

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 декабря 2011 г. N 1657-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИМ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ И ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ, ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ И ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ ГРАЖДНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИМ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

В целях реализации государственной [программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1265-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года", Правительство Свердловской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (прилагается);

2) [Положение](#) о порядке учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей (прилагается).

2. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов):
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

1) организовать предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе;

2) обеспечить целевое использование средств, направленных на предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

4. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
А.Л.ГРЕДИН

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 7 декабря 2011 г. N 1657-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИМ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ
ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ И ПУТЕВОК
НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - путевка).

2. В соответствии с настоящим Порядком путевки предоставляются гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей.

К членам семей граждан, проживающих на территории Свердловской области, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, имеющих право на получение путевок на

оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, относятся:

1) супруга (супруг);

2) несовершеннолетние дети или дети старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

3. Путевки предоставляются территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по месту жительства лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (далее - управления социальной политики), при соблюдении следующих условий:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

1) лицо, обратившееся за предоставлением путевки, относится к категории, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) лицо, обратившееся за предоставлением путевки, не использовало право на предоставление путевки за время действия областной целевой [программы](#) "Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1469-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы" (далее - областная целевая программа "Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы), и государственной [программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1265-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года" (далее - государственная программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года").

Лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, предоставляется путевка на оздоровление и отдых либо путевка на оздоровительную поездку на теплоходе один раз;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

3) среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, или доход одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, не превышает двукратного размера величины [прожиточного минимума](#), установленного Правительством Свердловской области для пенсионеров, на дату регистрации заявления с приложенными к нему документами.

(подп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

4. Управления социальной политики ведут учет лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, нуждающихся в предоставлении путевки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Постановка на учет для предоставления путевки осуществляется на основании заявления о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых или на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - заявление о постановке на учет) по форме согласно [приложениям N 1 и 2](#) к настоящему Порядку и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации.

В случае обращения с заявлением о постановке на учет законного представителя лица, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, либо представителя по доверенности предъявляются

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Заявления о постановке на учет принимаются в течение действия государственной программы "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

При неполучении путевки в год подачи заявления о постановке на учет путевка предоставляется в следующий год по мере продвижения очередности.

5. Лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, прилагают к заявлению о постановке на учет для предоставления путевки следующие документы:

1) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее - ФГУ МСЭ) о признании гражданина инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения им военной службы;

2) свидетельство о браке (для супруга, супруги гражданина, признанного инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения им военной службы);

3) свидетельство о рождении (для детей);

4) справку ФГУ МСЭ о признании ребенка инвалидом (для детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

5) справку из образовательной организации о прохождении обучения (для детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

6) документы о доходах лица, обратившегося с заявлением, или о доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Документы представляются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях. В случае представления документов в подлинниках копирование и заверение копий представленных документов осуществляются специалистом управления социальной политики, принявшим заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка (подлинники документов возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, при решении вопроса о постановке на учет для предоставления путевки осуществляются в соответствии с [приложением N 9](#) к настоящему Порядку.

(часть третья введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

6. Заявления о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых регистрируются в Журнале регистрации заявлений граждан, проживающих на территории Свердловской области, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Заявления о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе регистрируются в Журнале регистрации заявлений граждан, проживающих на территории Свердловской области, ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членов их семей о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Заявления о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых или на оздоровительную поездку на теплоходе регистрируются в день обращения со всеми необходимыми документами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о постановке на учет для предоставления путевки в следующих случаях:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

1) если заявление о постановке на учет подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если лицо, обратившееся с заявлением о постановке на учет, не относится к категории, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) если к заявлению не приложены все необходимые документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

8. Управление социальной политики принимает решение о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для предоставления путевки в течение десяти рабочих дней с даты принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для предоставления путевки оформляется резолюцией руководителя управления социальной политики в левом верхнем углу заявления "Поставить на учет для предоставления путевки" либо "Отказать в постановке на учет для предоставления путевки".

Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Основанием для отказа в постановке на учет для предоставления путевки является несоблюдение условий, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Решение руководителя управления социальной политики об отказе в постановке на учет для предоставления путевки может быть обжаловано в вышестоящий орган либо в судебном порядке.

