МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району

ПРИКАЗ

17.12.2013 г. № 910

г. Реж

По основной деятельности

Об утверждении положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Режевскому району

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Распоряжения Губернатора Свердловской области от 10.04.2013 г. № 94-РГ «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах склонения к коррупционным правонарушениям государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Режевскому району (Приложение).
2. Ведущему специалисту Якимовой И.В. провести техническую учебу и ознакомить государственных служащих Управления социальной политики по Режевскому району под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Л.В. Пичугина

С приказом ознакомлены:

Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи
Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи
Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи
Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи
Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи
Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи
Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи	Дата подпись расшифровка подписи

И.В. Якимова

Приложение

к приказу территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району
от «17» декабря 2013 г. № 910

Положение
об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Режевскому району

1. Настоящее положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Режевскому району, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Установить, что государственные гражданские служащие Управления социальной политики по Режевскому району (далее - гражданские служащие) уведомляют представителя нанимателя – начальника управления социальной политики по Режевскому району (далее - представителя нанимателя)

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему положению.

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 14 настоящего положения, также указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Организация приёма и регистрации уведомлений осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ведущим специалистом, отвечающим за кадровые вопросы (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления социальной политики по Режевскому району.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

10. Представитель нанимателя, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путём направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, и лицами, указанными в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим или каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определённому настоящим положением.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Начальнику управления социальной политики по Режевскому району
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
ОТ_____
(Ф.И.О., замещаемая должность, место жительства и телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3.
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)
4. __
(информация о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале: Регистрационный номер

Дата регистрации « » 20 г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)