

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Невьянского района»
(ГАУ «КЦСОН Невьянского района»)

на 2019 – 2022 год

Коллективный договор утвержден
На общем собрании работников
(протокол № 1 от 12.02.2019г)

Представитель работодателя
Директор ГАУ «КЦСОН
Невьянского района»


Е.В. Дронова

Представитель работников

 Л.А. Пьянкова

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ГКУ «НЕВЬЯНСКИЙ ЦЗ»
«1» марта 2019 г.
Запись за № 7-к

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района» (далее ГАУ «КЦСОН Невьянского района») между Работодателем и Работниками в лице уполномоченных представителей.

1.2. Во всех ссылках на нормы трудового законодательства имеется в виду их редакция на момент заключения Договора.

1.3. Представителями Работодателя на проведение коллективных переговоров, заключение и изменение настоящего Договора является директор ГАУ «КЦСОН Невьянского района» или уполномоченное им должностное лицо.

1.4. Договор заключен в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом ГАУ «КЦСОН Невьянского района».

1.5. Работодатель и Работники обязуются соблюдать условия настоящего Договора.

1.6. Стороны признают, что основой предоставления предусмотренных Договором льгот, преимуществ, социальных гарантий и условий труда, является выполнение каждой стороной социального партнерства принятых на себя обязательств.

1.7. Работники и Работодатель, констатируя взаимную заинтересованность в росте материального благосостояния и социальной защищенности сторон, берут на себя обязательства при реализации условий Договора и разрешения коллективных трудовых споров руководствоваться принципами социального партнерства (ст. 24 ТК РФ).

1.8. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа организации возможны только на основе социального партнерства, то есть коллективно-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов Работников и Работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

1.9. Права и обязанности Работодателя и Работников регламентируются действующим законодательством РФ, настоящим Договором и действующими Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Невьянского района».

1.10. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников ГАУ «КЦСОН Невьянского района» (ст. 43 ТК РФ).

1.11. Настоящий Договор заключен на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами с 12.02.2019 года (ст. 43 ТК РФ).

1.12. В течение срока его действия любая сторона имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового Договора (ст.36 ТК РФ). Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в установленном порядке.

1.13. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяются на данное учреждение.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.15. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляются сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. (ст.51 ТК РФ).

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях действующего законодательства.

2.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

2.3. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

2.4. Осуществлять планирование, управление и контроль над деятельностью ГАУ «КЦСОН Невьянского района».

2.5. Совершенствовать систему управления трудовым коллективом.

2.6. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.7. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ГАУ «КЦСОН Невьянского района».

2.8. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными Федеральными законами.

3. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Соблюдать действующее законодательство и условия Договора, трудовых договоров, локальных нормативно-правовых актов. Каждого вновь поступающего на работу в ГАУ «КЦСОН Невьянского района», знакомить с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями настоящего Договора, иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника.

3.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4

3.3. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов.

3.4. Создавать условия, для участия Работников в управлении ГАУ «КЦСОН Невьянского района», в предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором формах.

3.5. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.6. Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК.

3.7. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца их введения.

3.8. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях действующего законодательства.

4. РАБОТНИКИ ИМЕЮТ ПРАВО НА:

4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с работодателем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.3. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.4. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.5. Участие в управлении ГАУ «КЦСОН Невьянского района» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении настоящего Договора, соглашений.

4.7. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

4.9. На льготы, гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.

4.10. Обращение за разъяснениями и консультациями, связанными с работой и ее условиями, а также по социально-трудовым проблемам к специалистам структурных подразделений ГАУ «КЦСОН Невьянского района».

4.11. Обращение в случае возникновения трудового спора, по урегулированию разногласий с Работодателем в комиссию по трудовым спорам или суд.

5. РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ

5.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2. Соблюдать трудовую дисциплину и действующие правила внутреннего трудового распорядка, режим труда, правила и инструкции по охране труда.

5.3. На период действия настоящего Договора воздерживаться от проведения забастовок по условиям настоящего Договора.

5.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.6. Соблюдать требования противопожарной безопасности, гигиены труда, производственной санитарии.

5.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Учреждении, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

5.8. Незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни людей, сохранности имущества, в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества.

