

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора ГАУ
«СРЦН Верхнесалдинского района»



О.И. Арутюнян

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями

г. Верхняя Салда

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее отделение), является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района» (далее Центр).

1.2. Отделение создано для оказания детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детям-инвалидам), а также семьям, их воспитывающим, квалифицированной социальной помощи, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности путем предоставления комплекса социальных услуг; обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.1995 г. N 223 «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.11.95 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в российской федерации";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 г. № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.08.2015 г. № 494 «О проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания населения Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Базовым (отраслевым) перечнем государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями в сфере социального обслуживания населения;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Международным стандартом IQNet SR 10 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;

- Международным стандартом ISO 9000:2015, Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международным стандартом ISO 19011:2011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 г. № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания».
- Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ от «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 декабря 2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Политикой в области качества, установленной Министерством социальной политики Свердловской области в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001;
- Политикой в области социальной ответственности, установленной Министерством социальной политики Свердловской области в соответствии с требованиями международного стандарта IQNetSR10;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- Законами, постановлениями и приказами Правительства Свердловской области;
- Законом Свердловской области от 23 октября 1995 г. N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";
- Законом Свердловской области от 19 февраля 1998 г. N 18-ОЗ «Об органах опеки и попечительства в Свердловской области»;
- Уставом ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»;
- Настоящим положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями; общественными и иными организациями (независимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.5. Обслуживание гражданину гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.6.1. Работа отделения осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения является: улучшение условий жизнедеятельности детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов), а также семей, их воспитывающих, путем предоставления им своевременной квалифицированной социальной помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной адаптации к жизни в обществе, семье, обучению и труду, позволяющей преодолевать их социальную исключённость и способствующей полноценной интеграции в общество.

2.2. Задачи отделения:

- выявление детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов), нуждающихся в социальных услугах;
- формирование базы данных о вышеуказанной категории детей;
- разработка на основании ИПРА и ИПССУ индивидуального плана реабилитации и поэтапная реализация индивидуальных планов реабилитации;
- предоставление детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детям-инвалидам), а также семьям, их воспитывающим, комплекса социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
- предоставление срочных социальных услуг;
- предоставление социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детям-инвалидам), а также семьям, их воспитывающим, в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

- создание комфортной, доброжелательной и доступной для реабилитации детей среды, обеспечивающей физическое и психическое здоровье несовершеннолетних;
- организация досуга клиентов отделения;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- социальное сопровождение семей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов), в том числе: социально-медицинское, социально-психологическое, социально-педагогическое и др.;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов), в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с данной категорией граждан;
- содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетних в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с утвержденным порядком;
- проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;
- профилактика детской инвалидности;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- Ведение учета детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов), нуждающихся в социальном обслуживании;
- Организация реабилитационного пространства с необходимым техническим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг гражданам;
- Организация и проведение индивидуальной и групповой работы с клиентами отделения в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- Организация социально-медицинского обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов);
- Организация социально-психологического обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов);
- Организация социально-педагогического обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов);
- Организация клубной и кружковой работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детьми-инвалидами);
- Организация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов) для участия в физкультурно-

оздоровительных, спортивных и иных мероприятиях с целью их полноценной интеграции в общество сверстников;

- Организация культурно-просветительских, интерактивных мероприятий для клиентов отделения, направленных на повышение их культурного уровня;
- Организация иных мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- Организация деятельности во взаимодействии с органами здравоохранения, образования, учреждениями социальной защиты населения, внутренними дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов);
- Осуществление сотрудничества, в процессе деятельности, с другими структурными подразделениями Центра в целях эффективной комплексной реабилитации клиентов отделения;
- Осуществление просветительской работы с семьями несовершеннолетними по вопросам здорового образа жизни и мотивации несовершеннолетних на социализацию и адаптацию в обществе;
- Осуществление содействия родителям (законным представителям) несовершеннолетних в предоставлении медицинской, психологической,

педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

- Осуществление функции по делопроизводству, согласно номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству внутри отделения;
- Содействие в повышении квалификации специалистов отделения;
- Осуществление анализа работы отделения, подготовки методических и информационных материалов по результатам работы отделения;
- Информирование населения о работе отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем данной категории клиентов.
- Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением.
- Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

4. КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ЛИЦ, УСЛОВИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1. Отделение обслуживает следующие категории и группы граждан:

4.1.1. Семьи:

- семьи, в которых воспитываются дети или подростки с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. дети-инвалиды);

4.1.2. Дети и подростки:

- с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. дети-инвалиды) в возрасте от 3 до 18 лет;

4.1.3. Взрослые граждане:

- воспитывающие детей или подростков с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. детей-инвалидов), в том числе совместно с ними проживающие.

4.2. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИПСУ), составляемой в установленном порядке, и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между гражданином (законным представителем) и Центром.

4.3.1. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социальных услуг Центром;
- ИППСУ;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), в случае необходимости дополнительно родитель (законный представитель) предоставляет документ подтверждающий родство с несовершеннолетним либо основания законного представительства.

