



Положение об отделении милосердия ГАУ «Тагильский пансионат»

1. Общие положения.

Отделение милосердия входит в структурное подразделение медицинской службы государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждения), обеспечивающим выполнение основных задач по приёму и размещению клиентов, предоставлению им социальных услуг в объёме, определённом нормативными документами.

Отделения милосердия предназначены для клиентов, нуждающихся в постоянной посторонней помощи и уходе вследствие выраженных нарушений основных категорий жизнедеятельности человека (способности к самообслуживанию, способности к самостоятельному передвижению, способностью к ориентации, способности к общению, способности контролировать своё поведение).

Отделения милосердия создаются, реорганизуется и ликвидируется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Деятельность отделения милосердия регламентируется уставом Учреждения, настоящим положением, прочими нормативными актами, осуществляется под руководством директора Учреждения.

Непосредственное руководство отделениям милосердия осуществляет заведующая структурным подразделением медицинской службы.

В своей деятельности отделения милосердия руководствуются постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства здравоохранения Свердловской области, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения и прочими нормативными документами.

Отделения милосердия размещаются в помещениях Учреждения, оборудованных для организации работ и услуг в соответствии с требованиями санитарного законодательства, имеют необходимое материально-техническое оснащение.

2. Предмет, цели и виды деятельности отделений милосердия.

Предметом деятельности отделений милосердия является стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп (старше 18 лет) с выраженным

нарушений основных жизненных функций и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, наблюдении, обслуживании.

Основные цели и задачи деятельности отделений милосердия:

Приказ МСП СО от 11.08.2015г №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» предусмотрены оказания медицинской службой **Социально-медицинских услуг**, направленных, на поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, такие как:

- а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);
- б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

Также задачами и функциями медицинской службы являются:

- принятие мер к своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в этом получателей социальных услуг;
- организация выполнения санитарных правил и санитарно-гигиенических мероприятий;
- проведение санитарно-просветительной работы с клиентами и персоналом;
- организация ежегодных плановых осмотров, обеспечиваемых специалистами территориальных лечебно-профилактических учреждений;
- организация диспансерного наблюдения хронических больных и выполнение рекомендации врачей-специалистов по их лечению;
- направление престарелых и инвалидов в необходимых случаях на протезирование, подбор очков и слуховых аппаратов, зубопротезирование;
- контроль за своевременным освидетельствованием инвалидов медико-социальной экспертной комиссией;
- контроль за своевременным прохождением обслуживающим персоналом медицинского осмотра;

— осуществление контроля за работой карантинного отделения и изолятора, проведением санитарной обработки, за сдачей вещей в камеру хранения, дезинфекционную камеру

3. Условия приёма, нахождения клиентов в Отделение милосердия

При поступлении в Отделение милосердия в день приёма клиент предъявляет необходимые документы и результаты клинических и лабораторных обследований, перечень и срок действия которых определяются МСП Свердловской области, а так же органами Роспотребнадзора и администрацией пансионата в соответствии с эпидемической ситуацией на момент поступления. При отсутствии необходимых документов и результатов обследования клиент не допускается к проживанию в пансионате. В исключительных случаях, по решению администрации, необходимые документы и результаты обследования могут быть получены после поступления клиента в отделение, при соблюдении законодательства и правил инфекционной безопасности.

Поведение, режим и условия обслуживания клиентов регламентируются Правилами внутреннего распорядка Учреждения, приказами руководителя Учреждения.

Предоставление мест в комнатах для проживания производится персоналом пансионата в соответствии с соматическим и психическим статусом клиента, его полом, особенностями характера. При изменении состояния здоровья, конфликтах, а так же при наличии объективной необходимости (ремонт, санитарно-гигиенические мероприятия и пр.) производится перевод в пределах Учреждения. Пожелания клиентов при размещении и переводах учитываются при наличии вариантов.

При поступлении, нахождении и выбытии клиента в отделениях милосердия оформляется документация в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

При обнаружении несанкционированного отсутствия клиента в отделении милосердия дежурный медицинский персонал предпринимает все необходимые меры для установления его местонахождения, результаты докладывает вышестоящему должностному лицу или администрации Учреждения. Порядок дальнейших действий определяется действующими нормативными актами и приказом Учреждения.

В период карантинных мероприятий приём в отделения милосердия, отчисление и переводы в другие учреждения не производятся.

4. Организация работы отделений милосердия.

Отделения милосердия располагаются в помещениях Учреждения, предназначенных для проживания и обслуживания клиентов с выраженными нарушениями основных жизненных функций. Назначение, внутренняя отделка и оборудование помещений определяются на основании действующего

санитарного законодательства в соответствии с расположением и планировкой зданий Учреждения.

Режим работы персонала определяется администрацией Учреждения в соответствии с потребностями и укомплектованностью штата сотрудников, правилами внутреннего трудового распорядка. Ответственные должностные лица составляют графики работы и производят учет рабочего времени.

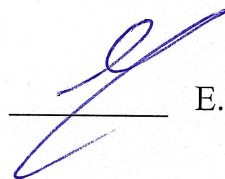
Услуги в отделении милосердия оказывают специалисты Учреждения в соответствии с Государственными стандартами.

Должностные обязанности сотрудников отделений милосердия определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Учреждения.

За оформление документов при поступлении и выбытии клиентов отвечают лица, обязанности которых определен приказом руководителя Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ СОСТАВИЛ:

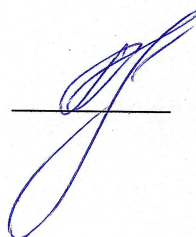
Заведующая медицинской службой



Е.А.Ельнякова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



М.Г.Абрамова