



государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Новоуральский комплексный центр социального обслуживания населения»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

 О.С. Илемкова

«14» марта 2019 года

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «Новоуральский КЦСОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным документом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Новоуральский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - ГАУ «Новоуральский КЦСОН») и распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг либо посещающих мероприятия профилактической направленности в ГАУ «Новоуральский КЦСОН», а также на сотрудников ГАУ «Новоуральский КЦСОН».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации №2300 - 1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, правила предоставления социальных услуг ГАУ «Новоуральский КЦСОН» в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, а также при посещении мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.4. Правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получающим услуги в ГАУ «Новоуральский КЦСОН», и размещены на информационных стендах ГАУ «Новоуральский КЦСОН» и на официальном

сайте учреждения.

2. Время предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются получателям в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) в течение рабочего времени: понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48, пятница - с 08.30 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48, суббота, воскресенье - выходные дни.

Социальное обслуживание в сельской местности осуществляется с учетом сокращенного рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Граждане, получающие срочные социальные услуги в полустационарной форме, могут находиться (обратиться) в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» по адресу: г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А, каб. 308, 410, в течение рабочего времени, указанного в п. 2.1. настоящих Правил, в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в течение указанного в п. 2.1. настоящих Правил рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком посещений, установленным индивидуально для каждого получателя социальных услуг.

2.4. Граждане, получающие социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, пребывают в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (отделении общего типа) круглосуточно в течение периода проживания.

3. Прием граждан на социальное обслуживание в ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

3.1. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Граждане, социальное обслуживание которых осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и на дому, зачисляются на социальное обслуживание приказом директора ГАУ «Новоуральский КЦСОН».

3.3. Граждане, социальное обслуживание которых не предполагает какого-либо периода обслуживания, которым предоставляются срочные социальные услуги, приказом директора на социальное обслуживание не зачисляются.

3.4. На каждого получателя социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому и в отделении общего типа формируется личное дело. Порядок его комплектования, ведения, учета и хранения определяются ГАУ «Новоуральский КЦСОН» и в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 4.1.1. уважительное и гуманное отношение;
- 4.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4.1.3. отказ от предоставления социальных услуг;
- 4.1.4. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.5. участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 4.1.6. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4.1.7. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 4.1.8. социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании граждан.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 4.2.1. предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 4.2.2. своевременно информировать ГАУ «Новоуральский КЦСОН» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 4.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГАУ «Новоуральский КЦСОН», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4.2.4. уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям услуг ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
- 4.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 4.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- 4.2.7. в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников ГАУ «Новоуральский КЦСОН», при эвакуации действовать по инструкциям ответственных сотрудников, строго пользоваться размещенными в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» указателями.

5. Ограничения при получении социальных услуг, посещении мероприятий в ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

5.1. В период пребывания в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» получатели социальных услуг не вправе:

5.1.1. нарушать общественный порядок;

5.1.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.1.3. играть в азартные игры;

5.1.4. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.1.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

5.1.6. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

5.1.7. употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты, курить;

5.1.8. небрежно относиться к имуществу ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

5.1.6. дарить подарки, предлагать денежные средства работникам ГАУ «Новоуральский КЦСОН».

6. Условия и порядок получения социальных услуг, посещения мероприятий в ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

6.1. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, принятыми в Свердловской области.

6.2. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется согласно индивидуальному графику посещения получателя социальных услуг. Социально-бытовые услуги в виде приобретения продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и пр. согласно стандартам предоставления социальных услуг осуществляются за счет средств получателя. Социально-бытовые услуги в виде уборки, проведения гигиенических процедур осуществляются с использованием средств и инвентаря (ветоши, моющих и чистящих средств и пр.) получателя социальных услуг.

Иные условия предоставления социальных услуг на дому обозначены в Правилах поведения граждан, получающих социальное обслуживание на дому (приложение 1 к настоящему Порядку).

6.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания сразу при обращении получателя социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» либо по предварительной записи. Срочные социальные услуги могут быть предоставлены маломобильным и иным группам населения непосредственно на дому.

Иные условия предоставления срочных социальных услуг обозначены в

Правилах предоставления срочных социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме в условиях постоянного проживания гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности осуществляется в период их пребывания в отделении общего типа.

