



**Министерство социальной политики Свердловской области  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной  
власти Свердловской области – Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области по городу  
Камышлову и Камышловскому району**

**ПРИКАЗ**

11 марта 2019 г.

№ 19 - О

г.Камышлов

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области – Управления социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской области по городу Камышлову и  
Камышловскому району**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Камышлову и Камышловскому району (далее - Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
2. Утвердить:
  - 1) Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району (прилагается);
  - 2) Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается);
  - 3) Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (прилагается).
3. Назначить должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении социальной

политики по городу Камышлову и Камышловскому району,  
заместителя начальника Управления.

Л.В. Китаеву,

4. Ведущему специалисту Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району А.Г. Поповой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

5. Заместителю начальника Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району Л.В. Китаевой разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://usp11.msp.midural.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району Л.В. Китаеву.

Начальник Управления



И.Н. Боровиков

УТВЕРЖДЕНО приказом начальника  
Управления социальной политики  
по городу Камышлову и Камышловскому  
району от 11.03.2019 № 19-О  
«Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства Российской  
Федерации деятельности территориального  
отраслевого исполнительного  
органа государственной власти Свердловской  
области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области по городу Камышлову и  
Камышловскому району»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району**

#### **1. Общие положения:**

1. Настоящее положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Камышлову и Камышловскому району (далее - Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее антимонопольное законодательство Российской Федерации).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

- 1) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;
- 2) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее — внутренний контроль).

#### **2. Задачи и принципы внутреннего контроля:**

3. Задачами внутреннего контроля являются:

- 1) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;

- 2) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 3) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- 4) регламентация процедур внутреннего контроля;
- 5) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 6) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

4. При осуществлении внутреннего контроля Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району руководствуется следующими принципами:

- 1) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 2) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 3) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 4) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;
- 6) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

### **3. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району**

5. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району (далее работники Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району) при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой

частью должностных обязанностей работников Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, в должностные обязанности которых входит принятие решений или осуществление действий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. Работники Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при принятии решений или осуществлении действий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, обязаны:

1) заблаговременно ознакомиться с содержанием правоотношения, по предмету которого принимается решение, или действия, связанного с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководством Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району о принимаемом решении или об осуществляемых действиях, в случае если они могут потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

3) в случае, если служащему стали известны случаи принятия решений или осуществления действий, которые противоречат требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, уведомить о случившемся непосредственного руководителя или руководство Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;

4) в случаях поступления предложений об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

8. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее — Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

#### **4. Организация и функционирование внутреннего контроля**

8. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;

9. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

10. Структурные подразделения Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- 1) разработку, внесение изменений и представление на утверждение начальнику Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 2) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 3) при необходимости инициирование проведения обучения работников Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 4) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения;
- 5) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

11. Структурные подразделения Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в соответствии со своей компетенцией ежеквартально обеспечивают:

- 1) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, в том числе в организациях социального обслуживания граждан, находящиеся в ведении Свердловской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- 2) проведение анализа нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, включая разработку и организацию размещения на официальном сайте Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее — перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, организацию размещения на официальном сайте Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;
- 3) проведение анализа проектов нормативных правовых актов по компетенции структурного подразделения Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, включая размещение на официальном сайте Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- 4) проведение мониторинга и анализа практики применения по компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства Российской Федерации, включая

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

6) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в структурном подразделении в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

12. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, ежегодно осуществляет подготовку доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району (далее Доклад об антимонопольном комплаенсе).

13. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району антимонопольного законодательства Российской Федерации; Одостижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

14. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется должностным лицом, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса и осуществлением контроля за его исполнением в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, на утверждение в коллегиальный (совещательный) орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

15. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным (совещательным) органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району:

1) размещается на официальном сайте Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://usp11.msp.midural.ru/>);

2) направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы для последующего включения в доклад о состоянии конкуренции в Свердловской области.

16. Должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Управлении социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, по мере необходимости обеспечивает консультирование служащих Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом, а также ежеквартально организывает размещение

докладов по указанным вопросам на официальном сайте Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

18. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения к ответственности.

19. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации начальнику Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району на рассмотрение для принятия решения.

20. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения Управление социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения в отношении работника Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району могут быть применены следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

21. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего положения принимает начальник Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

## **5. Оценка эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району**

22. Оценку эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району осуществляет коллегиальный (совещательный) орган.

23. К функциям коллегиального (совещательного) органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, осуществляемых для функционирования системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления;

2) рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

УТВЕРЖДЕНО приказом начальника  
Управления социальной политики  
по городу Камышлову и Камышловскому  
району от 11.03.2019 № 19-О  
«Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
Российской Федерации деятельности  
территориального отраслевого исполнительного  
органа государственной власти Свердловской  
области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области по городу  
Камышлову и Камышловскому району»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, приказами Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району и настоящим положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно начальнику Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;

3) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

1) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

3) соблюдение этических норм;

4) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек
8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
9. Председатель Комиссии:
- 1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
  - 2) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
  - 3) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
  - 4) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - 5) ведет заседание Комиссии;
  - 6) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
  - 7) подписывает протоколы заседания Комиссии.
10. Секретарь Комиссии:
- 1) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
  - 2) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
  - 3) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
  - 4) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
  - 5) организует проведение заседания Комиссии.
11. Члены Комиссии:
- 1) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
  - 2) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
  - 3) подписывают протоколы заседания Комиссии.
12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.
13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.
- Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.
14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.
- Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.
16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

1) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району;

2) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления начальнику Управления на рассмотрение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней направляется начальнику Управления на рассмотрение для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО приказом начальника  
Управления социальной политики  
по городу Камышлову и Камышловскому  
району от 11.03.2019 № 19-О  
«Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
Российской Федерации деятельности  
территориального отраслевого  
исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области –  
Управления социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области по городу  
Камышлову и Камышловскому району»

### СОСТАВ

**Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности  
Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району  
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

- |  |  |
|--|--|
| 1 .Китаева _<br>Любовь Вайдуловна                        | Заместитель начальника Управления,<br>председатель комиссии  |
| 2. Суклемина _<br>Алевтина Ивановна                      | Начальник отдела – главный бухгалтер<br>Отдела учета и отчетности, заместитель<br>председателя комиссии          |
| 3. Попова _<br>Александра Геннадьевна<br>Члены комиссии: | ведущий специалист Управления<br>секретарь комиссии  |
| 4. Галахова _<br>Ирина Дмитриевна                        | начальник отдела опеки и попечительства  |
| 5. Овчинникова _<br>Нина Владимировна                    | Начальник отдела обеспечения мер<br>социальной поддержки   |
| 6. Прожерина _<br>Юлия Александровна                     | начальник отдела семейной политики,<br>организации социального обслуживания и<br>обеспечения социальных гарантий |
| 7. Кюрчевская _<br>Светлана Александровна                | Ведущий специалист отдела учета и<br>отчетности  |