5.9. Не использовать личный транспорт в служебных целях.

5.10. Прочие права и обязанности работника определяются заключенным с ним трудовым договором и соглашениями к трудовому договору.

6. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

6.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством.

6.2. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

6.3. При приеме на работу Работодатель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка.

6.4. Трудовые договора могут заключаться на определенный срок (срочный трудовой договор) и на неопределенный срок. Условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон в письменной форме (ст.57-58 ТК РФ).

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к выводу, что:

7.1. Администрация ГАУ «КЦСОН Невьянского района» обязуется принять меры для создания условий по повышению уровня образования и квалификации сотрудников через курсы, семинары в Министерстве социальной политики Свердловской области, обучения на рабочем месте и др.

7.2. Создать условия для реализации творческого потенциала всех работников.

7.3. Организовывать проведение аттестации сотрудников ГАУ «КЦСОН Невьянского района» и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным результатам квалификационные категории.

7.4. Принимать на производственную практику студентов, обучающихся по специальностям для Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Невьянского района».

7.5. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, ст. 187 ТК РФ).

7.6. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования (ст.173-176 ТК РФ).

7.7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, устанавливаются трудовым договором.

7.8. При направлении работодателем работника в образовательное учреждение высшего профессионального образования на обучение, переподготовку согласно профессиональных стандартов заключается соглашение с последующей отработкой не менее года.

8. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

8.1. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Установить продолжительность рабочего времени в соответствии с графиком сменности, пяти дневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), для работников в сельской местности 36 часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) в (в соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

8.3. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем Работникам 28 календарных дней. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения представителя от работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

8.4. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно Трудового кодекса Российской Федерации (ст.116), Постановления Правительства РФ от 13.09.1994г. № 1052 «Об отпусках работников образовательных учреждений, педагогических работников и др. учреждений, предприятий и организаций», Постановления Правительства Свердловской области от 30.04.2004г. № 209-ПП «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета».

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется -дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности труда, возможности работника выполнять свои трудовые

8
функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

8.5 Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала

Стороны договорились:

8.6. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется (ст.128 ТК РФ):

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней.

8.7. По соглашению между Работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14(четырнадцати) календарных дней.

9. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны договорились:

9.1 На основании положения об оплате труда.

Основным критерием при проведении аттестации считать квалификацию Работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом учитывать квалификационные требования по должностям, специфическим для учреждения ГАУ «КЦСОН Невьянского района».

9.2. Устанавливать размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат в пределах бюджетных и внебюджетных средств, в том числе от платных услуг согласно утвержденных положений.

9.3. Установить размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат в пределах бюджетных средств согласно Положения № 06/02/01-03 от 10.09.2018 года «Об оплате труда работников ГАУ «КЦСОН Невьянского района»

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

9.4. Своевременно знакомить Работников учреждения с условиями оплаты их труда.

9.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

9.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае праздничный день оплачивается в одинарном размере.

9.7. Работникам центра производиться доплата за каждый час работы в ночное время 30 процентов часовой тарифной ставки (оклада) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ. Расходы на доплаты за работу в ночное время учитываются при планировании фонда оплаты труда на каждый финансовый год.

9.8. Выплату заработной платы производить 2 (два) раза в месяц 15 число – окончательный расчет за предыдущий месяц, 30 число- заработная плата за первую половину месяца (в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ)

9.9 Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания (увеличение объема работ по той же профессии) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.10. Надбавка за особые условия труда в размере 30 процентов (3 тип учреждения). Согласно Постановления Правительства Свердловской области № 170-ПП от 23.03.2017 года.

9.11 В размере 20 процентов оклада (должностного оклада) - за стаж непрерывной работы, выслугу лет от 3 до 5 лет;

- В размере 30 процентов оклада (должностного оклада)- за стаж непрерывной работы, выслугу лет свыше 5 лет;

- Постановление Правительства Свердловской области от 23.03.2017 г. № 170-ПП;

- надбавка за квалификационную категорию специалистам и социальным работникам, прошедшим аттестацию;

- на 25 процентов- работникам учреждений, расположенных в посёлках городского типа, рабочих посёлках, сельских населённых пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений, расположенных в посёлках городского типа, рабочих посёлках, сельских населённых пунктах.

