

государственное автономное учреждение социального обслуживания
населения Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения поселка Рефтинский»

П Р И К А З

« 13 » декабря 2017 г.

№ 867-0Ф

«О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

С целью обеспечения исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский» (далее — ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ответственным за организацию обработки персональных данных программиста отделения делопроизводства **А.В. Байрашеву**.
2. Возложить на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных следующие функциональные обязанности:
 - 2.1. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,
 - 2.2. представление отчетов о состоянии защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных,
 - 2.3. участие в составе комиссии при проведении служебных проверок по фактам нарушений требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных,
 - 2.4. оперативное принятие мер по пресечению нарушений требований по обеспечению безопасности персональных данных.
3. Назначить замещающим ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, на время отсутствия ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в период командировки, отсутствия ввиду служебной необходимости, отпуска или больничного, специалиста по социальной работе отделения делопроизводства **О.А. Алешину**.
4. Настоящий приказ довести до сведения сотрудников, указанных в настоящем приказе, под подпись.
5. Контроль выполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

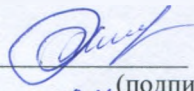


Л.М. Калугина

С приказом ознакомлены:

13.12.2017

(дата)



А.В. Байрашева

(подпись)

13.12.2017

(дата)



О.А. Алешина

(подпись)

119