6.5. В период пребывания в отделении общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» получателям социальных услуг предоставляется в пользование мебель, оборудование, помещения для проживания, отдыха и досуговых мероприятий, а также пятиразовое питание согласно установленным натуральным нормам.

Иные условия предоставления социальных услуг в отделении общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» обозначены в Правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.6. ГАУ «Новоуральский КЦСОН», помимо социального обслуживания граждан, осуществляет работу по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, к которым относятся патронажные выходы, консультации, клубная деятельность, организация работы Школы пожилого возраста, проведение культурных и просветительских мероприятий.

6.7. Посещение клубов общения по интересам, созданных при ГАУ «Новоуральский КЦСОН» осуществляется на добровольной основе. Действующий состав клубного сообщества формируется на основании личных заявлений граждан.

6.8. Посещение гражданами мероприятий профилактической направленности осуществляется по приглашению сотрудников отделения участковой социальной службы, консультативного отделения, отделения срочного социального обслуживания ГАУ «Новоуральский КЦСОН» в соответствии с тематическими планами мероприятий, утвержденными директором ГАУ «Новоуральский КЦСОН».

Иные условия посещения клубов по интересам, созданных при ГАУ «Новоуральский КЦСОН», а также профилактических мероприятий, обозначены в Правилах посещения клубов по интересам и профилактических мероприятий в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (приложение 4 к настоящему Порядку).

6.9 Социальное сопровождение граждан осуществляется сотрудниками отделений участковой социальной службы, срочного социального обслуживания ГАУ «Новоуральский КЦСОН» по мере выявления нуждаемости в социальном сопровождении через осуществление посреднических действий, с привлечением межведомственных организаций.

7. Отказ в предоставлении социальных услуг

7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от

социального обслуживания, социальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. ГАУ «Новоуральский КЦСОН» имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям наступает по завершению социального обслуживания в случаях:

8.1.1. прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг;

8.1.2. расторжения договора о предоставлении социальных услуг по соглашению сторон;

8.1.3. отказа в предоставлении социальных услуг в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Порядка;

8.1.4. систематического нарушения получателями социальных услуг настоящих Правил;

8.1.5. временного приостановления предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому в связи с госпитализацией, отъездом и в иных случаях, требующих временного приостановления предоставления социальных услуг на дому.

8.2. По завершению социального обслуживания граждан на дому, а также в отделении общего типа составляется приказ о снятии с социального обслуживания в отделении.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

9.2. В случаях возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками ГАУ «Новоуральский КЦСОН» получатель (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГАУ «Новоуральский КЦСОН» в установленные часы приема граждан.

9.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим

законодательством.

9.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГАУ «Новоуральский КЦСОН», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.6. В иных случаях с целью разрешения конфликтных ситуаций в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» может быть создана комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций.

10. Заключительные положения

10.1. Сотрудники ГАУ «Новоуральский КЦСОН» должны чутко и внимательно относиться к потребностям получателей социальных услуг, действовать в рамках законодательства, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Новоуральский КЦСОН».

Правила поведения граждан, получающих социальное обслуживание на дому

1.Получатель социальных услуг (далее - Заказчик) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика социальных услуг (далее - Исполнителя);
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- приостановление социального обслуживания на дому сроком до 4-х месяцев на основании поданного Заказчиком письменного заявления (в связи с временным убытием с адреса проживания, приездом родственников и др.);
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Исполнителя при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик обязан:

- соблюдать правила поведения при социальном обслуживании на дому;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Исполнителем;
- гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о предоставлении социальных услуг; своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
- своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных настоящим договором (если Заказчик отказывается в течение 30 дней от услуг по договору без предоставления соответствующего заявления, учреждение оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке).
- обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);

- находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, в случае невозможности заблаговременно предупредить социального работника (заведующего отделением);

- не допускать неуважительного, грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани в отношении работников Исполнителя;

- находиться в трезвом состоянии;

- обеспечивать сохранность дневника социального работника, находящегося на адресе Заказчика;

- вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;

- своевременно подтверждать своей подписью в дневнике социального работника факт оказания социальных услуг;

- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором о предоставлении социальных услуг;

- сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующей отделением (директору) Учреждения.

