ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
Управления социальной политики по городу Качканару

г. Качканар

15 марта 2019 года № 1

Председательствовал:

Начальник управления - Прокурова Юлия Анатольевна

Члены комиссии:

Заместитель начальника - Сусанова Лариса Владимировна

Начальник отдела семейной политики организации социального обслуживания, учета и отчетности - Тонконогова Гульнара Рашитовна

Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки - Вьюнова Наталья Раисовна

Начальник отдела опеки и попечительства - Калужская Светлана Григорьевна

Специалист 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки - Быкова Юлия Евгеньевна

I. О реализации плана мероприятий Управления социальной политики по городу Качканару по противодействию коррупции и выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в 2018 году

(Быкова Ю.Е)

1.1. Принять к сведению информацию специалиста 1 категории отдела мер социальной поддержки Быковой Ю.Е. о реализации плана мероприятий Управления социальной политики по городу Качканару по противодействию коррупции и выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в 2018 году.

1.2. Специалисту 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки Быковой Ю.Е. продолжить работу по реализации плана мероприятий Управления по противодействию коррупции и выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-202 годы в 2019 году в установленные сроки.

II. Об участии в методическом семинаре на тему «О методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный 2018 год»

(Быкова Ю.Е.)

2.1. Принять к сведению информацию специалиста 1 категории отдела мер социальной поддержки Быковой Ю.Е. об участии в методическом семинаре на тему «О методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный 2018 год».

2.2. Специалисту 1 категории отдела мер социальной поддержки Быковой Ю.Е подготовить и провести обучающий семинар по вопросам представления сведений о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный 2018 год.

Срок: до 22 марта 2019 года

III. Об организации работы по подключению к интерактивному сервису «Личный кабинет» (Сусанова Л.В.)

3.1. Информацию заместителя начальника управления Сусановой Л.В. о необходимости подключения к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, на которых распространяется обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей принять к сведению.

3.2. Заместителю начальника управления Сусановой Л.В. провести с сотрудниками Управления социальной политики по городу Качканару обучающий семинар и организовать работу по подключению интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Срок: до 20 марта 2019 года.

Председатель комиссии
начальник Управления Ю.А.Прокурова

Протокол вела
Ю.Е.Быкова