

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения» города Ревды

07.12.2018 г.

№ 2

Присутствовали: Председатель комиссии – Федоренко Л.Г., директор;
Булатова Л.С. – секретарь, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Члены комиссии: Голубцова Н.А. – заместитель директора;
Лагунова Е.В. – специалист по социальной работе ОССО;
Гальченко Е.В. – заместитель начальника УСП по г.Ревде;

Приглашены: Швецова Н.В. – главный бухгалтер, Куклина Н.Б. – инспектор ОК.

Повестка заседания:

1. О работе по противодействию бытовой коррупции и отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции по итогам 2018 года в ГАУ «КЦСОН» г. Ревды (далее учреждение).
2. Текущий и внутренний мониторинг за деятельностью сотрудников учреждения в целях противодействия коррупции, о проводимых в учреждении мерах в целях по предотвращению конфликта интересов.
3. Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.
4. Отчет о ведении книги жалоб и предложений. Анализ обращений граждан.
5. Исполнение бюджетных обязательств в 2018 г.
6. Кадровая политика в учреждении.

1. Слушали:

По вопросу повестки дня слушали Булатову Л.С., которая доложила о работе по противодействию бытовой коррупции в учреждении, и представила отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции по итогам 2018 года.

Решили:

1.1. Информацию заместителя директора Булатовой Л.С. о работе по противодействию коррупции в учреждении принять сведению.

1.2. Рекомендовать заместителю директора Булатовой Л.С.:

- Продолжить работу по выполнению требований ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с использованием в работе Методических рекомендаций по соблюдению государственными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, разработанные Минтрудом России;
- Усилить контроль за исполнением мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

2. Слушали:

Голубцову Н.А. осуществляющей текущий и внутренний мониторинг за деятельностью сотрудников учреждения в целях противодействия коррупции, выявления и предотвращения фактов коррупции.

Постоянно проводится экспертиза договоров, должностных инструкций, служебных проверок. Проводится мониторинг качества предоставления государственных услуг путем опросов получателей социальных услуг с ежегодным обобщением и анализом результатов.

Проводится мониторинг соблюдения сроков предоставляемых государственных услуг учреждением, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений от граждан, с ежегодным обобщением и анализом результатов. За 2017 год обращения не поступали.

Решили:

- 2.1. Информацию Голубцовой Н.А. принять к сведению.
- 2.2. В следующем 2019 году осуществлять текущий и внутренний мониторинг за деятельностью сотрудников учреждения в целях противодействия коррупции, выявления и предотвращения фактов коррупции.

3. Слушали:

Федоренко Л.Г., которая представила для рассмотрения и утверждения План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.

Решили:

- 3.1. Информацию Федоренко Л.Г. принять к сведению.
- 3.2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы
- 3.3. Обеспечить постоянный контроль за исполнением планов по противодействию коррупции.

4. Слушали:

Лагунову Е.В. с отчётом о ведении книги жалоб и предложений.

Книга жалоб и предложений находится на стенде в приёмной директора. Журнал регулярно заполняется отзывами получателей социальных услуг. Жалоб на работу сотрудников учреждения за текущий год не выявлено.

Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения ведётся постоянно. В 2018 году жалобы не поступали.

Решили:

- 4.1. Информацию Лагуновой Е.В. принять к сведению.
- 4.2. Лагуновой Е.В. продолжать работу по ведению книги жалоб и предложений. Регулярно делать анализ обращений граждан.

5. Слушали:

Швецову Н.В., главного бухгалтера. Она доложила, что в целях эффективного и целевого расходования бюджетных средств, недопущения образования кредиторской и дебиторской задолженности на постоянной основе проводится анализ целесообразности расходов. Порядок проведения внутреннего контроля закреплён приказом по учётной политике учреждения. За текущий год вся финансовая отчётность предоставлялась своевременно. Закупки проводились в соответствии с ФЗ - № 223 . Не целевого расходования средств не было.

Решили:

- 5.1. Информацию Швецовой Н.В. принять к сведению.
- 5.2. Главному бухгалтеру продолжать работу по эффективному расходованию и контролю финансовых средств учреждения.

6. Слушали:

Куклину Н.Б. инспектора отдела кадров. Она доложила, что обеспечивает эффективное исполнение сотрудниками должностных обязанностей, осуществляет в

рамках законодательства профилактику коррупционных и иных правонарушений, не допущение конфликта интересов.

За текущий год уволилось по собственному желанию 10 человек, было принято 7 сотрудников. В настоящее время в учреждении работает 75 человек.

При приеме на работу с сотрудниками учреждения проводится собеседование для определения их отношения к проявлениям коррупции и нетерпимого отношения к коррупционным факторам.

Обращения граждан, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, а также нарушений должностными лицами учреждения их прав и законных интересов, за отчетный период не поступали.

Решили:

- 6.1. Принять информацию Куклиной Н.Б. к сведению.
- 6.2. Продолжить работу по эффективному ведению кадровой политики и исполнением мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН» г.Ревды.
- 6.3. Признать перечисленные в докладе меры, принятые учреждением, достаточными для урегулирования конфликта интересов.

Председатель комиссии

Л.Г.Федоренко

Секретарь комиссии

Л.С.Булатова