

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ТОИОГВСО-УСП
по Новолялинскому району
Л.В. Кривошеева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ «КЦСОН
Новолялинского района»
Н.В. Ющенко



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Новолялинского района» на 2019 год

Цель:

Комплексное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке.

Задачи:

1. Обеспечить достижение качественных и количественных социальных услуг населению.
2. Увеличить число принятых на обслуживание клиентов, способных оплачивать за свой счет услуги частично или полностью (без уменьшения числа клиентов, обслуживаемых бесплатно).
3. Активно развивать участковые и бригадные формы социального обслуживания.
4. Исполнять мероприятия по экономии финансовых средств в условиях снижения объема бюджетного финансирования.
5. Активизировать работу по привлечению внебюджетных средств.
6. Оказать поддержку и помощь людям пожилого возраста и инвалидам в решении проблем социальной адаптации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационно-методическая работа		
1.1	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, методических днях, проводимых методическим центром г. Серова, МСП, УСП	по отдельному плану	Директор Ющенко Н.В.
1.2	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Татьянин день» - «В ожидании Рождественского чуда» - «Татьянин день – сила веры и воли»	январь	Климчук Л.Н. Морозова Н.И.
1.3	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Любовь нечаянно нагрянет» - «Всему начало – любовь...» - Мероприятия, посвященные 30-летию вывода войск из Афганистана (ветераны ВВД)	февраль по отдельному плану	Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И. Климчук Л.Н.
1.4	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Масленица» - «Собирайся народ, масленица идет!» - «Женщина. Весна. Любовь!» - «Женский день 8 марта»	март	Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И. Костюкович С.В.
1.5	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Смех продлевает жизнь» - «Святая пасха» - «Пасхальный перезвон»	апрель	Климчук Л.Н. Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И.

1.6	Активное участие в акции «Весенняя неделя добра и милосердия», бесплатное посещение обслуживаемых на дому	апрель	Сотрудники Центра, психолог, юристконсульт
1.7	Содействие в проведении мероприятий, посвященных годовщине победы в Великой Отечественной войне	май	ОССО, ОСО на дому
1.8	Организация и проведение праздничного мероприятия ко Дню социального работника с сотрудниками Центра	июнь	Директор Ющенко Н.В. Сотрудники центра
1.9	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Иван Купала» (отдых на природе) - День Святой Троицы - «Троица» - Посещение цирка	июнь	Морозова Н.И. Морозова Н.И. Климчук Л.Н. Костюкович С.В.
1.10	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Полезные лекарства» - сбор трав - «Свет, который в тебе» (поездка по святым местам)	июль	Климчук Л.Н. Костюкович С.В.
1.11	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Спас – яблочный, ореховый, хлебный» - Яблочный спас - «А в сердце... Молодость поет» (дворовые выступления)	август	Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И.
1.12	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Всё вырастили сами» (выставка композиций из овощей) - «Ах, картошка, объединь!» - «Я на пенсии сижу, время зря не провожу» (музыкальный караоке-вечер) - Развлекательная программа «Ностальжи» - «Нас старость дома не застанет» (прогулка по лесному массиву) - Праздничные мероприятия, посвященные Дню пенсионера	сентябрь по отдельному плану	Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И. Морозова Н.И. Костюкович С.В. Морозова Н.И. Морозова Н.И. Климчук Л.Н.
1.13	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	сентябрь-октябрь	ОССО
1.14	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Возраст не помеха...» - Капустник «Осенняя сказка» - Вечер отдыха «Капустный разгуляй»	октябрь	Климчук Л.Н. Морозова Н.И.
1.15	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Добрые мамыны руки» - «Материнское сердце – источник любви!» - «Души запасы золотые»	ноябрь	Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Морозова Н.И.