Датой постановки на учет для предоставления путевки считается дата регистрации заявления с приложенными к нему документами в Журнале регистрации заявлений.
(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

9. Предоставление путевок лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется управлением социальной политики после их получения из Министерства социальной политики Свердловской области. Путевки на детей до 18 лет предоставляются одному из родителей.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Приобретение путевок осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Распределение путевок между управлениями социальной политики осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, Положения о порядке учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

10. В течение десяти рабочих дней после получения от Министерства социальной политики Свердловской области путевок управление социальной политики распределяет путевки лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в порядке очередности по дате постановки на учет для предоставления путевки и направляет им уведомления о получении путевки заказным письмом с уведомлением о вручении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

11. Путевки предоставляются лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на основании заявления о выдаче путевки на оздоровление и отдых или на оздоровительную поездку на теплоходе (далее - заявление о выдаче путевки) по форме согласно [приложениям N 5](#) или [6](#) к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации с приложением документов, указанных в [подпунктах 1 - 5 пункта 5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Путевки на детей до 18 лет предоставляются только совместно с путевкой на одного из родителей.

12. Заявление о выдаче путевки регистрируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче путевки на оздоровление и отдых или на оздоровительную поездку на теплоходе по форме согласно [приложениям N 7](#) или [8](#) к настоящему Порядку в день обращения с заявлением.

13. Путевка выдается в день обращения с заявлением о выдаче путевки.

14. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются отсутствие у гражданина, ставшего инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения им военной службы, или члена его семьи права на предоставление путевки вследствие изменения статуса заявителя на момент получения путевки (изменение семейного положения, окончание срока инвалидности, отчисление из образовательной организации (для детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

15. Лицо, получившее путевку, по возвращении из организации отдыха и оздоровления или оздоровительной поездки на теплоходе обязано сдать в управление социальной политики Отрывной талон к путевке, о чем делается соответствующая запись в Книге учета путевок, оформленной в соответствии с [Положением](#) о порядке учета и распределения путевок на

оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе, Положения о порядке учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

16. Отказ от предоставленной путевки оформляется путем подачи в управление социальной политики письменного заявления лица, которому предоставлена путевка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

В случае отказа от написания заявления отказ от предоставленной путевки оформляется актом об отказе от предоставленной путевки, который подписывается руководителем управления социальной политики, принявшим решение о предоставлении путевки, специалистом, ответственным за выдачу путевки, составившим акт, и лицом, отказавшимся от предоставления путевки, либо его законным представителем (представителем по доверенности). В случае отказа лица, отказавшегося от предоставленной путевки, подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается лицу, отказавшемуся от предоставленной путевки, а в случае отказа от получения акта направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней после оформления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

17. Лицам, поставленным на учет для предоставления путевки до 01 января 2014 года, путевки предоставляются в соответствии с [пунктами 10 - 17](#) настоящего Порядка за счет средств областного бюджета, предусмотренных [Законом](#) Свердловской области от 09 декабря 2013 года N 125-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" на реализацию мероприятий государственной [программы](#) Свердловской области "Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года".

(п. 17 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Форма

Приложение N 1
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

В Управление социальной политики

_____ (резолюция) _____ (города, района)
от _____
_____ (подпись руководителя) _____ (фамилия)
"__" _____ 20__ г. _____
_____ (имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня и моего ребенка (при совместном оздоровлении и отдыхе с ребенком (детьми) до 18 лет) _____ на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых.

Прилагаемые документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Я, _____ ,
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (при совместном оздоровлении и отдыхе с ребенком (детьми) до 18 лет) _____ по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) данные справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом;
- 6) данные свидетельства о браке (для супруга, супруги гражданина, признанного инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения им военной службы);
- 7) данные свидетельства о рождении (для детей);
- 8) данные справки из образовательной организации о прохождении обучения (для детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Заявление принял:
"___" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись специалиста)

Регистрационный номер _____

Право на получение в 20__ году путевки на оздоровление и отдых имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____

(подпись сотрудника, ответственного за постановку на учет для предоставления путевки, дата)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1125-ПП)

Форма

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. составила:

№ строки	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе денежное довольствие		
2	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или		

	общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или контракта		
5	Пенсии, все виды доплат к пенсиям, компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6	Стипендии		
7	Выплаты по линии службы занятости		
8	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по уходу за ребенком		
9	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
11	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12	Другие социальные выплаты		
13	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15	Оплата работ по договорам, заключаемым		

	в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
19	Алименты, получаемые членами семьи		
20	Проценты по банковским вкладам		
21	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
23	жилищно-коммунальные услуги		
24	субсидии		
25	электроэнергию		
26	газ, топливо		
27	телефон (установку телефона)		
28	радио, антенну (установку)		
29	проезд, в том числе междугородный		
30	содержание детей в детском саду		
31	питание детей в школе		
32	использованную путевку на санаторно-курортное лечение		
33	выделенные средства реабилитации инвалидов		
34	другие виды льгот		
ИТОГО			
Недвижимое имущество:		Транспортные средства:	

земельный участок _____ га земельные наделы для ведения фермерского (крестьянского) хозяйства _____ га жилые дома _____ кв. м квартиры _____ кв. м дачи _____ кв. м гаражи _____ кв. м иное недвижимое имущество _____	автомобили (кроме транспорта для инвалидов) (марка, госномер) _____ _____ мототранспортные средства (марка, госномер) _____ _____ сельскохозяйственная техника (наименование, госномер) _____ _____ иные транспортные средства (наименование, госномер) _____ _____
---	---

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 2
 к Порядку
 предоставления гражданам,
 проживающим на территории
 Свердловской области, ставшим
 инвалидами вследствие увечья
 (ранения, травмы, контузии) или
 заболевания, полученных в период
 прохождения ими военной службы,
 и членам их семей путевок
 на оздоровление и отдых
 и путевок на оздоровительную
 поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
 (в ред. Постановления Правительства Свердловской области
 от 30.12.2014 N 1232-ПП)

В Управление социальной политики

_____ (резолуция) _____ (города, района)
 _____ (подпись руководителя) от _____ (фамилия)
 " __ " _____ 20__ г. _____ (имя, отчество),
 проживающего (ей) по адресу: _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня и моего ребенка (при совместной оздоровительной поездке на теплоходе с ребенком (детьми) до 18 лет) _____ на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе.

Прилагаемые документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____

"__" _____ 20__ г.

(личная подпись)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и моего ребенка (при совместном оздоровлении и отдыхе с ребенком (детьми) до 18 лет) _____ по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) данные справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом;
- 6) данные свидетельства о браке (для супруга, супруги гражданина, признанного инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения им военной службы);
- 7) данные свидетельства о рождении (для детей);
- 8) данные справки из образовательной организации о прохождении обучения (для детей, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

(личная подпись)

Заявление принял:

"__" _____ 20__ г.

(дата)

(подпись специалиста)

Регистрационный номер _____

Право на получение в 20__ году путевки на оздоровительную поездку на теплоходе имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____

(подпись сотрудника,
ответственного
за постановку на учет
для предоставления
путевки, дата)

Форма

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. составила:

№ строки	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе денежное довольствие		
2	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или контракта		
5	Пенсии, все виды доплат к пенсиям, компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6	Стипендии		

7	Выплаты по линии службы занятости		
8	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по уходу за ребенком		
9	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		
11	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12	Другие социальные выплаты		
13	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		

19	Алименты, получаемые членами семьи		
20	Проценты по банковским вкладам		
21	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
23	жилищно-коммунальные услуги		
24	субсидии		
25	электроэнергию		
26	газ, топливо		
27	телефон (установку телефона)		
28	радио, антенну (установку)		
29	проезд, в том числе междугородный		
30	содержание детей в детском саду		
31	питание детей в школе		
32	использованную путевку на санаторно-курортное лечение		
33	выделенные средства реабилитации инвалидов		
34	другие виды льгот		
ИТОГО			
Недвижимое имущество:		Транспортные средства:	
земельный участок _____ га земельные наделы для ведения фермерского (крестьянского) хозяйства _____ га жилые дома _____ кв. м квартиры _____ кв. м дачи _____ кв. м гаражи _____ кв. м иное недвижимое имущество _____		автомобили (кроме транспорта для инвалидов) (марка, госномер) _____ _____ мототранспортные средства (марка, госномер) _____ _____ _____ сельскохозяйственная техника (наименование, госномер) _____ _____ иные транспортные средства (наименование, госномер) _____ _____	

