

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции ГАУ «Уктусский пансионат» на 2019 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Уктусский пансионат для престарелых и инвалидов» на 2019г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президент Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАУ «Уктусский пансионат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в социальном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАУ «Уктусский пансионат»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов клиентов от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия клиентов к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя учреждения, за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

— обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;

— содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

— постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

— повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

— укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГАУ «Уктусский пансионат» осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	2 квартал 2019
2.	Поддержание в актуальном состоянии на сайте ГАУ «Уктусский пансионат» раздела «Антикоррупционная политика»	Ефремова А.С.	постоянно
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	Постоянно
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Васильева А.А.	постоянно
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией цикла радиопередач, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Пономарева А.А.	Ежеквартально
7.	Рассмотрение уведомлений о фактах по коррупционным правонарушениям	Члены комиссии	По факту уведомления
8.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Попов А.В. заместители	В часы приема
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской помощи	Члены комиссии	Постоянно

10.	Соблюдение требований по заключению договоров при проведении закупочной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством	Шалаева Н.В.	Постоянно
11.	Поддержание в рабочем состоянии информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан, № телефонов.	Члены комиссии	Постоянно
12.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Черноскутова Е.С.	Постоянно
13.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Попов А.В.	Постоянно
14.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в УСП и МСП	Пономарева А.А.	1 раз в год

Шалаева Н.В.