	Содействие в проведении мероприятий, посвященных международному Дню матери	ноябрь	ОССО, ОСО на дому
1.16	Выпуск и распространение памяток и брошюр по профилактике курения, алкоголя, наркотиков, СПИДА в Центре	ежеквартально	Специалисты ОССО Психолог Центра
	Организация и проведение праздничных мероприятий для членов клубов по интересам: - «Ах, как годы летят» - «Творю, значит, побеждаю!» - «Новогодние огни приглашают в сказку» - Новый год	декабрь	Климчук Л.Н. Морозова Н.И. Костюкович С.В
1.17	Организация и проведение мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	декабрь	ОССО
1.18	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	ежеквартально	Психолог Специалисты по ОССО
1.19	Реализация программы «Школа пожилого возраста»	в течение года	заведующие ОССО, отделений на дому
1.20	Организация и проведение акций различной направленности: - акция «Сделай добро» - сбор вещей б/у - акция «Собери ребенка в школу» - сбор денежных средств на канцелярские принадлежности - акция «Подари ребенку радость» - сбор денежных средств на новогодние подарки	ежеквартально декабрь	Специалисты ОССО Сотрудники Центра Сотрудники Центра
1.21	Информирование граждан об изменениях оплаты социальных услуг	по мере необходимости	Зам. директора Лесунова О.А., заведующие отделений на дому Сергеева Е.А., Носик Т.В., Чусовитина Т.А.
1.22	Составление отчетной документации по работе всех структурных подразделений Центра	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующие отделениями, заместитель директора
2. Работа с кадрами			
2.1	Информирование работников Центра по всем вопросам инновации	по необходимости	Заведующие отделений ОССО, ОСО на дому
2.2	Проведение «Школы социального работника»	ежеквартально	Заведующие ОСО на дому
2.3	Подведение итогов работы отделений, социальных работников и специалистов отделений ОССО	ежеквартально	Заведующие ОССО и ОСО на дому
2.4	Повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, методических секциях	по мере необходимости	Специалист отдела кадров Коновалова А.С. Заместитель директора Лесунова О.А.
2.5	Аттестация на категорию (1,2,3) специалистов по социальной работе, социальных работников	апрель	директор Ющенко Н.В. Специалист отдела кадров Коновалова А.С.
2.6.	Проведение внутренних аудитов по системе менеджмента качества и системе менеджмента социальной ответственности	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Лесунова О.А.
3. Мероприятия по повышению качества и доступности для населения			

социальных услуг			
3.1	Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
3.2	Осуществление контроля качества предоставления социальных услуг	согласно графика	Заведующие ОСО на дому
3.3	Прием жителей сельских территорий участковыми специалистами	ежемесячно (согласно плана)	Специалисты ОССО, Психолог
3.4	Оказание психологической и юридической помощи лицам, попавшим в ТЖС, и лицам, пришедшим из мест лишения свободы, и лицам, обратившимся за помощью в Центр	по мере обращения граждан	Психолог Юрисконсульт
3.5	Информирование населения о работе всех структурных подразделений Центра через объявления, доставщиков пенсий, сайт учреждения, информации на стендах в учреждении, памятки, брошюры	по мере необходимости	Заведующие отделениями
4.	Организация работы по реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями		
4.1	Содействие в оформлении документов на получение ТСР через СПП и ФСС	по мере обращения граждан	Заведующая ОССО
4.2	Оказание юридической, психологической и другой социальной помощи лицам, обратившимся с картами ИПРА	по мере обращения граждан	Заведующая ОССО Психолог Юрист
4.3	Временное обеспечение техническими средствами реабилитации через социальный пункт проката	по мере обращения граждан	Специалист по СР Карпавичене И.А.
5.	Организация социального обслуживания. Работа с письмами и обращениями граждан		
5.1	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов	по мере обращения граждан	Заведующая, Специалисты ОССО
5.2	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	в ходе мониторинга участков, согласно графика	Заведующая, Специалисты ОССО
5.3	Проведение обследований социально-бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, с выходом на место проживания (пребывания) заявителя с составлением акта	по мере обращения граждан	Заведующая Специалисты, ОССО
5.4	Оказание своевременной помощи гражданам, попавшим в ТЖС, с привлечением специалистов различных ведомств	по мере обращения граждан	Заведующая, Специалисты ОССО
5.5	Содействие в оформлении документов и выдача направлений для прохождения реабилитации в РЦ Свердловской области	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Куприхина Н.А.
5.6	Содействие в оформлении документации и выдаче материальной помощи - за счет благотворительных средств (гражданам, освободившимся из мест лишения	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Карпавичене И.А.

	свободы)		
5.7	Содействие в восстановлении документов лицам, попавшим в ТЖС	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
5.8	Содействие в оформлении документов для одиноких престарелых граждан на стационарное социальное обслуживание в отделения временного проживания, в областные дома-интернаты	по мере обращения граждан	Заведующая, Специалисты ОССО
5.9	Содействие в оформлении документов, направляемых в различные инстанции	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
5.10	Оказание неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
5.11	Проведение работы по социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
5.12	Проведение работы по социальной адаптации и реабилитации лиц вернувшихся из мест лишения свободы	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Карпавичене И.А.
5.13	Содействие в решении профессиональной занятости клиента	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
5.14	Привлечение внебюджетных материальных средств для оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Карпавичене И.А.
5.15	Осуществление социального патронажа клиентов, находящихся в ТЖС	по мере обращения граждан	Специалисты ОССО
5.16	Выдача ТСР, обработка ТСР, обучение пользованию техническими средствами реабилитации	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Карпавичене И.А.
5.17	Информирование инвалидов об оказании социальных услуг ГАУ «КЦСОН Новолялинского района» в целях реализации мероприятий по ИПРА	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Куприхина Н.А.
5.18	Ведение необходимой документации по исполнению мероприятий по ИПРА и сроков предоставления информации об исполнении мероприятий по ИПРА	по мере обращения граждан	Специалист ОССО Куприхина Н.А.
6. Культурно-просветительская работа			
6.1	Активное участие в конкурсах, фестивалях, проводимых на уровне Северного округа и Новолялинского городского округа	по мере необходимости	Все сотрудники Центра
6.2	Проведение дня открытых дверей в Центре	3 квартал	Директор Ющенко Н.В. Зам. директора Лесунова О.А.
6.3	Информирование населения городского округа о проведении культурно-массовых мероприятий в Центре	по мере необходимости	Специалисты участковой службы
6.4	Распространение «Информационного вестника» среди обслуживаемых граждан	по мере необходимости	Специалисты участковой службы
6.5	Обновление информационных стендов, сайта о работе всех структурных подразделений Центра	по мере необходимости	Заведующие отделениями