4.4. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п. 1, ч. 1, ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442 - ФЗ).

4.5. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается директором Центра на основании заявления получателя социальных услуг, либо полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения заявления, либо информации.

~~Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно (п. 25., гл. 4. Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года N 1149-ПП).~~

4.6. Сведения о получателях социальных услуг заносятся в журнал учета утвержденной формы.

4.7. Совместно с другими специалистами Центра сотрудники отделения принимают участие в работе Психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее – Консилиум).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора Центра.

5.1.1. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц и календарный год. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- разрабатывает Положение об отделении, должностные инструкции сотрудников отделения, иные локальные акты и осуществляет контроль по их исполнению;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патронажа и координирует деятельность сотрудников.

5.2. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

5.3. Определение объема и сроков выполнения работы (хронометраж рабочего времени) работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

5.4. Работникам отделения выдаются служебные удостоверения, утверждаемые директором учреждения.

5.5. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ УСЛУГ

6.1. Политика учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей учреждения, соответствует потребностям и запросам клиентов и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

6.2. Политика учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

- - непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей;

- - формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- - вовлечение всего персонала учреждения в процесс улучшения качества оказываемых социальных услуг;
- - постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- - системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- - создание концепции непрерывного повышения качества;
- - мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;
- - моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

6.3. Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

6.4. Политика учреждения в области качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы учреждения, повышение укомплектованности специальным и техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;

- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью специалистов отделения.

6.5. Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях Центра и регулярно подвергается анализу со стороны высшего руководства на предмет ее постоянной актуальности и пригодности. В связи с этим заведующий отделением предоставляет по требованию высшего руководства отчетные данные о соответствии оказываемых социальных услуг в отделении требованиям Стандартов социальных услуг, а также требования международного стандарта ISO9000:2015 и международного стандарта IQNetSR10.

6.6. Ответственность за политику учреждения в области качества несет руководитель учреждения. Ответственность за организацию качественного социального обслуживания граждан сотрудниками отделения несет заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. Контроль качества оказания социальных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и областного законодательства.

6.8. Политика учреждения в области социальной ответственности построена на принципах социальной ответственности: подотчётности, прозрачности, этичного поведения, уважения интересов заинтересованных сторон, соблюдения верховенства закона, соблюдения международных норм поведения, соблюдения прав человека.

6.9. Учреждение идентифицирует свои заинтересованные стороны (сотрудников, получателей социальных услуг, поставщиков, и др.), тесно взаимодействует с ними, выявляет их значимые (существенные, приоритетные) ожидания (интересы, потребности и требования), анализирует и оценивает результаты взаимодействия, принимает решения и осуществляет действия по удовлетворению этих ожиданий и информирует об этом заинтересованные стороны и общество в целом, в том числе через ежегодный социальный отчет.

6.10. Система менеджмента социальной ответственности способствует устойчивому развитию Учреждения с учётом социальных, экономических и экологических факторов через повышение качества жизни, здоровья и благосостояния внутренних и внешних заинтересованных сторон и общества в целом, а также через сохранность окружающей среды и улучшение её экологического состояния.

6.11. Система менеджмента социальной ответственности направлена на достижение следующих целей: развитие (улучшение) отношений с заинтересованными сторонами; повышение степени открытости и доступности информации об организации социального обслуживания; ~~повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и~~ доступности их получения; снижение времени ожидания предоставления социальной услуги; повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организаций социального обслуживания.

6.12. Руководство Учреждения берет на себя обязательства: по продвижению принципов социальной ответственности; повышению результативности, эффективности и развитию системы менеджмента социальной ответственности; соблюдению законодательных требований; принятию необходимых мер по обеспечению понимания и поддержки системы менеджмента социальной ответственности сотрудниками Учреждения, а также постоянному улучшению этой системы.

6.13. Политика в области социальной ответственности доводится до сведения сотрудников Учреждения, получателей социальных услуг, других заинтересованных сторон и общества в целом, а также регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

7. ПРАВА

7.1. Отделение для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные учреждения и организации (в пределах компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации) и получать от указанных органов и учреждений информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по улучшению деятельности отделения.

7.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение качественной и квалифицированной социальной поддержки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и трудовым договором, иными локальными актами учреждения, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за разглашение сведений о семье и ребенке, разглашение конфиденциальной информации, персональных данных, ставших известными в ходе исполнения должностных обязанностей, информации о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (сведения о рождении, смерти, заключении брака, расторжении брака, усыновлении, удочерении, установлении отцовства, перемене фамилии, имени, медицинские сведения о детях, данные о месте и времени рождения, родителях, обстоятельствах лишения родительских прав), а так же за разглашение сведений о системе охраны и пропускном режиме учреждения, номерах домашних, личных мобильных телефонов, адресов проживания работников учреждения, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства и иной информацию ограниченного распространения, ставшей известной в связи с профессиональной деятельностью - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. За совершение иных правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий - к гражданско-правовой,

административной, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.