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 3
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок
на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Управление социальной политики

(города, района)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ
НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Категория заявителя	Результат рассмотрения заявления	Примечание

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:
Руководитель управления социальной политики

Форма

Приложение N 4
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок
на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Управление социальной политики

(города, района)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ
НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Категория заявителя	Результат рассмотрения заявления	Примечание

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:
Руководитель управления социальной политики

Форма

Приложение N 5
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок
на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

В Управление социальной политики

_____ (города, района)
от _____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____'
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку мне и моему ребенку (при совместном оздоровлении и отдыхе с ребенком (детьми) до 18 лет) на оздоровление и отдых _____.

Я извещен(а) о необходимости возврата отрывного талона к путевке с отметкой о пребывании в организации отдыха и оздоровления в месячный срок после прибытия.

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Получил(а) путевку N _____ дата _____
период оздоровления и отдыха с _____
по _____
Наименование организации отдыха и оздоровления _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Отметки управления социальной политики о выдаче путевки на оборотной стороне заявления (заполняется сотрудниками управления социальной политики)

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество заявителя в дательном падеже)
путевку N _____ дата _____
период оздоровления и отдыха с _____
по _____
наименование организации отдыха и оздоровления _____

Начальник Управления
социальной политики

по _____ (городу, району) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Путевка N _____ дата _____
период оздоровления и отдыха с _____
по _____
наименование организации отдыха и оздоровления _____
выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
дата выдачи путевки "___" _____ 20__ года
адрес заявителя _____

При получении путевки представлен документ, удостоверяющий личность обратившегося и его место жительства в городе (районе):

_____ (наименование документа)

N _____
выдан _____ (кем, когда)

Право на получение в 20__ году путевки на оздоровление и отдых имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____

(подпись сотрудника, ответственного за постановку на учет для предоставления путевки, дата)

Форма

Приложение N 6
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок
на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

В Управление социальной политики

_____ (города, района)

от _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку мне и моему ребенку (при совместной оздоровительной поездке на теплоходе с ребенком (детьми) до 18 лет) _____ на оздоровительную поездку на теплоходе.

Я извещен (а) о необходимости возврата отрывного талона к путевке с отметкой о пребывании на теплоходе в месячный срок после прибытия.

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Получил (а) путевку N _____ дата _____

период теплоходного рейса с _____

по _____

маршрут теплоходного рейса _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Отметки управления социальной политики о выдаче путевки на оборотной стороне заявления (заполняется сотрудниками управления социальной политики)

Выдать _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя в дательном падеже)

путевку N _____ дата _____

период теплоходного рейса с _____

по _____

маршрут теплоходного рейса _____

Начальник Управления
социальной политики

по _____

_____ (городу, району)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Путевка N _____ дата _____
период теплоходного рейса с _____
по _____
маршрут теплоходного рейса _____
выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
дата выдачи путевки "___" _____ 20__ года
адрес заявителя _____

При получении путевки представлен документ, удостоверяющий личность обратившегося и его место жительства в городе (районе) :

_____ (наименование документа)

N _____
выдан _____
(кем, когда)

Право на получение в 20__ году путевки на оздоровительную поездку на теплоходе имеется, отсутствует (нужное подчеркнуть) _____

(подпись сотрудника,
ответственного
за постановку на учет
для предоставления
путевки, дата)

Форма

Приложение N 7
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок
на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Управление социальной политики

(города, района)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ О ВЫДАЧЕ ПУТЕВКИ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Категория заявителя	Результат рассмотрения заявления	Дата выдачи путевки

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:
Руководитель управления социальной политики

Форма

Приложение N 8
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей путевок
на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Управление социальной политики

(города, района)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
О ВЫДАЧЕ ПУТЕВКИ НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя (указываются без сокращений)	Адрес регистрации заявителя	Категория заявителя	Результат рассмотрения заявления	Дата выдачи путевки

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:
Руководитель управления социальной политики

Приложение N 9
к Порядку
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области,
ставшим инвалидами вследствие
увечья (ранения, травмы,
контузии) или заболевания,
полученных в период
прохождения ими военной
службы, и членам их семей
путевки на оздоровление и отдых
и путевки на оздоровительную
поездку на теплоходе

ПОРЯДОК
УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСЧЕТА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ЛИЦА,
ОБРАТИВШЕГОСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ, ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО
ЛИЦА, ОБРАТИВШЕГОСЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ, ПРИ РЕШЕНИИ
ВОПРОСА О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПУТЕВКИ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ И ПУТЕВКИ
НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1125-ПП)

1. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, производятся на основании документов о составе его семьи, о доходах членов его семьи или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, и принадлежащем им имуществе на праве собственности, приложенных к заявлению.

