УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ «СРЦН г.Североуральска»
Е.М.Жаворонкова
«__» _____ 20__

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН г.Североуральска» на 2019 год

1. Общие положения:
1.1 План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН г.Североуральска» на 2019 год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 «172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:
- Федерального закона от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Нормативными актами Министерства социальной политики Свердловской области;
- Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «СРЦН г.Североуральска»
1.2 План мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН г.Североуральска» на 2019 год определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий направленных на недопущению коррупционного поведения работниками Учреждения.
2. Ожидаемые результаты реализации Плана:
- эффективное управление учреждением;
- повышение качества и доступности предоставляемых социальных и образовательных услуг.
Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН г.Североуральска» осуществляется директором.
3. Цель – создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУ «СРЦН г.Североуральска».
Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учреждении.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание, формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям.

Мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	директор, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально в течение года
1.2.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	директор	1 раз в полугодие
1.3.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность»	заместитель директора по реабилитационной работе	1 раз в квартал
1.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	Директор специалист по кадрам	В течение года
2. Кадровая политика			
2.1.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заместитель председателя комиссии, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений у учреждении	в течение года
2.2	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	специалист по кадрам	2 квартал года
2.3	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	юрисконсульт	1 раз в квартал
3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как коррупционное	Директор, заместитель директора	в течение года
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	по факту обращения
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	председатель и заместитель комиссии	в течение года

4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения	заместитель директора	в течение года
4.2.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	заместитель директора	в течение года
4.3	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	директор	по мере поступления
4.4	Размещение на информационных стендах ГАУ «СРЦН г.Североуральска» контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения	заместитель директора	в течение года
5. Осуществление контрольных функций			
5.1.	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	специалисты учреждения	1 раз в квартал
5.2	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.	Специалист по кадрам	в течение года
5.3	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор	в течение года
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер, экономист	в течение года
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, общественностью			
6.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор	в течение года при необходимости
6.2	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	директор	по запросу
6.3	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	директор	ежедневно
6.4	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	заместитель директора по реабилитационной работе	в течение года