СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Совета трудового коллектива
_____ Н.Г. Коновалова
«03» сентября 2018 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ «СРЦН г. Асбеста»
_____И.В. Ермолаева
«03» сентября 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2018-2021 г.г.

утверждённого на коллективном собрании работников,
протокол №2 от «11» июля 2018 года
зарегистрированного в ГКУ СЗН СО «Асбестовский центр занятости»
«10» августа 2018 года
запись за № 29-к

государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Асбеста»
(ГБУ «СРЦН г. Асбеста»)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»
«10» сентября 2018 г.
Запись за № 28

1. В целях реализации межведомственного комплексного плана по профилактике ВИЧ-инфекции в Свердловской области **раздел** 7 коллективного договора **дополнить пунктом 7.6** следующего содержания:
7.6. Работодатель обязуется проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции среди работников (п. 4.14. Отраслевого соглашения по регулированию трудовых и социально-экономических отношений государственных служащих и работников системы социальной политики Свердловской области на 2017-2020 годы от 07.07.2017г.)

1.2. Пункт 1.1. «Обязанности Работодателя» Соглашения по охране труда ГБУ «СРЦН г. Асбеста» (Приложение 4 к Коллективному договору) подпунктом следующего содержания:

- осуществлять установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, г. Асбеста мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции среди работников учреждения.

1.3. Пункт 1.2. раздела 1 «Обязанности Работника» Соглашения по охране труда ГБУ «СРЦН г. Асбеста» (Приложение 4 к Коллективному договору) подпунктом следующего содержания:

- принимать участие в установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, г. Асбеста мероприятиях по профилактике ВИЧ-инфекции среди работников учреждения.

2. В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.08.2018 года № 305 «Об утверждении Положения о выплате материальной помощи руководителям государственных учреждений, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя, во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 23.03.2017 года №170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» **главу 5 «Условия оплаты труда руководителя (директора) учреждения и его заместителей, главного бухгалтера учреждения (Приложение №2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников ГБУ «СРЦН г. Асбеста» дополнить пунктами следующего содержания:**
«пункт 41:
Директору учреждения, заместителям директора, главному бухгалтеру и другим работникам учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда на соответствующий финансовый год выплачивается единовременная

материальная помощь в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год, к отпуску на оздоровление.

«пункт 42:
Материальная помощь руководителю учреждения может быть выплачена в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, если данная выплата предусмотрена локальным нормативным актом учреждения.
Материальная помощь руководителю учреждения является выплатой социального характера, не входит в систему оплаты труда и выплачивается без применения районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации.
«пункт 43:
Основания выплаты и размер материальной помощи:

1) материальная помощь выплачивается в размере до одного должностного оклада руководителя учреждения в следующих случаях:
- смерть близких родственников (родители, супруги, дети руководителя учреждения, а также родители, дети супругов руководителя учреждения) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- смерть иных нетрудоспособных членов семьи, совместно проживающих с руководителем учреждения – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, факт совместного проживания с руководителем учреждения (справка о составе семьи), нетрудоспособность иных членов семьи;
- рождение ребенка (детей) – на основании свидетельства о рождении ребенка;
- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов;
- длительная нетрудоспособность (три и более недели), дорогостоящее оперативное лечение по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения и иных подтверждающих документов;

• материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов руководителя учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

2) Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов руководителя при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

«пункт 44:

Для принятия решения об оказании материальной помощи по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 7 настоящего положения, руководитель учреждения представляет в отдел государственной службы и кадров Министерства личное заявление на имя Министра об оказании материальной помощи.

Просьба об оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящего положения, указывается руководителем учреждения в заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Одновременно с личным заявлением руководитель учреждения представляет:

- заверенную копию локального нормативного правового акта учреждения, предусматривающего выплату материальной помощи руководителя учреждения;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего положения.

«пункт 45:

Материальная помощь не выплачивается руководителю (директору) учреждения:

- при отсутствии экономии средств фонда оплаты труда учреждения;
- если в течение календарного года руководителю учреждения выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов руководителя учреждения.

3. **Пункт 2 Приложения №3** к Коллективному договору «Положение об использовании фонда экономии заработной платы ГБУ «СРЦН г. Асбеста» в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.08.2018 года № 305 «Об утверждении Положения о выплате материальной помощи руководителям государственных учреждений, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя, во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 23.03.2017 года №170-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области» **дополнить пунктами следующего содержания**:

«пункт 2.19:

Директору учреждения, заместителям директора, главному бухгалтеру и другим работникам учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда на

соответствующий финансовый год выплачивается единовременная материальная помощь в размере не более двух окладов (должностных окладов) в год, к отпуску на оздоровление.

«пункт 2.20:

Материальная помощь руководителю учреждения может быть выплачена в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, если данная выплата предусмотрена локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения является выплатой социального характера, не входит в систему оплаты труда и выплачивается без применения районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации.

«пункт 2.21:

Основания выплаты и размер материальной помощи:

3) материальная помощь выплачивается в размере до одного должностного оклада руководителя учреждения в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, супруги, дети руководителя учреждения, а также родители, дети супругов руководителя учреждения) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- смерть иных нетрудоспособных членов семьи, совместно проживающих с руководителем учреждения – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, факт совместного проживания с руководителем учреждения (справка о составе семьи), нетрудоспособность иных членов семьи;
- рождение ребенка (детей) – на основании свидетельства о рождении ребенка;
- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов;
- длительная нетрудоспособность (три и более недели), дорогостоящее оперативное лечение по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения и иных подтверждающих документов;

«пункт 2.22:

Для принятия решения об оказании материальной помощи по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 7 настоящего положения, руководитель учреждения представляет в отдел государственной службы и кадров Министерства личное заявление на имя Министра об оказании материальной помощи.

Просьба об оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящего положения, указывается руководителем учреждения в заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Одновременно с личным заявлением руководитель учреждения представляет:

- заверенную копию локального нормативного правового акта учреждения, предусматривающего выплату материальной помощи руководителя учреждения;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего положения.

«пункт 2.23:

Материальная помощь не выплачивается руководителю (директору) учреждения:

- при отсутствии экономии средств фонда оплаты труда учреждения;
- если в течение календарного года руководителю учреждения выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов руководителя учреждения.