

Приложение N 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Управления
о получении подарка в связи
с их должностным положением или
исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

(Ф.И.О., должность ответственного лица,

наименование уполномоченного структурного

подразделения Управления

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от "___" 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
"___" 20__ г.