6.6	Разработка и распространение информационных листовок по профилактике различных заболеваний	по мере необходимости	Психолог Костюкович С.В.
7.	Работа с общественными организациями		
7.1	Активизация работы по привлечению материальной помощи от спонсоров малоимущим гражданам	по мере необходимости	Специалисты по ОССО
7.2	Совместное обследование жилищно-бытовых условий ИОВ и УОВ	по мере необходимости	Специалисты участковой службы Совет ветеранов
7.3	Работа с обществом инвалидов и советом ветеранов, Ветеранов боевых действий Новолялинского района	в течение года	Специалисты ОССО
8.	Мероприятия по охране труда, безопасной эксплуатации автотранспорта и предупреждения ДТП		
8.1	Проведение внезапных и плановых тренировок по эвакуации людей при чрезвычайной ситуации совместно с госпожнадзором	плановые 1 раз в год	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А.,
8.2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности, терроризму, охране труда и ДТП	согласно графику, по мере необходимости	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., механик Левин Е.Д.
8.3	Проведение медицинских осмотров для сотрудников Центра	ежегодно, согласно графику	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., специалист по кадрам Коновалова А.С.
8.4	Проведение месячника пожарной безопасности	май	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., заместитель директора Лесунова О.А.
8.5	Подготовка здания к отопительному сезону	май сентябрь	Специалист в области охраны труда Сергеева Е.А., заместитель директора Лесунова О.А.
8.6	Контроль за выполнением мероприятий программы производственного контроля, своевременное выполнение всех предписаний	по мере предъявления предписаний	Зам. директора Лесунова О.А.
8.7	Осуществление контроля работы водителя автотранспорта на линии в соответствии с графиком	по мере необходимости	Механик Левин Е.Д.
8.8	Своевременное прохождение ТО и несение ответственности за исправность автотранспорта	по мере необходимости	Водитель Кузеванов А.С.
9.	Административно-хозяйственная деятельность		
9.1	Уборка территории административного здания ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	2 раза в год	Директор Ющенко Н.В.
9.2	Проведение работ по благоустройству территории	по мере необходимости	Директор Ющенко Н.В.
9.3	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам экономии электроэнергии	по мере необходимости	Зам. директора Лесунова О.А.
10.	Финансово-экономическая деятельность		
10.1	Оценка и анализ результатов работы Центра по	январь	Главный бухгалтер

	исполнению ПФХД 2018 г.		Ткаченко С.В.
10.2	Разработка и утверждение ПФХД на 2019 год	январь	Главный бухгалтер Ткаченко С.В.
10.2	Подготовка и сдача бухгалтерских отчетов	в соответствии с графиком (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)	Главный бухгалтер Ткаченко С.В.
10.3	Контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерских документов	ежемесячно	Главный бухгалтер Ткаченко С.В.
10.4	Составление актов сверки с поставщиками товаров, работ и услуг	по мере необходимости	Главный бухгалтер Ткаченко С.В.
10.5	Подготовка и предоставление в МСП СО формы выполнения государственного задания, сетевых показателей	ежеквартально	Зам. директора Лесунова О.А.
10.6	Подготовка и предоставление в МСП СО мониторинга по численности и заработной плате	ежеквартально	Главный бухгалтер Ткаченко С.В., бухгалтер Кочкина В.Г.
10.7	Проведение инвентаризации имущества учреждения	1 раз в год и по мере необходимости	Бухгалтера, заведующая хозяйством

Контактный телефон:

2-00-75 Чусовитина Т.А., Сергеева Е.А., Носик Т.В., Узлова О.С., Морозова Н.И., Карпавичене И.А., Куприхина Н.А., Костюкович С.В.

2-25-40 Ющенко Н.В., Коновалова А.С.

2-29-20 Ткаченко С.В., 2-29-81 Лесунова О.А.