



Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району
П Р И К А З

19.03.2019 года

№ 40-у

г. Серов

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений
граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,
в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому
району**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому району (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Е.А. Борзунову.

Начальник управления социальной политики
по городу Серову и Серовскому району,
действительный государственный советник
Свердловской области 1-го класса

О.Л.Сафонова

С приказом ознакомлены: _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики по
городу Серову и Серовскому району

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому району (далее- Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Управлении социальной политики по городу Серову и Серовскому району (далее – Управление), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Управления, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее- Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району, утвержденного приказом Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району от 14.03.2019 года № 36-у (далее - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении), настоящим положением.

Раздел 2. Поступление Обращений в Управление

4. Способы поступления Обращений в Министерство:

- 1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);
- 2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: usp24@egov66.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет – сайте Управления: <http://usp24.msp.midural.ru> (далее – официальный сайт Управления), посредством заполнения формы в подрубике «Обратная связь о сообщениях фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции» либо в подрубике «Обращение граждан в организации социального обслуживания и территориальные управления» рубрики «Обращения граждан»);
- 3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции 8(34385)7-22-16 (далее – телефон доверия);
- 4) на личном приеме граждан начальника Управления и его заместителя.

5. В Управление осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах коррупции, с последующим докладом о результатах мониторинга начальнику.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Управления в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращение граждан» размещается следующая информация:

- 1) адрес официального сайта Управления, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;
- 2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;
- 3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан начальником Управления, заместителем начальника Управления и (или) уполномоченными должностными лицами Управления;
- 4) почтовый адрес с индексом Управления.

7. На информационных стендах, официальном сайте Управления размещается информация о процедурах Обращений:

- 1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- 2) Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Управление, положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления, график проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения Обращений в Управлении

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется в приемной начальника Управления в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Управления.

10. Организация и рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются начальнику Управления или заместителю начальника, исполняющего обязанности начальника Управления, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при поступлении Обращения в отношении учреждения или структурного подразделения Управления в число исполнителей в обязательном порядке включаются структурные подразделения, курирующие работу учреждений и структурные подразделения Управления по соответствующим направлениям деятельности;

3) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Управления принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

11. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим Управления других коррупционных правонарушений, начальник Управления принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения, отвечающего за работу с кадрами, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и

соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению» (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 года № 968-УГ).

13. В случае если при проведении проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

14. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Управления мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением Обращений

15. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

16. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.