

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
Управления социальной политики по городу Нижняя Тура

г. Нижняя Тура

20 марта 2019 года

№ 1

Председествовал:

Начальник Управления, председатель - Шильцева Елена Анатольевна

Ведущий специалист – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, секретарь - Кузнецова Екатерина Вячеславовна

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления, заместитель председателя - Лискунова Ольга Алексеевна

Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки - Алталаева Светлана Николаевна

Ведущий специалист отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот, организации социального обслуживания - Худякова Альбина Рафаиловна

I. О результатах исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Нижняя Тура

(Лискунова О.А.)

1. Информацию заместителя начальника Управления Лискуновой О.А. о результатах исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы за 2018 год (прилагается) принять к сведению.

2. Заместителю начальника Управления Лискуновой О.А. продолжить работу по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в 2019 году в установленные сроки.

II. О поручениях заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29.12.2018г. № 4
(пункт 2 раздела 1 указанного протокола)

(Худякова А.Р.)

1. Информацию ведущего специалиста отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот, организации

социального обслуживания А.Р. Худяковой о результатах выполнения поручений, данных Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области в пункте 2 раздела 1 протокола № 4 от 29.12.2018г, принять к сведению.

2. Заместителю начальника Управления О.А. Лискуновой обеспечить исполнение поручений, указанных в пункте 2 раздела 1 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29.12.2018 № 4:

2.1. по обеспечению актуализации сведений, содержащихся в анкетах, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее - анкета), представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при назначении на указанные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов.

Срок — по мере назначения на должности государственной гражданской службы Свердловской области;

2.2. по обеспечению актуализации сведений, содержащихся в анкетах, лицами, замещающими более трёх лет должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, в целях выявления возможного конфликта интересов.

Срок — до 27 декабря 2019 года;

2.3. по предложению лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при предоставлении сведений о доходах за отчётный период, а также при предоставлении уточнённых сведений прилагать графическое изображение снимка экрана (далее — скриншот) соответствующих страниц своего личного кабинета, личного кабинета супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок — до 1 мая 2019 года;

2.4. по проверке наличия задолжности по налогам и сборам, административным штрафам, алиментным обязательствам, неисполненным обязательствам по судебным решениям, используя открытые базы данных, в том числе базу исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов, картотеки дел арбитражных судов общей юрисдикции при принятии гражданами на государственную гражданскую службу Свердловской области в Управление, назначение на вышестоящую должность или награждении государственных гражданских служащих Управления

Срок — постоянно.

III. Отчёт о предоставлении государственными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой государственными гражданскими служащими Управления размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

(Лискунова)

Информацию заместителя начальника Управления О.А. Лискуновой о предоставлении государственными гражданскими служащими Управления сведений об адресах сайтов принять к сведению.

IV. Семинар на тему: «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки»

(Лискунова О.А.)

Информацию заместителя начальника Управления О.А. Лискуновой по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2019 году за отчётный период 2018 года (прилагается), принять к сведению.

V. Разное

(Шильцева Е.А.)

1. Ведущему специалисту – главному бухгалтеру отдела бухгалтерского учета и отчетности Кузнецовой Е.В. подготовить информацию о заседании Комиссии для размещения на сайте Управления.

2. Ведущему специалисту отдела семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот, организации социального обслуживания Савельевой Е.В. разместить протокол заседания комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Управления социальной политики по городу Нижняя Тура в разделе «Противодействие коррупции»

Председатель комиссии
начальник Управления социальной политики
по городу Нижняя Тура

Е.А. Шильцева

Протокол вела
Е.В. Кузнецова