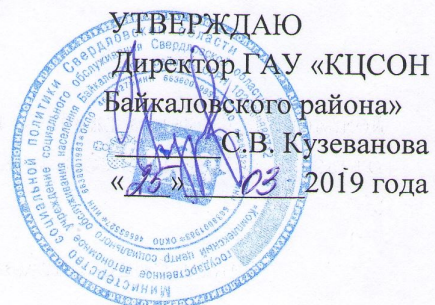


Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 1 из 19



Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Дата введения: «25» 03 2019 года

с. Байкалово
2019 год

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 2 из 19

Содержание

1. Область применения и назначение Положения об отделении сопровождения замещающих семей.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	9
5. Цели и основные задачи деятельности отделения.....	10
6. Функции отделения.....	12
7. Порядок организации деятельности отделения.....	14
8. Права и обязанности сотрудников отделения.....	15
9. Этапы управления Положением.....	17
Лист согласования.....	18
Лист ознакомления.....	19

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 3 из 19

1. Область применения и назначение Положения об отделении сопровождения замещающих семей

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение входит в состав документов по руководству Учреждением и обязательно для применения в отделении сопровождения замещающих семей Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района» (далее Учреждение).

1.1.2. Данное Положение распространяется на сотрудников структурного подразделения.

1.2. Назначение Положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности сотрудников по организации эффективной работы отделения сопровождения замещающих семей.

Данное Положение предусматривает:

- утверждение на адекватность до его выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости и повторное утверждение Положения;
- обеспечение идентификации изменений и текущего статуса пересмотра Положения;
- обеспечения наличия (доступности) соответствующих версий используемых документов в местах их применения;
- обеспечение сохранения Положения легко идентифицируемым;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящее Положение определяет последовательность действий по организации эффективной деятельности сотрудников отделения сопровождения замещающих семей.

Положение входит в состав обязательных документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества в Учреждении, и соответствует требованиям международного стандарта ISO 9001:2015.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 4 из 19

- Административный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.12.2017г. № 48-ФЗ « Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 16.04.2001г. № 44-ФЗ « О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 23.10.1995г. № 24-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Закон Свердловской области от 19.11.2008г. № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;
- Закон Свердловской области от 10.12.2005г. № 116-ОЗ «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и мерам социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002г. №217-ПП «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 30.12.2016г. № 653 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОТРАСЛЕВЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ - УПРАВЛЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, И УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД УКАЗАННОЙ КАТЕГОРИЕЙ ГРАЖДАН";
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.09.2012г. № 1064-ПП «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;
- Федеральный закон №442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 5 из 19

- Федеральный закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Закон Свердловской области от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015г. № 513 «О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1 – основные термины и определения.

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Документ	Информация и соответствующий носитель.
2	Социальное обслуживание	Деятельность социальных служб, направленная на предоставление социальных услуг, осуществление социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 6 из 19

3	Трудная жизненная ситуация	Ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.
4	Индивидуальная профилактическая работа	Деятельность, направленная на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогическую реабилитацию и(или) предупреждение совершения ими правонарушений и других антиобщественных действий
5	Усыновление	Оптимальная форма устройства ребенка, способная в полной мере обеспечить детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, полноценное физическое, психическое, духовное и нравственное развитие
6	Семья	Лица, связанные родством и(или) свойством, совместно, как правило, проживающие и ведущие совместное хозяйство
7	Малообеспеченная семья	Семья, среднедушевой доход которой не достигает прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации
8	Неполная семья	Семья, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей
9	Многодетная семья	Семья, имеющая трех и более детей, признанная в установленном порядке многодетной в соответствии с порогом многодетности, установленным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
10	Семья, находящаяся в социально опасном положении	Семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном для их жизни и здоровья положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 7 из 19

11	Семья группы риска	Семья, имеющая в своем составе алкоголиков, наркоманов, токсикоманов или лиц, совершающих правонарушения или другие антиобщественные действия
12	Опека	Форма устройства детей, не достигших возраста четырнадцати лет, и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия
13	Попечительство	Форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
14	Приемная семья	Форма семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ориентированная на увеличение количества детей, воспитывающихся в семье, на основании договора о приемной семье, заключаемого органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) с целью обеспечения опеки ребенка или попечительства над ним в приемной семье
15	Ребенок	Лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия)

3.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – основные сокращения и их полные наименования.

