

Доклад
Вавилова Анатолия Валерьевича,
директора ГАУ «КЦСОН Артинского района»
о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации
за I квартал 2019 года

Глава 1. Общие сведения

Полное наименование организации	государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	Устав государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» утверждён постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. № 1554-ПП
Местонахождение:	623340, Свердловская область, посёлок Арти, ул. Ленина, д. 100
Основные виды деятельности	88.10; 86.90.9; 87.90
ФИО руководителя (директора)	Вавилов Анатолий Валерьевич
Срок действия трудового договора: бессрочно начало окончание	Начало 01.01.2019 г. Окончание 31.12.2023 г.

Деятельностью Учреждения является организация социального обслуживания населения, которая представляет собой деятельность по удовлетворению потребности граждан в социальных услугах.

Виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- профилактика (мероприятия, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании).

Количество граждан, получивших социальные услуги в Учреждении за I квартал 2019 г. – 940 человек / количество оказанных услуг – 63 227,

из них:

- 380 чел. – в отделениях социального обслуживания на дому/ количество оказанных услуг – 30 540;
- 522 чел. – в отделении срочного социального обслуживания/ количество оказанных услуг – 663;
- 38 чел. – в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов / количество оказанных услуг – 32024.

Также проведено 669 мероприятий, которые были направлены на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- выполнение государственного задания на оказание государственных услуг на 2019 год;
- выполнение Плана мероприятий «Дорожной карты»;

- организация мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления социальных услуг, внедрение, применение и реализацию системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности, на повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей;
- организация мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (патронажные выходы, консультации, клубная деятельность, школа пожилого возраста);
- укрепление материально-технической базы Учреждения и другие задачи.

Эффективность деятельности Учреждения оценивается исполнением ключевых показателей.

Глава 2. Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности организации

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Исполнение показателя
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	Отсутствие обоснованных жалоб Наличие жалоб в отчетный период	Обоснованные жалобы отсутствуют
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения об его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации	Своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации Отсутствие своевременной и полной информации на официальном сайте	Информация о деятельности Учреждения на официальном сайте zabota092.msp.midural.ru размещается своевременно
Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 № 664 «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»»			

1	2	3	4
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	Соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставления отчетных данных	Сроки формирования и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности соблюдается
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	Соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации Нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	Сроки предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области соблюдаются
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	Отсутствие задолженности Наличие задолженности	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует
1.6.	Доведение соотношения среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Планом мероприятий («дорожной карты»), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013–2018 годы)»	Выполнение показателя по всем категориям работников Не выполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	Показатель выполнен по всем категориям работников

$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где

ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата отдельных категории работников, сложившаяся на конец

1	2	3	4
отчетного периода; ЗПСО – установленная среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц, или среднемесячный доход от трудовой деятельности в соответствии с «дорожной картой»			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации, установленной «дорожной картой»	Не более 40 % Более 40 %	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации соблюдается (36,99%)
$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников организации			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации, установленного «дорожной картой»	Более 1 / 0,5 Менее 1 / 0,5	Целевое соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации обеспечивается (1/0,53)
$31 / 32$, где 31 – показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 – соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле: $32 = \frac{3в}{3о}$, где $3о$ – средняя заработная плата основного персонала, $3в$ – средняя заработная плата вспомогательного персонала			
1.9.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, заместителей руководителя (директора) организации, главного бухгалтера организации) в кратности от 1 до 6, установленного «дорожной картой»	Соблюдение показателя Не соблюдение показателя	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя директора, заместителей директора, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения соблюдается (кратность от 1,26 до 2,14)
1.10.	Доля закупок, проведенных конкурентными способами, к общему количеству закупок товаров, работ, услуг	60% и более от 30 % до 59% Менее 30 %	В отчетном периоде менее 30 %
$D = ЗК / ЗО \times 100\%$, где $ЗК$ – количество закупок товаров, работ, услуг, проведенных конкурентными способами; $ЗО$ – общее количество проведенных закупок товаров, работ, услуг			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими	Реализация плановых мероприятий в объеме 90–100% Реализация плановых мероприятий в объеме	Плановые мероприятия выполнены в полном объеме

1	2	3	4
	требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	менее 90%	
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	Принимали участие Не принимали участие	Не принимали участие
1.13.	Участие получателей услуг, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	Принимали участие в мероприятиях Не принимали участие в мероприятиях	Принимали участие в мероприятиях: 1. Областная Спартакиада по боулингу. 2. Районные соревнования, конкурсы: - "Веселые старты" (МБУ "Манчажский спортивно-оздоровительный центр"). - "А, ну-ка, бабушки" МБУ "Старт", - Всероссийская акция "Лыжня России" (МБУ "Старт").
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями социальных услуг, работниками организации	Отсутствие случаев Наличие случаев	Случаи чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, работниками организации отсутствуют
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	Более 90% Менее 90%	По результатам независимой оценки качества оказания услуг в 2016 году: - стационарная форма обслуживания - 60,2%; - полустационарная форма обслуживания - 59,4%; надомная форма обслуживания - 75%.

Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.

$R = R_f / R_{пх} \cdot 100\%$, где

R_f – фактический результат последней проведенной независимой оценки качества;

$R_{п}$ – плановый результат последней проведенной независимой оценки качества

1.16	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)	11% и более за отчетный период Менее 11% за отчетный период	14%

$D = K1 / K2 \cdot 100\%$, где

$K1$ – количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

$K2$ – общее количество работников, которые обязаны получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)

2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:

1	2	3	4
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания: выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 – 100 %	Государственное задание выполнено в полном объеме
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> <p>$V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%$, где</p> <p>$F_i$ – фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);</p> <p>P_i – плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ);</p> <p>$\text{SUM } F_i$ – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ);</p> <p>$\text{SUM } P_i$ – плановое количество социальной услуг.</p> <p>Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95 %</p>			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	Наличие сертификата	Учреждение имеет сертификат соответствия системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	Наличие сертификата	Учреждение имеет сертификат соответствия системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международного стандарта

Директор ГАУ «КЦСОН Артинского района»



А.В. Вавилов