



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ИЗУМРУД» ГОРОДА КИРОВГРАДА»

Положение курса «Школы приемных родителей»

Кировград
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность курса подготовки «Школы приемных родителей» (далее – Школа).

1.2. Школа функционирует на базе государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Изумруд» города Кировграда» (далее – Учреждение) на основании полномочий, переданных ТОИОГВ СО УСП МСП СО по городу Кировграду.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе Семейным кодексом Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 г. № 235, «Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423, «Об утверждении порядка и программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 г. № 623, который зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2017 г., настоящим Положением.

1.4. Содержание деятельности Школы определяется программой «Школы приемных родителей».

1.5. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы, порядок взаимодействия отделения психолого-педагогической и правовой помощи Учреждения в вопросах сопровождения замещающих семей со специалистами отдела семейной политики, опеки и попечительства, структурных подразделений органов местного самоуправления, выполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними по вопросам направления граждан в «Школу приемных родителей».

1.6. Общее руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической и правовой помощи Учреждения.

2. Задачи Школы

2.1. Задачами курса «Школы приемных родителей» являются:

подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей);

выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшихся без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Подготовка психолого-педагогического заключения на кандидата и передача его в отдел социальной политики, опеки и попечительства ТОИОГВ СО УСП МСП СО по городу Кировграду.

2.3. Оказание замещающей семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы, полномочиях государственных и иных форм деятельности организаций, предприятий, учреждений.

2.4. Информирование населения о возможности создания приемных семей, принятия ребенка под опеку, усыновление.

3. Основные принципы работы Школы

3.1. Учреждение осуществляет подготовку в отношении граждан, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем (далее – гражданин, выразивший желание стать опекуном).

3.2. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Учреждением на безвозмездной для граждан основе.

3.3. К подготовке привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки (профессиональное высшее образование).

3.4. Подготовка граждан организуется Учреждением на постоянной основе на базе учреждения по адресу: г. Кировград, ул. Свердлова 66А, что обеспечивает территориальную доступность для граждан, проживающих на территории Кировградского городского округа и городского округа Верхний Тагил.

4

3.5. Подготовка граждан осуществляется индивидуально или в группе (численность группы не должна превышать 15 человек) в очной форме, период ожидания гражданами начала проведения подготовки не превышает 30 календарных дней. Подготовка производится в удобное для граждан время, в том числе и в вечернее время. Подготовка проводится на русском языке.

3.6. Подготовка проводится по программам, рекомендованным в Свердловской области. Для подготовки граждан Учреждение разрабатывает и утверждает индивидуальную программу подготовки. Период проведения подготовки составляет не менее 5 календарных дней, но не более 180 календарных дней.

Обучающий курс рассчитан на 14 тем общей продолжительностью 51 часов и включает в себя следующие блоки:

- организационный – 1 тема (3 часа);
- юридический – 1 тема (4 часа);
- психолого-педагогический – 11 тем (40 часов);
- медицинский – 1 тема (4 часа).

Учреждение обеспечивает предоставление гражданам справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки.

3.7. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по их письменному заявлению при обращении в Учреждение (отделение психолого-педагогической и правовой помощи). В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Данное заявление регистрируется в журнале учёта заявлений лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления издает приказ о зачислении лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.8. Учреждение ведет учет посещений гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в дальнейшем.

3.9. По окончании курса подготовки проводится итоговая аттестация прошедших курсы подготовки лиц в форме собеседования.

3.10. Итоговая аттестация проводится комиссией. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входят специалисты, осуществляющие подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

3.11. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие учебно-тематический план подготовки по курсу «Школы приемных родителей».

3.12. По завершению курса «Школы приёмных родителей» Учреждением не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения

гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 г. № 623 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2017 г., регистрационный номер № 25269). По письменному заявлению гражданина свидетельство ему направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Выданное свидетельство регистрируется в журнале учета выданных свидетельств о прохождении лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.13. Психологическое обследование граждан в процессе подготовки проводится только с их письменного согласия. Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в отдел социальной политики, опеки и попечительства ТОИОГВ СО УСП МСП СО по городу Кировграду только с письменного согласия гражданина.

3.14. Учреждением ведется учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета граждан, прошедших подготовку в Школе. Ведение журнала осуществляется в печатном виде. Допускается ведение журнала в электронном виде.

3.15. В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории РФ, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, данная подготовка проводится на территории РФ.

3.16. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, не владеющие русским языком, вправе обращаться в Учреждение с переводчиком.

Утверждаю:
 Директор ГАУ «КЦСОН
 «Изумруд» города Кировграда»
 Н.А. Смагина
 «20» сентября 2018 год



Календарный тематический план занятий
 по курсу «Школа приемных родителей»

№ п/п	Тема	Количество академических часов				Ответственный специалист
		Лекции	Практическая часть	Самостоятельная работа (рефлексия) *	Всего часов	
1	Введение в курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.	3	-	-	3	Специалист по соц/работе Подтяпурина А.В. Педагог-психолог Е.А. Марьина
2	Оценка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, своей способности обеспечивать потребности развития ребенка с учетом условий жизни семьи.	2	1	1	4	Педагог-психолог Е.А. Марьина
3	Этапы развития ребенка.	2	1	1	4	Педагог-психолог Е.А. Марьина
4	Особенности физического развития ребенка, оставшегося без попечения родителей.	3	1	-	4	Терапевт М.М. Абыкеева