№	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	ОСЗС	Отделение сопровождения замещающих семей
2	ФЗ	Федеральный закон
3	ОЗ	Областной закон
4	н/л	Несовершеннолетний

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 8 из 19

5	ИПР	Индивидуальная программа реабилитации
6	ИППСУ	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
7	СОП	Социально-опасное положение
8	ТЖС	Трудная жизненная ситуация
9	ГР	Группа риска
10	ТКДН и ЗП	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
11	ПДН	Подразделение по делам несовершеннолетних
12	ГАУ «КЦСОН Байкаловского района»	Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Байкаловского района»

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 9 из 19

4. Общие положения

- 4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы отделения сопровождения замещающих семей (далее – Отделение) на территории Байкаловского муниципального района.
- 4.2. Отделение сопровождения замещающих семей (далее – отделение) является структурным подразделением ГАУ «КЦСОН Байкаловского района» (далее – Учреждение).
- 4.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конституцией РФ;
 - Конвенцией о правах ребёнка;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
 - Законом Свердловской области от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
 - Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
 - Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
 - Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015г. № 513 «О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
 - Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
 - Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 10 из 19

- 4.4. Отделение осуществляет деятельность под руководством заведующего отделением.
- 4.5. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 4.6. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение целей и задач, осуществление функций.
- 4.7. Заведующий отделением организует деятельность специалистов, определяет круг их обязанностей, руководит рабочими процессами.
- 4.8. Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утверждённому директором Учреждения.
- 4.9. Структуру отделения, штатный состав работников, должностные обязанности утверждает директор Учреждения.
- 4.10. Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- 4.11. Отделение осуществляет деятельность на основе программы деятельности отделения, утвержденной директором Учреждения.
- 4.12. Отделение предназначается для оказания помощи замещающим семьям, имеющим на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- 4.13. Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

5. Цели и основные задачи деятельности отделения

- 5.1. Целью отделения является обеспечение социального сопровождения и социальной реабилитации замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2. Основными задачами отделения являются:
 - 5.2.1. Изучение проблем и потребностей замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 5.2.2. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.
 - 5.2.3. Обеспечение мониторинга качества жизни замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 11 из 19

- 5.2.4. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.
- 5.2.5. Организация психолого-педагогического сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2.6. Организация и обеспечение помощи опекунам (попечителям) несовершеннолетних.
- 5.2.7. Разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.
- 5.2.8. Организация и обеспечение помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- 5.2.9. Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.
- 5.2.10. Содействие гражданам, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах, в восстановлении родительских прав.
- 5.2.11. Развитие творческого и коммуникативного потенциала членов замещающих семей для успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях через организацию клубной и досуговой деятельности.
- 5.2.12. Защита прав несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения.
- 5.2.13. Организация работы Школы приемных родителей.
- 5.2.14. Разработка и распространение информационно-методических материалов, памяток, буклетов в помощь замещающим семьям.
- 5.2.15. Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики и структурными подразделениями Учреждения.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 12 из 19

6. Функции отделения.

6.1. Информирование отдела опеки и попечительства Управления социальной политики по Байкаловскому району о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

6.2. Проведение социальной диагностики замещающих семей для определения нуждаемости в социальном обслуживании, формирования ИППСУ, формирования индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.

6.3. Проведение обследования условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, желающих принять детей на воспитание в семью.

6.4. Проведение мониторинга качества жизни замещающих семей.

6.5. Оказание (содействие в оказании) социальной психолого-педагогической, социально-правовой и иной профессиональной помощи семьям, принявшим детей на воспитание.

6.6. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроля над условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан.

6.7. Участие в организации работ по информированию граждан о возможности и порядке принятия детей на воспитание в семью.

6.8. Организация персонифицированного учета замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.9. Организация социального сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью контроля за условиями социализации детей.

6.10. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для устройства в семью на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.11. Организация и проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий в отношении замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.12. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, акций.

6.13. Освещение деятельности на официальном сайте Учреждения, в СМИ.

6.14. Консультирование семей по вопросам детско-родительских отношений, воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.15. Осуществление переданного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 13 из 19

6.16. Организация профилактической работы, информационно-просветительской деятельности по профилактике социального сиротства.

6.17. Содействие детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей в профессиональной ориентации и получении образования.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 14 из 19

7. Порядок организации деятельности отделения.

