3	4
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 % менее 95 %	10
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> <p>$V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%$, где</p> <p>$F_i$– фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);</p> <p>P_i– плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);</p> <p>$\text{SUM } F_i$– сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ);</p> <p>$\text{SUM } P_i$– плановое количество социальной услуги.</p> <p>Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %</p>			
2.2.	Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:		
	выполнение плана коечной сети	95 – 100 % менее 95%	-
<p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:</p> <p>$K = \Phi / \Pi \times 100\%$, где</p> <p>$\Phi$ – фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок - питание)));</p> <p>Π – плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)).</p> <p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение K составляет не менее 95 %</p>			
2.3.	Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»:		
	разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации	более 4 проектов (мероприятий) 3 – 4 проекта (мероприятия) 1 – 2 проекта (мероприятия) отсутствие проектов (мероприятий)	-
2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)			
2.4.1.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	-
<p>$D = \text{ДС} / \text{ДО} \times 100\%$, где</p> <p>$\text{ДС}$ – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление;</p> <p>ДО – общее количество воспитанников</p>			
2.4.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период	отсутствие преступлений и правонарушений	-

1	2	3	4
		наличие преступлений и правонарушений	
2.4.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	-
2.5. Для государственных казенных организаций – детских домов-интернатов для умственно отсталых детей(детских домов-интернатов)			
2.5.1.	Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате	более 70% менее 70%	-
$D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$, где ДС – количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате; ДО – общее количество воспитанников			
2.5.2.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	-
$D = \frac{ДС}{ДО} \times 100\%$, где ДС – количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; ДО – общее количество воспитанников			
2.5.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	-
2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций – реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья			
2.6.1.	Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период)	95% – 100 % менее 95%	-
Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме: $K = \frac{\Phi}{П} \times 100\%$, где Ф - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок питание))); П – плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд – 15 рабочих дней (три недели)). При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3). Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95 %			

1	2	3	4
2.6.2.	Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	взаимодействие с более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями взаимодействие с 1–2 социально ориентированными некоммерческими организациями отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	-
2.6.3.	Доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре	от 65% до 100% от 35% до 64% менее 35%	-
<p>Д = ПУ/КО x 100%, где ПУ – количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности); КО – общее количество получателей услуг</p>			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	5

* достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.

директор


 Подпись

Ю.В. Шиблева
 (ФИО руководителя)