2. В состав семьи лица, обратившегося с заявлением, при расчете среднедушевого дохода включаются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы, внуки, племянники.

3. Расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, производится исходя из суммы доходов членов семьи лица, обратившегося с заявлением, или доходов одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее - расчетный период).

4. При расчете среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, учитывается сумма доходов каждого

члена семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, полученных как в денежной, так и в натуральной форме, в том числе:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научных организациях, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут

трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

7) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, иных органов федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

5. В доходе семьи лица, обратившегося с заявлением, или доходе одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, не учитываются:

1) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

2) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

6. Среднемесячный доход каждого члена семьи лица, обратившегося с заявлением, определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев расчетного периода, в течение которых он имел данные доходы.

Среднемесячный доход семьи лица, обратившегося с заявлением, в расчетном периоде равен сумме среднемесячных доходов всех членов его семьи.

7. Среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, в расчетном периоде исчисляется путем деления среднемесячного совокупного дохода его семьи на количество членов семьи.

Среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи лица, обратившегося с заявлением.

8. Доход одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

9. Доходы каждого члена семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, исходя из утверждаемых в Свердловской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, или одиноко проживающего лица, обратившегося с заявлением, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Утверждено
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 7 декабря 2011 г. N 1657-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
И ОТДЫХ И ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СТАВШИМ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ,
КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

1. Настоящее Положение о порядке учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей (далее - Положение), определяет порядок учета и распределения путевок на оздоровление и отдых и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе гражданам, проживающим на территории Свердловской области, ставшим инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы, и членам их семей (далее - путевка) между территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики (далее - управления социальной политики).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

2. Управления социальной политики направляют в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) заявки на оздоровление и отдых по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению и на оздоровительную поездку на теплоходе по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее - заявки) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения руководителем управления социальной политики о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых или оздоровительную поездку на теплоходе.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

3. Приобретение путевок осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год, на основании заявок управлений социальной политики на необходимое количество путевок.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Путевки приобретаются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

4. Распределение путевок между управлениями социальной политики осуществляется Министерством в течение месяца после приобретения путевок в соответствии с представленными заявками, в порядке очередности по дате регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровление и отдых или оздоровительную поездку на теплоходе.

5. Управления социальной политики получают путевки в Министерстве на основании расходных документов, оформленных в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

6. Учет путевок в управлениях социальной политики осуществляется на основании приходных документов (накладных, счетов) с распиской лиц, принявших их на хранение, в Книге учета путевок по форме согласно [приложениям N 3 и 4](#) к настоящему Положению.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

7. Выдача путевок гражданам производится управлениями социальной политики не позднее чем за 3 дня до даты оздоровительной поездки на теплоходе и не позднее чем за 10 дней до даты оздоровления и отдыха лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу путевок, на основании резолюции руководителя управления социальной политики и визы главного бухгалтера на заявлении о выдаче путевки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу путевок, делает отметку на заявлении о выдаче путевки с указанием номера и даты путевки, периода оздоровления в организации отдыха и оздоровления или периода и маршрута теплоходного рейса, даты выдачи путевки, адреса лица, обратившегося за предоставлением путевки, серии, номера и даты выдачи паспорта и скрепляет ее своей подписью.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

Отрывные талоны к путевке с отметкой о пребывании на теплоходе, в организации отдыха и оздоровления крепятся к заявлению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1125-ПП)

Оформленное в соответствии с настоящим Положением заявление о выдаче путевки на оздоровление и отдых или оздоровительную поездку на теплоходе является основанием для списания путевки в расход.

