



**План мероприятий**  
по улучшению показателей независимой оценки качества работы государственное автономное стационарное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	Организовать своевременное размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации, установленной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления))» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2014 № 35056).	Ежеквартально	Ю.Д. Семченко А.Ю. Питателева С.И. Молчанова	Открытость информации об учреждении
2	Размещать и своевременно актуализировать информацию о независимой оценке качества на сайте учреждения, МСП СО (нормативные документы, информационные материалы, результаты рейтингов, план работы учреждения по совершенствованию работы).	Постоянно	Ю.Д. Семченко А.Ю. Питателева С.И. Молчанова	Открытость информации об учреждении
3	Организовать повышение квалификации сотрудников, участвующих в оказании социальных услуг получателям услуг	По графику обучения и предложений МСП СО	Ю.Д. Семченко А.Ю. Питателева С.И. Молчанова Руководители структурных подразделений	Открытость информации об учреждении

4	Организовать участие специалистов учреждения в семинарах, конкурсах и пр. проводимых по предложению МСП СО.	Рекомендации МСП СО	Ю.Д. Семченко А.Ю. Питателева С.И. Молчанова	Рейтинг учреждения
5	Включить в План Попечительского совета вопросы качественного обслуживания граждан, удовлетворенность предоставленными социальными услугами во избежание жалоб со стороны получателей услуг.	Планы	А.С. Суслов Ю.Д. Семченко	Контроль со стороны независимых экспертов, открытость инфлюации
6	Актуализировать и продолжать работу по проведению системы качества (СМК) и системы менеджмента социальной ответственности (СМ СО), проводить ежеквартальные аудиты в структурных подразделениях учреждения по качеству предоставления социальных услуг.	Требования МСП СО	А.С. Суслов Ю.Д. Семченко А.Ю. Питателева	Документооборот, качество услуг, ответственность специалистов
7	Проводить работу по разъяснению получателям услуг требований стандарта социального обслуживания, разъяснения оплаты за стационарное социальное обслуживание.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (последняя редакция), приказ МСП СО от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»	А.С. Суслов Ю.Д. Семченко А.Ю. Питателева	Отсутствие жалоб
8	Провести оценку условий труда рабочих мест сотрудников учреждения.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 425-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (последняя редакция)	Ю.Д. Семченко	Организация рабочих мест и условий труда сотрудников
9	Совершенствовать материально-техническую базу учреждения по вопросам доступной среды и комфортности предоставления социальных услуг для всех категорий граждан.	План ФХД на 2019 год, целевые заявки	А.С. Суслов Ю.Д. Семченко И.В. Смирнова	Рейтинг учреждения, условия для предоставления социальных услуг.



10	Организовать контроль выполнения планов мероприятий структурных подразделений по улучшению качества работы учреждения.	Ежеквартальный мониторинг	А.С. Суслов Ю.Д. Семченко	Качество предоставления услуг, рейтинг учреждения
11	Привести в соответствие, проанализировать штатное расписание в соответствии с рекомендациями МСП СО и стандартам предоставления социальных услуг для специалистов в предоставлении услуг.	Рекомендации МСП СО, мониторинг количества и качества специалистов учреждения.	А.С. Суслов И.В. Смирнова А.А. Садыкова	Качество предоставления услуг, рейтинг учреждения
12	Сверка индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в информационной системе «Социальное обслуживание населения» (далее - ИС СОН), организационная работа по инвентаризации ИППСУ на бумажных носителях и web-сервисе ИС СОН, в случае дублирующих ИППСУ необходимо оставить только одну действующую ИППСУ, другие закрыть в системе и изъять на бумажном носителе.	I квартал 2019 года Основание письмо МСП СО от 07.02.019г. № 07-13-12/959 «О сверке ИППСУ в ИС СОН»	А.Ю. Питателева	Соответствие нормативной базы в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», требования к документам личного дела гражданина

Специалист по социальной работе

  
(подпись)

А.Ю. Питателева  
(расшифровка подписи)