Отчет о работе Управления социальной политики
по городу Серову и Серовскому району
за 2018 год

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории города Серова и Серовского района.

Полное наименование Управления – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району.

Управление является органом опеки и попечительства на территории города Серова и Серовского района.

Юридический адрес Управления: Свердловская область, индекс 624992, г. Серов, ул. Победы, д. 32.

Место нахождения Управления: Свердловская область, индекс 624992, г. Серов, ул. Победы, д. 32.

Обособленных подразделений Управление не имеет.

Начальник Управления: Сафонова Ольга Леонидовна, назначена на должность Указом Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 г. № 110-УГ.

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2008 № 1164-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 09.07.2009 № 813-ПП, от 09.09.2010 № 1313-ПП, от 27.10.2011 №1456-ПП, от 12.07.2012 № 783-ПП, от 04.04.2013 № 435-ПП, от 06.05.2013 № 562-ПП, от 05.07.2013 № 835-ПП, от 18.03.2014 № 188-ПП, от 22.01.2016 № 44-ПП, от 31.03.2016 № 202-ПП, от 27.07.2016 № 522-ПП, от 18.10.2016 № 734-ПП, от 30.03.2017 № 213-ПП, от 27.04.2017 № 291-ПП, 07.12.2017 № 906-ПП).

Управление обладает правами юридического лица, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба

Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль Управления осуществляет Министерство финансов Свердловской области.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение.

Источник финансирования – Бюджет Свердловской области.

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории города Серова и Серовского района следующие полномочия:

В сфере социальной защиты населения:

1) участвует в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирует и ведет регистр категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплачивает пособия (компенсации, выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В сфере социального обслуживания:

1) признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

В сфере опеки и попечительства:

1) выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) осуществляет обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) устанавливает опеку или попечительство;

4) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) принимает решение об освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдает разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключает договора доверительного управления имуществом подопечных;

8) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проводит проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказывает содействия в подготовке документов;

13) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдает в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы

получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

В сфере государственного управления:

1) организует и обеспечивает деятельность Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2-1) осуществляет полномочия по противодействию терроризму.

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07.09.2017 № 453 «Об осуществлении Министерством социальной политики Свердловской области полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утверждаемой на его содержание Министерством.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление имеет 2 лицевых счета, открытых в Министерстве финансов Свердловской области:

1) лицевой счет получателя бюджетных средств № **03015281380** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики по г. Серову и);

2) лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение № **05015281380** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики по г. Серову и).

Счетов, открытых в кредитных организациях, Управление не имеет.

Структура Управления:

1) государственные гражданские служащие:

– начальник Управления - 1 штатная единица;

– заместитель начальника Управления - 1 штатная единица;

– отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения - 7 штатных единиц;

– отдел обеспечения мер социальной поддержки - 19 штатных единиц;

– отдел организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий - 8 штатных единиц;

– отдел опеки и попечительства - 12 штатных единиц;

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в государственных органах - 1 штатная единица;

3) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах - 5,5 штатных единиц.

Составление бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2018 год осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016:

№ 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

№ 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

№ 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

№ 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

№ 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Письмами Минфина Российской Федерации доведены методические указания и рекомендации по применению федеральных стандартов:

от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «Методические указания по применению переходных положений СГС «Основные средства» при первом применении»;

от 13.12.2017 № 02-07-07/83463 «Методические указания по переходным положениям СГС «Аренда» при первом применении»;

от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, финансируется за счет средств областного бюджета. Предусмотрено бюджетной сметой на 2018 год 117 466 973,35 рубля, исполнено 116 673 789,93 рубля, что составляет 99,32%.

Основные положения учетной политики Управления регулируют ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:

- оценка активов, обязательств, доходов и расходов осуществляется по справедливой стоимости методом рыночных цен;

- при первом применении Федеральных Стандартов скорректирован рабочий план счетов, определен состав инвентарных объектов, объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» по балансовой стоимости, начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом.

В процессе применения учетной политики выработаны профессиональные суждения, которые оказывают существенное влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:

- профессиональное суждение о том, что объект учета не является активом и подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета по правилам учета объектов основных средств согласно пунктам 7, 45 СГС «Основные средства», пункт 36 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;

- профессиональное суждение о том, что договор аренды оборудования подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета по правилам учета объектов операционной аренды, согласно пунктам 20, 21 СГС «Аренда»;

- профессиональное суждение о том, что договор безвозмездного пользования имуществом подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета по правилам учета объектов операционной аренды на льготных условиях, согласно пунктам 20, 21 СГС «Аренда». Справедливая стоимость объекта операционной аренды составляет 98 820,28 рубля.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

В Управлении установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической энергии. Установлены энергосберегающие лампы, производится отключение средств вычислительной и оргтехники в обеденное время. Данные меры позволили сэкономить бюджетные средства в сумме 31 726,38 рубля.

Приказами Управления от 27.10.2017 № 47-у и 48-у «О применении норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» внесены изменения в нормативы расходования горюче–смазочных материалов, лимиты пробега автомобиля.