8. В случае невозможности выдачи путевок (болезнь лица, поставленного на учет для предоставления путевки на момент ее предоставления, отказ от предоставленной путевки по семейным обстоятельствам либо по другим причинам) возврат путевок в Министерство сопровождается ходатайством руководителя управления социальной политики. При этом специалистом, ответственным за выдачу путевок, в Книге учета путевок делается запись о дате и номере сопроводительного письма.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

9. Управления социальной политики до 1 декабря текущего года представляют в Министерство отчет о лицах, получивших путевку на оздоровление и отдых в организации отдыха и оздоровления, по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Положению и до 15 октября текущего года отчет о лицах, получивших путевку на оздоровительную поездку на теплоходе, по [форме](#) согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

Документы по приходу и расходу путевок хранятся подшитыми в отдельной папке в хронологическом порядке в бухгалтерии управления социальной политики.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.12.2014 N 1232-ПП)

Форма

Приложение N 1
к Положению
о порядке учета и распределения
путевок на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

ЗАЯВКА
НА НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ

ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ,
КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

Управление социальной политики

(города, района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория заявителя (инвалид вследствие военной травмы, инвалид вследствие заболевания в период военной службы, супруг(а), дочь, сын)	Группа инвалидности (для инвалидов)	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и время регистрации заявления о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе	Необходимое количество путевок
1	2	3	4	5	6	7	8
	<*>						

Примечание: <*> В случае необходимости оздоровления и отдыха инвалида совместно с членами семьи все данные о членах семьи заносятся в одну строку с указанием необходимого количества путевок.

Руководитель управления
социальной политики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 2
к Положению
о порядке учета и распределения
путевок на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

**ЗАЯВКА
НА НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ
НА ТЕПЛОХОДЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ
(РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

Управление социальной политики

(города, района)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория заявителя (инвалид вследствие военной травмы, инвалид вследствие заболевания в период военной службы, супруг(а), дочь, сын)	Группа инвалидности (для инвалидов)	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и время регистрации заявления о постановке на учет для предоставления путевки на оздоровительную поездку на теплоходе	Необходимое количество путевок
1	2	3	4	5	6	7	8
	<*>						

Примечание: <*> В случае необходимости оздоровления и отдыха инвалида совместно с членами семьи все данные о членах семьи заносятся в одной строке с указанием необходимого количества путевок.

Руководитель управления
социальной политики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 3
к Положению
о порядке учета и распределения
путевок на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 17.12.2015 N 1125-ПП)

КНИГА
УЧЕТА ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ
ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ, КОНТУЗИИ)
ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
ЗА ПЕРИОД С _____ 20__ ПО _____ 20__

Форма

Приложение N 4
к Положению
о порядке учета и распределения
путевок на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей

КНИГА
УЧЕТА ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ,
КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
ЗА ПЕРИОД С _____ 20__ ПО _____ 20__

Форма

Приложение N 5
к Положению
о порядке учета и распределения
путевок на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП, от 17.12.2015 N 1125-ПП)

ОТЧЕТ
О ГРАЖДАНАХ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ,
КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНАХ ИХ СЕМЕЙ, ПОЛУЧИВШИХ
ПУТЕВКУ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ОТДЫХ

Управление социальной политики

(города, района)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Категория лица, получившего путевку	№ путевки	Наименование организации отдыха и оздоровления	Период оздоровления отдыха
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель управления
социальной политики _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 6
к Положению
о порядке учета и распределения
путевок на оздоровление и отдых
и путевок на оздоровительную
поездку на теплоходе гражданам,
проживающим на территории
Свердловской области, ставшим
инвалидами вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или
заболевания, полученных в период
прохождения ими военной службы,
и членам их семей

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 30.12.2014 N 1232-ПП)

ОТЧЕТ
О ГРАЖДАНАХ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ (РАНЕНИЯ, ТРАВМЫ,
КОНТУЗИИ) ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ИМИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНАХ ИХ СЕМЕЙ, ПОЛУЧИВШИХ
ПУТЕВКУ НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ ПОЕЗДКУ НА ТЕПЛОХОДЕ

Управление социальной политики

(города, района)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Категория лица, получившего путевку	№ путевки	Маршрут теплоходного рейса	Период теплоходного рейса	№ ка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

Руководитель управления
социальной политики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