3. Заказчик не вправе:

- отказываться от исполненных заказов (заказанных продуктов, промышленных товаров и др.);

- требовать оказания социальных услуг без выдачи денежного аванса или в долг (на приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплату коммунальных услуг и т.д.);

- требовать обслуживания в выходные и праздничные дни, выполнения *услуг*, которые не определены договором о предоставлении социальных услуг;

- требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения в предприятиях торговли и аптеках, расположенных вне района проживания Заказчика (удаленных от места проживания гражданина более 400 метров), при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому. Общий вес разового заказа не может превышать 7 кг.

4. Администрация учреждения имеет право заменить социального работника, осуществляющего обслуживание, предварительно уведомив об этом Заказчика.

Настоящие правила обязуюсь выполнять

подпись, Ф.И.О. Заказчика

Правила предоставления срочных социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

1. Срочные социальные услуги предоставляются получателям срочных социальных услуг бесплатно.
2. Договор на оказание срочных социальных услуг между ГАУ «Новоуральский КЦСОН» и получателем срочных социальных услуг не заключается (за исключением услуг, связанных с предоставлением во временное пользование технических средств реабилитации).
3. Технические средства реабилитации и адаптации предоставляются получателям во временное пользование на срок до шести месяцев.
4. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, производится по предварительной записи либо в порядке живой очереди в приемные часы, а также в иных случаях по личному обращению граждан.
5. Обеспечение одеждой, обувью осуществляется в зависимости от индивидуальных потребностей получателей из фондов вещей, бывших в употреблении, формируемых ГАУ «Новоуральский КЦСОН».
- 6. Получатели срочных социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» обязаны:**
 - 6.1. предоставить документы, необходимые для получения срочных социальных услуг: документ, удостоверяющий личность (паспорт), кроме этого для получения технических средств реабилитации и адаптации - документ, подтверждающий нуждаемость в техническом средстве реабилитации или адаптации (мед.справка, справка МСЭ), документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителя по доверенности);
 - 6.2. оказывать содействие при составлении акта обследования социально-бытовых условий, не препятствовать во время посещения получателя социальных услуг сотрудником ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
 - 6.3. соблюдать общепризнанные нормы поведения;
 - 6.4. уважительно относиться к сотрудникам ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
 - 6.5. в период посещения ГАУ «Новоуральский КЦСОН» не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев назначения их врачом), не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 7. Получатели срочных социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» не вправе:**
 - 7.1. требовать оказания социальных услуг, не предусмотренных действующим законодательством;
 - 7.2. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ

«Новоуральский КЦСОН»;

7.3. требовать домашний адрес, личный номер телефона сотрудников ГАУ

«Новоуральский КЦСОН»;

7.4. курить на территории ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

7.5. выносить из помещения имущество ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

7.6. оставлять без внимания свои личные вещи;

7.7. Приносить (приводить) в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» домашних животных (за исключением собаки-поводыря с подтверждающими документами).

8. ГАУ «Новоуральский КЦСОН» оставляет за собой право:

8.1. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения получателями социальных услуг правил и норм общественного правопорядка;

8.2. в случаях ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг вызвать бригаду «Скорой помощи».

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в
отделении общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН»**

1. Социальные услуги в период пребывания (проживания) в отделении общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (далее – получателям), в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН».
2. Распределение получателей социальных услуг по комнатам производится с учетом их пола, возраста и состояния здоровья.
3. Получатели социальных услуг отделения общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (далее – отделение), частично утратившие возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, проживают в отделении постоянно до обстоятельств, влекущих изменение состояния их здоровья.
4. При изменении состояния здоровья получателя социальных услуг, предусматривается его перевод в другое учреждение социального обслуживания населения Свердловской области.

Перевод получателя социальных услуг в другое учреждение осуществляется по согласованию с Директором, с учетом медицинских показаний и заключения врачебной комиссии лечебного учреждения. О подлежащем переводе получатель социальных услуг предупреждается не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней. Надлежащим способом извещения получателя социальных услуг является устное уведомление.

