

**Протокол заседания
комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении
социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и
детям Нижнесергинского района"**

пгт. Бисерть

17 мая 2019 г.

Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района" в следующем составе

Председатель комиссии

Парфенова М.Г., заместитель директора

Заместитель председателя

Обожина Н.Г., заместитель директора

Секретарь:

Пивоварова Т.Г., юрисконсульт отдела
кадрово-правового обеспечения

Члены комиссии

Конев С.В., начальник
Управления социальной политики
по Нижнесергинскому району

Великанов В.Ю., заместитель председателя
общественной палаты Бисертского городского округа

Шмархина Е.Л., заведующий отделением
социальной реабилитации

Повестка дня:

- 1) Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Центра, своевременность предоставления указанных сведений, их опубликование на сайтах;
- 2) Контроль отсутствия у работников Центра задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям

Слушали:

- 1) Пивоварову Т.Г., юрисконсульта отдела кадрово-правового обеспечения, доложившую о следующем:

Согласно пп 3.1 п. 3 Статьи 8. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О противодействии коррупции" обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена на директора учреждения. Работники Центра не наделены обязательствами по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Директор учреждения – Никифорова Наталья Валентиновна и члены ее семьи своевременно и в надлежащем порядке предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год, данные сведения своевременно размещены на сайтах.

Контроль отсутствия у работников Центра задолженности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям осуществляется посредством взаимодействия с МрИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска.

11.01.2019 года МрИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска направило обращение с просьбой оказать содействие в информировании работников учреждения об имеющихся задолженностях по имущественным налогам у 41 работника на сумму 35 751.74 рублей. (18 из них на текущую дату уже не являлись работниками нашего учреждения).

С указанными в обращении работниками проведена работа по незамедлительному погашению имеющихся задолженностей. Работники были проинформированы о преимуществах раннего погашения задолженности (минимальном начислении пеней, исключении судебных издержек, ограничительных мер, таких как арест имущества, ограничения права на выезд за границу Российской Федерации), а также о способах уплаты налогов посредством:

- Мобильного приложения на мобильном телефоне, смартфоне, планшетном компьютере «Личный кабинет для физических лиц» («Налоги ФЛ»);
- Личный кабинет для физических лиц на сайте www.nalog.ru;
- Сервисов «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», «Уплата налогов за третьих лиц»;
- Обращаться в инспекцию, отделения банков.

07.02.2019 года МрИФНС №2 по Свердловской области г. Красноуфимска направило обращение с просьбой оказать содействие в информировании работников учреждения об имеющихся задолженностях по имущественным налогам у 24 работника на сумму 19 235.23 рублей. По результатам проведенного анализа из 24 работников, находящихся в списке должников, 18 на текущий момент уже не являлись работниками нашего учреждения.

С оставшимися 6 работниками, имеющими задолженности, вновь была проведена профилактическая работа, направленная на погашению имеющихся задолженностей, в том числе обучение по установке мобильного приложения на смартфоне и работе с ним.

Решили:

Комиссия вынесла решение:

1. Рекомендовать директору учреждения своевременно и в надлежащем порядке осуществлять предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за последующие года. Проверить наличие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения и членов ее семьи за предшествующие года на сайте учреждения.
2. Юрисконсульту отдела кадрово-правового обеспечения Пивоваровой Т.Г. на ближайшем собрании проинформировать всех работников учреждения о необходимости своевременной уплаты налогов и о преимуществах раннего погашения задолженности (минимальном начислении пеней, исключении судебных издержек, ограничительных мер, таких как арест имущества, ограничения права на выезд за границу Российской Федерации), а также о способах уплаты налогов.

Председатель комиссии

Парфенова М.Г.

Секретарь:

Пивоварова Т.Г.