- 7.1. Обязанности по осуществлению деятельности Отделения возлагаются на заведующего отделением.
- 7.2. Отделение функционирует на имущественной базе Учреждения.
- 7.3. Отделение осуществляет деятельность на основе программы деятельности, утвержденной директором Учреждения.
- 7.4. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 7.5. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с ежемесячным, ежеквартальным, годовым планами работы, утверждёнными директором Учреждения.
- 7.6. Заведующий отделением ведет необходимую отчетно-учетную документацию, разрабатывает программу деятельности отделения и ежегодно анализирует достигнутые результаты деятельности отделения. Отчет об итогах работы отделения предоставляет директору Учреждения ежемесячно и по запросу.
- 7.7. Заведующий отделением несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций отделения, за предоставление достоверной информации.
- 7.8. Информация о предоставленных социальных услугах, о проведенных мероприятиях заносится в Информационную систему «Социальное обслуживание населения».
- 7.9. В Отделении социальное обслуживание предоставляется в полустационарной форме. Категория граждан – замещающие семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 7.10. Каждая замещающая семья подлежит постановке на учет по сопровождению, на каждую семью оформляется личное дело.
- 7.11. Социальное обслуживание предоставляется гражданам на основании ИППСУ. Осуществление сопровождения семьи происходит до даты снятия семьи с учета по причинам: достижение совершеннолетнего возраста подопечного, переезд в другую территорию, возврат подопечного в семью и др.
- 7.12. После реализации ИППСУ личные дела сшиваются и в течение 1 (одного) календарного месяца сдаются в архив Учреждения.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 15 из 19

8. Права и обязанности сотрудников отделения.

8.1. Сотрудники Отделения имеют право:

8.1.1. Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другую необходимую информацию, связанную с сопровождением замещающих семей на территории Байкаловского муниципального района.

8.1.2. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями Учреждения в реализации задач профилактики безнадзорности несовершеннолетних и отказов от несовершеннолетних (первичных, вторичных).

8.1.3. Проверять правильность ведения делопроизводства, указывать исполнителям на выявленные недочеты и требовать их устранения; возвращать исполнителям документы, требующие доработки.

8.1.4. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

8.1.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

8.1.6. Представлять предложения об эффективности деятельности отделений по совершенствованию социального обслуживания населения.

8.1.7. Привлекать к реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и социального сопровождения специалистов других отделений Центра.

8.1.8. Принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности.

8.2. Сотрудники Отделения обязаны:

8.2.1. Выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации.

8.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности.

8.2.3. Своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения.

8.2.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

8.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Учреждения.

8.2.6. Немедленно информировать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

8.3. Специалисты Отделения несут ответственность:

8.3.1. За качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8.3.2. соблюдение конфиденциальности, неразглашение сведений, ставших известными в процессе предоставления социальных услуг.

8.3.3. За своевременное и качественное исполнение возложенных обязанностей.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 16 из 19

8.3.4. За выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективности деятельности и качественное предоставление социальных услуг.

8.3.5. За ведение и сохранность документации отделения, личных дел получателей социальных услуг.

8.3.6. Соблюдение морально – этических норм.

8.3.7. За соблюдение графика прохождения периодических медицинских осмотров, вакцинации.

8.3.8. За соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8.4. В своей деятельности заведующий Отделением несет ответственность:

8.4.1. За руководство деятельностью Отделения, обеспечением своевременного и качественного выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.4.2. За проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, составление планов и отчетов отделения.

8.4.3. За руководство внедрением новых социальных технологий в работу с замещающими семьями.

8.4.4. За распределение обязанностей между сотрудниками Отделения.

8.4.5. За организацию и осуществление контроля над деятельностью специалистов и качеством предоставления услуг клиентам специалистами Отделения, ведением учетно-отчетной документации и ведением электронной базы данных.

8.4.6. За исполнение трудовой дисциплины, представление к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов отделения.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 17 из 19

9. Этапы управления Положением

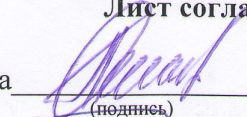
- 9.1. Разработка Положения
- 9.2. Согласование Положения
- 9.3. Утверждение Положения
- 9.4. Регистрация и введение в действие Положения
- 9.5. Тиражирование Положения
- 9.6. Хранение контрольного экземпляра Положения
- 9.7. Ознакомление сотрудников с Положением
- 9.8. Проверка Положения на актуальность
- 9.9. Передача Положения в архив
- 9.10. Экспертиза ценности Положения и его уничтожение.

Положение об отделении сопровождения замещающих семей

Экз. №1 стр. 18 из 19

Лист согласования

Заместитель директора

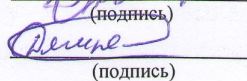

(подпись)

25.03.19

(дата)

С.В. Глухих

Юрисконсульт


(подпись)

25.03.19

(дата)

Е.А. Дягилев