- единовременная материальная помощь в размере не более двух тарифных окладов в год согласно Положения «Об оплате труда» работников ГАУ «КЦСОН Невьянского района»

- премия за счет экономии фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, год.

- социальным работникам в соответствии со специальной оценкой условий труда, на основании раздела VI главы 21 ст. 147 ТК РФ производить компенсационные выплаты в размере 4%.

9.12. Средний заработок исчисляется за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 (двенадцать) и 29,3 (среднемесячное число календарных дней) (ст.139 ТК РФ).

9.13. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по следующим основаниям:

1. Присвоение квалификационной категории (высшая, первая, вторая, третья) по результатам аттестации;
2. Награждение орденами, медалями, ведомственными наградами Российской Федерации за работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования и здравоохранения;
3. Присвоение почётного звания;

4. Наличие учёной степени (кандидат наук, доктор наук) при условии её соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения;
5. Наличие у водителей автомобилей квалификации второго и первого класса;
6. При выполнении водителем автомобиля функции по перевозке клиентов учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ, за присвоение квалификационной категории устанавливается работнику учреждения в течение срока действия присвоенной ему квалификационной категории. В случае отказа работника учреждения от очередной переаттестации выплата за качество выполняемых работ, за присвоенную ранее квалификационную категорию прекращается с момента истечения срока действия квалификационной категории.

Выплата за качество выполняемых работ, за присвоение почётного звания устанавливается только по основному месту работы. При наличии у работника учреждения двух и более почётных званий выплата за качество выполняемых работ, за присвоение почётного звания устанавливается по одному из почётных званий. При наличии у работника учреждения нескольких оснований для осуществления выплаты проценты от оклада (должностного оклада) суммируются.

10. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились:

10.1. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и своевременно информировать о принимаемых мерах в этой области.

10.2. Сотрудничать в области обеспечения охраны труда и техники безопасности на принципах приоритета жизни и здоровья Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

10.3. Обеспечивать Работникам здоровые безопасные условия труда и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональных заболеваний у работников

10.4. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

10.5. Создать в учреждении комиссию по охране труда.

10.6. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

10.7. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров Работников, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

10.8. Обеспечить возврат денежных средств работникам за прохождение медицинского осмотра при поступлении на работу не позднее 6-ти месяцев.

10.9. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.10. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

10.11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществлять в размере не менее 0,1% суммы затрат.

10.12. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

10.13. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (перечню профессий и должностей согласно приложению)

РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:

10.15. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

10.16. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

10.17. Извещать Руководство ГАУ «КЦСОН Невьянского района» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

10.18. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

10.19. Работники имеют право отказываться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

10.20. В организации создана и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного представителя работников.

11. Структурные подразделения согласно штатного расписания.

11.1. Место нахождения Центра: юридический адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Крылова, 1.

- Общее руководство

- Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность.
- Правовое обслуживание
- Делопроизводство
- Комплектование и учёт кадров
- Материально техническое снабжение
- Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание
- Обслуживание и содержание зданий и территорий
- Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы
- Отделение срочного социального обслуживания
- Отделение социального обслуживания на дому № 2 (город)
- Отделение социального обслуживания на дому № 3 (город)
- Отделение психолого-педагогической помощи.

11.2. Обособленное структурное подразделение: фактический адрес: 624173, Свердловская область, п. Цементный, пер. Больничный, 2

- Социально-реабилитационное отделение «Рассвет» п. Цементный Невьянского района.
- Отделение социального обслуживания на дому № 1 п. Цементный Невьянского района
- Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (16 коек) п. Цементный Невьянского района.

11.3. Обособленное структурное подразделение: фактический адрес: 624183, Свердловская область, с. Аятское, ул. Ворошилова, 1.

- Отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (15 коек) с. Аятское Невьянского района.
- Отделение социального обслуживания на дому № 4 с. Аятское Невьянского района.

12. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

12.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном главой 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны представлять друг другу необходимую для этого информацию.

13.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании Работников учреждения.

13.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании Работников.

13.4. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

13.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность с действующим законодательством.

13.6. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

13.7. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

13.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации и его структурные подразделения.

