

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ «КЦСОН Талицкого района»
от «25» октября 2017 № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
населения Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Талицкого района»**

**г. Талица
2017**

1. Общие положения

1.1. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ОСОД) являются структурными подразделениями государственного автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Талицкого района» (далее – поставщик социальных услуг (Учреждение).

В своей деятельности ОСОД руководствуются нормативно – правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным Приказом Минтруда России № 792 от 31 декабря 2013 года;
- Приказом Минтруда России № 159н от 28 марта 2014 года «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области 18 декабря 2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31 декабря 2014 года № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области 11 августа 2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Постановлением Региональной энергетической комиссией Свердловской области от 18.11.2015 № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, относящимися к социальному обслуживанию.

1.2. ОСОД создается для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. ОСОД размещается в помещении, которое обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.4. Работники ОСОД должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.5. Работники ОСОД должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.6. При оказании услуг социальные работники ОСОД должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.7. Работники ОСОД обязаны соблюдать права человека и гражданина. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг. Использовать информацию о персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль деятельности ОСОД осуществляется заместителем директора Учреждения.

1.9. Организация и ликвидация ОСОД осуществляется в установленном порядке по решению директора Учреждения.

2. Цели, задачи, направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности ОСОД является улучшение условий жизнедеятельности категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. ОСОД решает следующие задачи:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, направленная на выявление и

устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможности самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

2.3. Деятельность ОСОД направлена на:

- выявление в связи с исполнением своей основной деятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- предоставление социальных услуг на дому в объеме перечня социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение требований к качеству, порядку и своевременности предоставления социальных услуг;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;
- консультирование по вопросам социального характера.

3. Организация деятельности

3.1. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создаются для обслуживания получателей социальных услуг на дому - при сохранении пребывания гражданина в месте его проживания.

3.2. ОСОД возглавляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Учреждения, имеющие высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование, либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности.

3.3. В период временного отсутствия заведующего ОСОД его обязанности выполняет сотрудник другого ОСОД, назначаемый директором Учреждения, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

3.4. Заведующие ОСОД имеет в своем подчинении социальных работников согласно штатному расписанию Учреждения.

3.5. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения, имеющие среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих, либо среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте.

3.6. На должность социального работника ОСОД принимаются лица не моложе 18 лет (статья 244, глава 39 «Материальная ответственность работника» ТК РФ), прошедшие медицинский осмотр (1 раз в год) согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (приложение 1, п.4.1.).

3.7. Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.

3.8. Социальные работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, установленными в Соглашении по охране труда.

3.9. Во время отсутствия социального работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.10. Территория, обслуживаемая социальными работниками, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортной доступности, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.11. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником, устанавливается исходя из расчета норм времени, необходимого на оказание социальных услуг в месяц.

3.12. Оказание социальных услуг получателям социальных услуг социальными работниками осуществляется в соответствии с утвержденными графиками работы.

3.13. Оказание социальной услуги получателям социальных услуг фиксируется социальным работником в журнале посещения получателя социальных услуг (с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника).

3.14. Проверка качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной приказом по Учреждению Политикой в области качества предоставления социальных услуг.

3.15. Получатели социальных услуг информируются Учреждением об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется ОСОД в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» № 1149-ПП от 18.12.2014.

4.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных

услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований законодательства в сфере социального обслуживания граждан.

4.3. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем оказания, по желанию получателя социальных услуг, дополнительных социальных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

4.4. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.5. Основанием при рассмотрении вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное, непосредственно в Учреждение, в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания и перечень документов, предусмотренных требованиями законодательства в сфере социального обслуживания.

4.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.7. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 4.13. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

4.8. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- 5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 6) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 7) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 8) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Иным категориям граждан, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области № 108-ОЗ от 03.12.2014.

4.9. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом Свердловской области на дату обращения за получением социальной услуги.

4.10. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при предоставлении получателем социальных услуг сведений и документов в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень платных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утверждаемый Приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 790 от 31.12.2014, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных Постановлением Региональной энергетической комиссией Свердловской области от 18.11.2015 № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области» и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.12. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.13. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя

получателя социальных услуг;

4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

5) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

4.14. Документы, указанные в пункте 4.13. настоящего Положения, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Документы, представленные в подлинниках, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 4.13. настоящего Положения, поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.15. Документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 4.13. настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг с письменного согласия получателя социальных услуг на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.16. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления ИППСУ.

4.17. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.18. Прекращение предоставления социальных услуг производится в

следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.19. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.18. настоящего Положения.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о решении прекращения предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.20. Нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, фиксируются поставщиком социальных услуг составлением акта.

4.21. Получатели социальных услуг производят оплату за предоставленные социальные услуги в наличной форме по выписанным квитанциям.

5. Права и обязанности сотрудников отделения

Сотрудники ОСОД имеет право:

5.1. Запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

5.2. Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем).

5.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных

инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

5.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.5. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, общественные и благотворительные организации и др.

5.6. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы ОСОД.

5.7. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Сотрудники ОСОД не вправе:

5.8. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения.

5.9. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. На отделения возлагается ответственность за:

6.1. Качество предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2. Несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

6.3. Несвоевременное представление отчетности и информации в соответствующие органы и учреждения;

6.4. Нарушение специалистами отделений правил профессиональной этики в процессе обслуживания получателям социальных услуг;

6.5. Разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к ним, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов утверждается приказом директора ГАУ «КЦСОН Талицкого района».

7.2. Настоящее Положение об ОСОД вступает в силу со дня ее утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Учреждения.