5. Вновь принятый в организацию получатель социальных услуг поступает в приемное отделение сроком на одну неделю для наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

6. Получатели социальных услуг в период проживания в отделении общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» обязаны:

6.1. предоставить документы, необходимые для получения социальных услуг, перечень которых определен действующим законодательством;

6.2. находиться в отделении, в течение времени, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг;

6.3. заранее ставить в известность заведующего отделением общего типа о планируемом убытии из отделения на краткосрочный период, не превышающий 5 (пяти) календарных дней;

6.4. соблюдать режим дня в период проживания в отделении:

06.00 - 09.00	Подъем, утренняя гигиена. Гигиенические процедуры (мытьё рук)
9.00 - 10.00	Завтрак, прием лекарств
10.00 - 11.00	Обход заведующим отделением, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое). Купание клиентов (с 10.00 до 15.00).
11.00 - 12.00	Культурно-массовые мероприятия, посещения клиентов, прогулка.
12.00 - 13.00	Свободное время (просмотр телевизоров, рисование). Гигиенические процедуры (мытьё рук)
13.00 - 14.00	Обед, прием лекарств.
14.00 - 16.00	Пн, ср, пт – медицинское сопровождение врачом-терапевтом По желанию - тихий час Гигиенические процедуры (мытьё рук)
16.00	Полдник
16.00 - 17.30	Культурно-массовые мероприятия, посещения

	клиентов, свободное время (настольные игры, просмотр фильмов, чтение книг, рисование), прогулка
17.30-18.00	Подготовка к ужину Гигиенические процедуры (мытьё рук)
18.00 - 19.00	Ужин, прием лекарств
19.00 - 21.00	Санитарно-гигиенические мероприятия
20.00	Второй ужин (кефир, йогурт)
21.00 - 22.00	Свободное время (просмотр телевизора, чтение книг), подготовка ко сну
22.00 - 06.00	Ночной отдых

6.5. в часы ночного отдыха соблюдать полную тишину;

6.6. соблюдать правила санитарии и личной гигиены, поддерживать чистоту в комнате, содержать спальное место (кровать), тумбочку в надлежащем порядке, не допускать захламления лишними вещами и мусором;

6.7. бережно относиться к электроэнергии и воде;

6.8. не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья получателей социальных услуг и сотрудников отделения;

6.9. принимать участие в мероприятиях, предложенных сотрудниками отделения на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с расписаниями и графиками работы сотрудников отделения общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;

6.10. соблюдать общепризнанные нормы поведения;

6.11. курить на территории в специально отведенном месте;

6.12. уважительно относиться к сотрудникам отделения;

6.13. бережно обращаться с имуществом ГАУ «Новоуральский КЦСОН». В случае порчи, излома или потери, выданного имущества или инвентаря, составляется акт. Стоимость ущерба возмещается получателем социальных услуг, его причинившим.

7. Получатели социальных услуг в отделении общего типа не вправе:

- 7.1. покидать территорию отделения без письменного оформления в соответствующем журнале и согласования выхода за территорию отделения с заведующим отделением, а в случае его отсутствия – с дежурным персоналом; в случае долгосрочного отпуска покидать отделение без письменного согласования с директора Учреждения;
- 7.2. в период проживания в отделении находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- 7.3. выбрасывать мусор, окурки на территории отделения;
- 7.4. употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство по отношению к другим получателям социальных услуг и сотрудникам отделения;
- 7.5. пользоваться электрическими приборами (за исключением разрешенных): кипятильником, электрической плиткой, нагревательными приборами;
- 7.6. самостоятельно включать и выключать электрические приборы, не предназначенные для личного пользования;
- 7.7. находится в постели в верхней одежде;
- 7.8. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам отделения;
- 7.9. курить в помещениях отделения;
- 7.10. выносить из помещения имущество ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
- 7.11. хранить в помещениях, предназначенных для проживания, и иных помещениях горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- 7.12. самовольно переселяться из одного помещения, предназначенного для проживания, в другое;
- 7.13. изменять интерьер комнаты, переставлять мебель;
- 7.14. приносить в отделение домашних животных;
- 7.15. приводить и приглашать в отделение посторонних лиц с 20.00 часов до 8.00 часов.

8. Получатели социальных услуг могут сдавать личные вещи и ценности на хранение ГАУ «Новоуральский КЦСОН», согласно установленному порядку и нормативу предоставления данной социальной услуги.

Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность имущества, не сданного на хранение.

9. ГАУ «Новоуральский КЦСОН» оставляет за собой право:

9.1. проверять соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильнике, в тумбочках получателей социальных услуг;

9.2. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения получателями социальных услуг правил и норм общественного правопорядка;

9.3. в случаях ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг вызвать бригаду «Скорой помощи».

Отделение общего типа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» работает в круглосуточном режиме.

График работы сотрудников (кроме дежурного персонала):
понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 12:48,
пятница с 08:00 до 16.00, обед с 12:00 до 12 :48.

