

Государственное автономное
стационарное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области «Тагильский
пансионат для престарелых и
инвалидов»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №42 от 10.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по обслуживанию и содержанию зданий и территорий

1. Общие положения службы по обслуживанию и содержанию зданий и территорий

1.1. Служба по обслуживанию и содержанию зданий и территорий (далее Служба) является самостоятельным структурным подразделением ГАУ «Тагильский пансионат» (далее Учреждение).

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Служба находится в прямом подчинении заместителя директора и функциональном подчинении заведующего структурным подразделением.

1.4. Состав и штатную численность службы по обслуживанию и содержанию зданий и территорий утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей деятельности учреждения согласно нормативно-штатной численности.

1.5. Служба осуществляет работы по техническому обслуживанию и ремонту зданий и сооружений.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и техническому обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; Уставом Учреждения, организационно-распорядительными и локальными документами Учреждения, приказами директора и другими нормативными документами.

2. Задачи и функции службы по обслуживанию и содержанию зданий и территорий

Основными задачами и функциями службы по обслуживанию и содержанию зданий и территорий является:

2.1. Техническое обслуживание зданий и сооружений работы по контролю технического состояния, поддержанию работоспособности и исправности, наладке и регулировке, подготовке к сезонной эксплуатации здания или объекта в целом и

его элементов и систем, а также по обеспечению санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории.

2.2. Осмотр зданий и сооружений в весенний и осенний периоды планирование подготовки к сезонной эксплуатации:

2.2.1. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега.

2.2.2. Осенние осмотры готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях и к началу отопительного сезона.

2.3.3. Внеплановые осмотры после аварий и стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий техногенного характера (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований. Служба может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации, проектные отделы)

2.3. Оформление актов осмотров, дефектных ведомостей, проектно-сметной документации на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, инженерных систем и коммуникаций.

2.4. Контроль за качеством выполняемых ремонтных работ:

2.4.1. Соблюдение технологии ремонтных работ, применение технологического оборудования и машин.

2.4.2. Наличие соответствующих ограждений на участках ремонтно-строительных и земляных работ, исправность лесов и средств подмащивания.

2.4.3. Соблюдение правил складирования строительных материалов, выполнение сроков вывоза строительного мусора.

2.5. Контроль за содержанием прилегающей территории, организация мероприятий по озеленению и благоустройству участков, художественному оформлению малых архитектурных форм.

2.5. Организация временного складирования и вывоза отходов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5.1. Наличие необходимого количества контейнеров для размещения различных видов отходов.

2.5.2. Содержание в чистоте и порядке контейнерной площадки, недопустимость переполнения контейнеров и сваливания мусора на площадку.

2.5.3. Соблюдение графика вывоза мусора не менее 2-х раз в неделю.

2.5.4. Плановое размещение необходимого количества для всей территории Учреждения урн для мусора и ежедневная их очистка.

2.6. Очистка крыш от снега и сосулек с соблюдением всех мер безопасности.

2.7. Контроль за соблюдением теплового режима в жилых помещениях Учреждения во время отопительного сезона, подготовка плана мероприятий по улучшению микроклимата в зданиях.

2.8. Планирование и проведение мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

5. Ответственность службы по обслуживанию и содержанию зданий и территорий

5.1. Ответственность сотрудников службы по обслуживанию и содержанию зданий и территорий устанавливается должностными инструкциями.

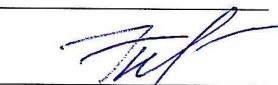
Положение составил:

Заведующий структурным
подразделением

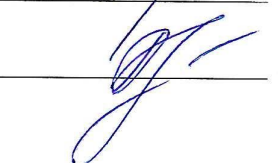

М.Н. Голоскоков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


Э.Р. Такиуллина

Юрисконсульт


М.Г. Абрамова