

Государственное автономное
учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр
социальной помощи семье и детям
города Красноуфимска и
Красноуфимского района»

Утверждаю:

Директор

З.П.Кузнецова

«19» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

г. Красноуфимск
2018 г.

Положение о Службе ранней помощи

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), - Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч. 3 ст.1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р.

1. Общие положения

1.1. Служба ранней помощи (СРП) входит в состав отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями ГАУ «ЦСПСиД г.Красноуфимска и Красноуфимского района».

1.2. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя учреждения или решением ее учредителей.

1.3. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом руководителя учреждения. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи. Руководитель службы организационно и методически подчиняется директору.

1.4. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.5. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

2.1. Основными задачами СРП являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);

- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи

Перечень Услуг, предоставляемых поставщиками Услуг, включает:

- 3.1 определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- 3.2 проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи;
- 3.3 содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- 3.4 содействие развитию общения и речи ребенка;
- 3.5 содействие развитию мобильности ребенка;
- 3.6 содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- 3.7 содействие развитию познавательной активности ребенка;
- 3.8 психологическое консультирование;
- 3.9 поддержка социализации ребенка;
- 3.10 проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- 3.11 проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- 3.12 пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи;
- 3.13 краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи;
- 3.14 консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

4. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Службы ранней помощи

- 4.1. В структуру Службы ранней помощи могут входить:
 - руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
 - администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
 - ведущие специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией ИПРП);

– специалисты (должностные лица, оказывающие специализированные услуги ранней помощи: психологические, по развитию подвижности ребенка, формированию у ребенка навыков общения и речи, социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребенка);

4.2 Служба ранней помощи должна иметь не менее 2 специалистов.

4.3. Специалисты СРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5. Примерная документация Службы ранней помощи

5.1. Состав документов СРП, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами учреждения.

5.2. Основные документы СРП:

- Положение о Службе ранней помощи;
- Годовой план работы СРП;
- Ежеквартальный отчет о работе СРП;
- Расписание работы СРП;
- Графики работы работников;
- Должностные инструкции работников СРП;
- Журнал регистрации первичных обращений;
- Журнал зачисления и отчисления детей;
- Копии приказов о зачислении и отчислении детей;
- Другие основные документы.

5.3. Личное дело клиента, содержащее:

- Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- Заявление родителя / законного представителя на предоставление социальных услуг;
- Договор с родителями / законными представителями, согласие родителей / законных представителей на обработку персональных данных;
- Акт о предоставлении клиенту социальных услуг;
- Протокол первичного приема;
- Заключение(я) междисциплинарного консилиума;
- ИПРП;
- Приказ о признании ребенка нуждающимся в социальном обслуживании;
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);
- Другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1 Служба ранней помощи тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАУ «ЦСПСиД г.Красноуфимска и Красноуфимского района»:

- отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних. Специалисты отделения осуществляют патронаж семей, имеющих, в т.ч.

детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, где информируют семью о деятельности специалистов СРП;

- отделением социальной реабилитации (временный приют) для детей старшего возраста по вопросам обмена опытом работы специалистов с разными возрастными группами, внедрением инновационных методик диагностики и коррекции;

- аппарат Центра - создание комфортной среды для оказания услуг на территории учреждения.

7. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

7.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения, либо учредителя учреждения.