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Правила посещения клубов по интересам и профилактических мероприятий в ГАУ «Новоуральский КЦСОН»

1. Посещение клубов по интересам, созданных в ГАУ «Новоуральский КЦСОН», а также мероприятий профилактической направленности, осуществляется гражданами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГАУ «Новоуральский КЦСОН».
2. Посещать клубы по интересам, созданные в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» (далее - клубы), могут любые совершеннолетние граждане, нуждающиеся в организации занятости, реализации творческих способностей, личностного потенциала, а также в иных случаях в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
3. Курируют работу клубов специалисты консультативного отделения, участковой социальной службы, отделения срочного социального обслуживания, также руководителями клубов могут быть волонтеры.
4. Граждане имеют право посещать несколько клубов одновременно согласно расписаниям их работы.
5. Площадкой для проведения занятий клуба могут быть помещения ГАУ «Новоуральский КЦСОН», а также организаций-партнеров на основании соглашений о сотрудничестве либо иной формы договоренности.
6. ГАУ «Новоуральский КЦСОН» предоставляет необходимое оснащение для проведения занятий клубов (помещение, оборудованное мебелью, хорошо проветриваемое, с освещением).
7. В целях формирования постоянно действующего состава клубов, а также для посещения занятий в Школе пожилого возраста граждане заполняют заявление по установленной форме.
8. Мероприятия, профилактической направленности (далее - мероприятия) в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» могут посещать совершеннолетние граждане по приглашению специалистов консультативного отделения, участковой социальной службы, отделения срочного социального обслуживания в назначенный день и время.
9. Граждане, посещающие клубы и мероприятия в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» обязаны:
 - 9.1. соблюдать расписание работы клубов, расписания занятий по направлениям Школы пожилого возраста;
 - 9.2. при включении в группу для посещения занятий по направлениям Школы

пожилого возраста не допускать пропусков занятий без уважительной причины; при наличии объективных обстоятельств, препятствующих посещению занятий, заранее поставить в известность куратора/преподавателя Школы пожилого возраста либо заведующего консультативным отделением, заведующего участковой социальной службой, заведующего отделением срочного социального обслуживания;

- 9.3. принимать участие в мероприятиях, предложенных руководителями клубов в соответствии с планами либо программами работы клубов;
- 9.4. приходить на мероприятие по приглашению специалистов консультативного отделения, отделения срочного социального обслуживания, участковой социальной службы не ранее, чем за 10 минут до его начала, но не допускать опозданий без уважительной причины;
- 9.5. соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- 9.6. уважительно относиться к сотрудникам ГАУ «Новоуральский КЦСОН», гражданам, посещающим клубы и мероприятия в ГАУ «Новоуральский КЦСОН».
10. Драгоценности, значимые денежные средства, особо ценные вещи иметь при себе в период посещения клубов и мероприятий не рекомендуется, в случае их наличия граждане персонально несут ответственность за их сохранность.
11. Граждане, посещающие клубы, занятия в Школе пожилого возраста и мероприятия в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» не вправе:
 - 11.1. находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (за исключением назначения их врачом);
 - 11.2. употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
 - 11.3. дарить подарки, предлагать денежные средства сотрудникам ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
 - 11.4. требовать домашний адрес, личный номер телефона сотрудников ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
 - 11.5. курить на территории ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
 - 11.6. выносить из помещения имущество ГАУ «Новоуральский КЦСОН»;
 - 11.7. изменять интерьер помещений ГАУ «Новоуральский КЦСОН», передвигать мебель без соответствующего разрешения;
 - 11.8. оставлять без внимания свои личные вещи;
 - 11.9. приносить (приводить) в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» домашних животных (за исключением собаки-поводыря с соответствующими документами);
 - 11.10. приводить в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» посторонних лиц, в том числе родственников, без согласования с заведующими участковой социальной службой, консультативным отделением, отделением срочного социального обслуживания;
 - 11.11. самостоятельно включать и выключать электрические приборы.

12. ГАУ «Новоуральский КЦСОН» оставляет за собой право:
 - 12.1. при необходимости обратиться в правоохранительные органы в случаях нарушения гражданином, посещающим клубы и мероприятия в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» правил и норм общественного правопорядка;
 - 12.2. в случаях ухудшения состояния здоровья гражданина, посещающего клубы и мероприятия в ГАУ «Новоуральский КЦСОН» вызвать бригаду «Скорой помощи».