

Приложение № 2 к  
Приказу начальника Управления  
социальной политики по Ленинскому  
району г. Екатеринбурга  
от «15» июня 2015 г. № 58-Д

Порядок  
распределения полномочий между начальником Управления и заместителем  
начальника Управления

В соответствии с Административным регламентом Управления, должностными регламентами начальника Управления, заместителя начальника Управления, полномочия по курированию деятельности отделов Управления распределить следующим образом:

Вопросы деятельности отделов:

бухгалтерского учета и отчетности;  
опеки и попечительства;  
обеспечения социальных гарантий и льгот  
курируются начальником Управления;

Вопросы деятельности отделов:

обеспечения мер социальной поддержки;  
семейной политики и организации социального обслуживания;  
обеспечения социальных гарантий и льгот в части предоставления мер  
социальной поддержки.

курируются заместителем начальника Управления.

На заместителя начальника Управления возлагаются полномочия:

- 1) по подписанию всех исходящих документов по вопросам деятельности курируемых отделов, а также актов, решений и распоряжений, оформляемых при предоставлении мер социальной поддержки;
- 2) по подписанию актов проверок, составляемых специалистами отдела опеки и попечительства;
- 3) решений о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки, оформляемых отделом обеспечения социальных гарантий.