

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42 от 10.01.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О службе материально-технического снабжения**

#### **1. Общие положения службы материально-технического снабжения**

- 1.1. Служба материально-технического снабжения является самостоятельным структурным подразделением предприятия.
- 1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора.

#### **2. Структура службы отдела материально-технического снабжения**

- 2.1. Состав и штатную численность службы материально-технического снабжения утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей деятельности учреждения согласно нормативно-штатной численности.
- 2.2. В состав службы входят: заведующий хозяйством, заведующий складом (продуктовым) и заведующий складом (центральным) .

#### **3. Задачи и функции службы материально-технического снабжения**

- 3.1. Обеспечение производственных подразделений учреждения материально-техническими ресурсами.
- 3.2. Разработка проектов перспективных, текущих планов, ремонтно-эксплуатационных нужд учреждения и его подразделений. Обеспечение учреждения всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества.
- 3.3. Доставка материальных ресурсов в соответствии со сроками, определенными договорами.
- 3.4. Приемка материально-технических ресурсов на склады сырья и материалов.

Контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов при приеме их на склады сырья и материалов.

3.5. Организация работы складского хозяйства

3.6. Учет движения материально-технических ресурсов.

3.7. Подготовка и заключение договоров на поставку материально-технических ресурсов. Согласование условий и сроков поставок материальных ресурсов.

#### **4. Регламентирующие документы**

4.1. Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты.

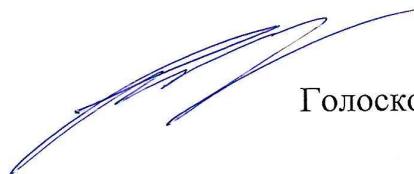
4.2. Внутренние документы:

Стандарты , Устав учреждения, Положение о подразделении, Должностная инструкция, Правила внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Ответственность службы материально-технического снабжения**

5.1 Ответственность сотрудников службы материально-технического снабжения устанавливаются должностными инструкциями.

Заведующий структурным подразделением



Голоскоков М.Н.