Приложение 5

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор ГАУ «РЦ «Талисман»
г. Екатеринбурга»

_____ Е.Ф. Щукина

«29» декабря 2018 год

**План антикоррупционных мероприятий**
**ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» на 2019 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный за проведение | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **I.** | **Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | |
| 1.1 | Актуализация нормативно-правовых актов по противодействию коррупции федерального и регионального уровня. | Юрисконсульт | I квартал |
| **II.** | **Организация деятельности по противодействию коррупции** | | |
| 2.1 | Оценка коррупционных рисков:<br>Актуализация карты коррупционных рисков ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга».<br>Заполнение Декларация о конфликте интересов (должности с высоким уровнем риска). | Директор<br>Юрисконсульт | I квартал |
| 2.2 | Актуализация локальных актов организации по противодействию коррупции:<br>• Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (внесение изменений в приказ от 2014 года).<br>• Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".<br>• Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".<br>• Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупции и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".<br>• Положение о конфликте интересов работников ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".<br>• Декларация о конфликте интересов.<br>• Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | Юрисконсульт<br>Специалист по кадрам | I квартал |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3 | Актуализация организационно-распорядительных документов организации по противодействию коррупции:<br>• Приказ «Об утверждении плана мероприятий по противодействую коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга». | Директор<br>Юрисконсульт<br>Специалист по кадрам | I квартал |
| 2.4 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации | Юрисконсульт | 1 раз в год |
| 2.5 | Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами. | Юрисконсульт | По мере необходимости |
| 2.6 | Организация и проведение разъяснительной работы по заполнению декларации конфликта интересов. | Юрисконсульт | 1 раз в год |
| 2.7 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | Юрисконсульт | 1 раз в год |
| 2.8 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | Юрисконсульт | По запросу |
| 2.9 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. | Юрисконсульт | По запросу |
| 2.10 | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации. | Юрисконсульт | 1 раз в год |
| 2.11 | Внесение дополнений в должностные инструкции и трудовые договоры работников, лиц, замещающих должности с коррупционными рисками и лица, ответственного за антикоррупционную работу организации. | Юрисконсульт<br>Заведующие отделениями | В случае изменения законодательства РФ |
| 2.12 | Осуществление процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации. | Юрисконсульт | При поступлении обращений |
| **III.** | **Организация работы комиссии по противодействию коррупции:**<br>**1 заседание**<br>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» в 2019 году.<br>Обсуждение плана антикоррупционных мероприятий на 2019 год. | Юрисконсульт | 2 раза в год:<br><br>март |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **2 заседание**<br>О результатах ежегодного анкетирования сотрудников ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга" по вопросам противодействия коррупции.<br>Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга". | | ноябрь |
| **IV.** | **Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, выполнение предписаний по результатам проверок** | Юрисконсульт | В течении года |
| **V.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.** | Юрисконсульт | По запросу |
| **VI.** | **Сведения о информационно-просветительской деятельности в сфере противодействия коррупции среди сотрудников и клиентов ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга".** | Юрисконсульт | При необходимости |
| 6.1 | Обновление официального сайта и информационных стендов по антикоррупционной деятельности в ГАУ "РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга". | Специалист по связям с общественностью | I квартал |
| 6.2 | Осуществление деятельности телефона доверия по вопросам коррупции. | Юрисконсульт | Постоянно |
| 6.3 | Информационно-просветительская деятельность с сотрудниками организации по антикоррупционной деятельности: обучающие мероприятия. | Юрисконсульт | 1 раз в год |
| 6.4 | Проведение просветительских мероприятий в рамках "9 декабря - международный день борьбы с коррупцией":<br>• оказание бесплатной юридической помощи сотрудникам и клиентам организации;<br>• распространение информационных буклетов и памяток. | Юрисконсульт<br>Специалист по связям с общественностью | Декабрь 2019 года |
| **VII** | **Анализ эффективности мер по противодействию коррупции. Внутренний контроль и аудит.** | | |
| 7.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции. | Юрисконсульт | 1 раз в год |
| 7.2 | Разработка и выполнение плана коррегирующих действий по результатам внешнего аудита СМК и СМ СО. | Заместитель директора | По плану внутренних аудитов |
| 7.3 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Надзорные органы | По плану внешних проверок надзорных органов |
| 7.4 | Проведение анкетирования среди сотрудников ГАУ РЦ "Талисман" г. Екатеринбурга" для расчета индекса внутренней коррупции. | Юрисконсульт | Сентябрь 2019 года |
| 7.5 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Юрисконсульт<br>Специалист по связям с общественностью | Ноябрь 2019 года |