

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «Тагильский пансионат»
А.В.Олькин.
«10» ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о реабилитационном отделении ГАУ «Тагильский пансионат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность реабилитационного отделения и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

1.2. Реабилитационное отделение является подразделением медицинской службы государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов» (далее – ГАУ «Тагильский пансионат»).

1.3. Реабилитационное отделение предоставляет социальные услуги в стационарной форме получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на основании государственного задания.

1.4. Деятельность реабилитационного отделения регламентируется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Учреждения, локальными нормативно-правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего структурным подразделением медицинской службы.

1.6. Заведующий структурным подразделением медицинской службой руководит деятельностью отделения, обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, организует работу персонала отделения.

1.7. Штатное расписание реабилитационного отделения разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором.

1.8. Реабилитационное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГАУ «Тагильский пансионат», Управлениями социальной политики Свердловской области, учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области, предприятиями и учреждениями города.

1.9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности реабилитационного отделения является предоставление социальных услуг в соответствии с требованиями стандартов качества социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Задачи деятельности реабилитационного отделения:

- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;
- планирование работы отделения;
- организация заездов согласно графику заездов;
- учет оказанных услуг и предоставление своевременной отчетности в Министерство социальной политики;
- предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- создание условий для качественного оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых социально-трудовых услуг, услуг оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- повышение качества и доступности социальных услуг.

2.3. Основные направления деятельности:

- планирование, организация социального обслуживания получателей социальных услуг в реабилитационном отделении, оценка качества социального обслуживания;
- разработка методических пособий по реабилитационным технологиям;
- внедрение в практику работы инновационных форм и методов работы;
- межведомственное взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями города для оказания социальных услуг;
- обучение и повышение квалификации персонала реабилитационного отделения.

3. Услуги и работы реабилитационного отделения

3.1. Виды социальных услуг и работ, предоставляемых реабилитационным отделением:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга;
- социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4. Порядок зачисления и предоставления социальных услуг в реабилитационном отделении

4.1. Прием получателей социальных услуг на курс реабилитации в реабилитационное отделение осуществляется согласно утвержденного директором графика заездов на текущий год.

4.2. Социальные услуги в реабилитационном отделении оказываются в стационарной форме сроком пребывания 14 календарных дней.

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг – ГАУ «Тагильский пансионат» в день заезда при отсутствии у получателя социальных услуг противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, указанных в разделе 6 настоящего Положения и на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя: (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;
- заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у получателя социальных услуг противопоказаний к социальному стационарному обслуживанию.

4.4. При получении социальных услуг за плату справки о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности получателем социальных услуг не предоставляются. В данном случае получатель социальных услуг оформляет личное заявление о согласии на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты.

4.5. Решение о зачислении получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание оформляется приказом директора.

4.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг – ГАУ «Тагильский пансионат» и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с момента предоставления документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, второй экземпляр подшивается в личное дело получателя услуг.

Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.7. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело и заводится медицинская карта.

4.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области». Виды социальных услуг, оказываемых в реабилитационном отделении ГАУ «Тагильский пансионат» указаны в разделе 3 настоящего Положения.

4.9. Социальное обслуживание осуществляется реабилитационным отделением в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 790 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

4.10. Оказанные специалистами услуги заносятся в соответствующие журналы и программы учета услуг.

4.11. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателями социальных услуг, составляется в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, второй экземпляр подшивается в личное дело получателя услуг.

Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.12. По окончании курса реабилитации получателю социальных услуг выдается Индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметкой о выполнении рекомендованных программой мероприятий.

5. Оплата за стационарное социальное обслуживание в реабилитационном отделении

5.1. Оплата за обслуживание в реабилитационном отделении оформляется приказом директора и производится в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

5.2. Социальные услуги в реабилитационном отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату.

5.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.4. Иным категориям граждан социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационном отделении предоставляются получателям за плату или частичную оплату.

5.5. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Прекращение предоставления социальных услуг и противопоказания к стационарному социальному обслуживанию

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его представителя), на основании личного заявления о досрочном прекращении социального обслуживания;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и и(или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

– выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. В соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус.
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности;
- и иные противопоказания, выявленные в ходе осмотра при поступлении и угрожающие жизни и здоровью получателя социальных услуг.

6.3. Отказ в социальном обслуживании на основании выявленных медицинских противопоказаний, а также при нарушении получателем социальных услуг условий договора оформляется в форме Акта о досрочном прекращении предоставления социальных услуг и делается соответствующая отметка в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

7. Контроль качества социального обслуживания

7.1. Контроль качества предоставляемых социальных услуг, а также порядка оплаты за стационарное социальное обслуживание осуществляет заведующий структурным подразделением медицинской службой и директор учреждения.

7.2. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты оказания услуг в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных

услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

7.3. С целью выявления уровня удовлетворенности и оценки качества социального обслуживания получателями социальных услуг отделение проводит:

- выездные собрания с администрацией учреждения с занесением полученной информации в протокол;
- анкетирование получателей социальных услуг;
- анализ книги жалоб и предложений.

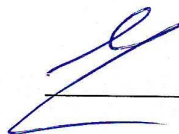
8. Ответственность

8.1. Работники реабилитационного отделения несут ответственность за:

- несвоевременное оказание социальных услуг получателям социальных услуг;
- качество предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

ПОЛОЖЕНИЕ СОСТАВИЛ:

Заведующая структурным подразделением
медицинской службой:



Е.А.Ельнякова.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



М.Г.Абрамова.

Лист ознакомления прилагается