Приложение
К приказу № 35 от 01.02.2019года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ «СРЦН города Березовского»

А.Г. Банников _____

ПЛАН
мероприятий направленных на недопущение коррупционного поведения государственными гражданскими служащими и работниками органов социальной защиты населения и подведомственных учреждений социального обслуживания населения в ГКУ «СРЦН города Березовского»
на 2019-2021 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Разработка методических мероприятий по организации антикоррупционной работы	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
2	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, методических и иных материалов о противодействии коррупции	Лицо ответственное за работу на сайте	постоянно
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	директор	постоянно
4	Ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
5	Индивидуальные консультации, беседы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Юрист	постоянно
6	Обновление информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных фактах коррупционной составляющей на информационных стендах		постоянно
7	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества проявления корыстных интересов в ущерб работе	директор	постоянно

8	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	директор	По мере выявления фактов
9	Предоставление сведений о доходах	Главный бухгалтер	постоянно
10	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	юрист	Постоянно
11	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	юрист	Постоянно
12	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений , а так же о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка таких сообщений , включая создание доступных каналов передачи информации	Заместитель директора	Постоянно
13	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	Ежегодно
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском : обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
16	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Специалист отдела кадров	Ежеквартально
17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	Ежеквартально
18	Разъяснение работникам положений	Директор	Постоянно, а также

	Кодекса этики и служебного поведения , оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики	Заместители директора	при приеме на работу
19	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	Ежеквартально
20	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц	Лицо, ответственное за работу сайта	постоянно