Введение нормативов расходования горюче–смазочных материалов, установление лимитов средне–месячного пробега автомобилей, контроль по рациональному использованию канцелярских товаров привел к экономии бюджетных средств на сумму 0,00 рублей.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры, установка IP-телефонии позволили получить экономию бюджетных средств на сумму 4 689,73 рубля.

В результате оптимизации поездок и согласованности действий между Управлением и учреждениями образовалась экономия бюджетных средств по транспортным расходам, которая составила 0,00 рублей.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

Привлечено к дисциплинарной ответственности 3 специалиста Управления.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок за 2018 год составил 2 872 846,09 рубля. Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупкам за 2018 год составила 460 176,26 рубля.

С 01 мая 2018 года в Управлении произведено сокращение численности рабочих и младшего обслуживающего персонала в количестве 3 штатных единиц с фондом оплаты труда 11 625,0 рублей в месяц. Экономия бюджетных средств не сложилась в связи с осуществлением, в соответствии с действующим законодательством, компенсационных выплат при сокращении.

Всего экономия составила 496 592,37 рубля.

Бюджетные расходы за 2018 год составили 116 673 789,93 рубля.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям.

По состоянию на 01.01.2019 повышение квалификации и переподготовку прошли 13 специалистов Управления.

Численность, согласно штатному расписанию по состоянию на 01.01.2019, составляет 54,5 штатных единиц, фактически замещено 54,5 штатных единицы.

В Управлении по состоянию на 01.01.2019 вакантных ставок не имеется.

За Управлением закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

На балансе Управления по состоянию на 01.01.2019 числится имущество с остаточной стоимостью 598 472,21 рубля и материальных запасов на сумму 1 389 004,68 рубля.

На балансе Управления по состоянию на 01.01.2019 числится следующее недвижимое имущество:

- нежилое помещение, общей площадью 583,5 кв.м., расположенное на 1 этаже многоэтажного здания по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, д. 32. Кадастровый номер 66:61:0210001:2223, кадастровая стоимость 1 125 647,36 рубля. Вид права - оперативное управление;

- гаражный бокс, общей площадью 21,7 кв.м., расположен по адресу: Свердловская область, г. Серов, ул. Парковая, 11. Кадастровый номер 66:04/01:01:246:11:04, кадастровая стоимость 87 641,62 рубля. Вид права - оперативное управление.

По состоянию на 01.01.2019 на балансе Управления числятся 2 автомобиля. Автомобили марок «Nissan Almera», остаточная стоимость которого, составляет

0,00 рублей и «Renault Logan», остаточная стоимость которого составляет 0,00 рублей.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризации имущества. Своевременно проводится (по мере возможности) диагностика, текущий ремонт, профилактическое и техническое обслуживание. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 80% от реальной потребности в них. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное, у компьютерной техники фактический срок эксплуатации превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой. Требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Непригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств списываются с баланса Управления в порядке, установленном законодательством.

Неиспользуемое или неэффективно используемое имущество в Управлении отсутствует.

Земельных участков Управление не имеет.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

Сводная таблица для раздела 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные за 2018 год	Пояснения
1.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и переподготовку	человек	13	повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих
2.	Численность работников (штатная)	штатных единиц	54,5	согласно штатному расписанию
3.	Численность работников (фактическая)	штатных единиц	54,5	
4.	Стоимость имущества всего, в т.ч.:	руб.	1 987 476,89	
4.1	основные средства (остаточная	руб.	598 472,21	

	стоимость)			
4.2	материальные запасы	руб.	1 389 004,68	
5.	Бюджетные расходы (кассовые)	руб.	116 673 789,93	данные соответствуют форме 0503127 графа 8
6.	Объемы закупок	руб.	2 872 846,09	закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
7.	Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок	руб.	460 172,26	
8.	Обеспеченность субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами *(отражает уровень соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них)*	%	80	состояние основных фондов удовлетворительное, компьютерной технике требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене

По состоянию на 01.01.2019 численность получателей пособий и компенсаций составила 35 263 человека.

По состоянию на 01.01.2019 доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Управление составила 100 %.

Количество многодетных семей составило 1 563, в которых воспитывается 5 245 детей.

По состоянию на 01.01.2019 количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления, поступивших в Министерство социальной политики Свердловской области – 0.

Численность лиц, замещающих гражданские должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, направленных на переподготовку и повышение квалификации составила 13 человек.

Количество государственных гражданских служащих Управления, в том числе специалистов, принимающих участие в предоставлении государственных

услуг, получивших дополнительное профессиональное образование с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям составило 0 человек.

Расходы по обеспечению деятельности Управления составили 30 460 434,94 рубля.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 87,6%.

Приобретение специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов - колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах по состоянию на 01.01.2019 составило 1 100 790,74 рубля.

Управлением проводится информирование граждан о своей деятельности в различных формах: консультации, приемы граждан, встречи, круглые столы, размещение информации в средствах массовой информации, в помещении Управления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет свой официальный сайт http://usp24.msp.midural.ru/, который создан и работает в сети «Интернет» с 2010 года.

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности, в том числе: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, сведения о руководителях и специалистах Управления, нормативные правовые акты, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде и с участием ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» со ссылками на соответствующие страницы сайта www.gosuslugi.ru., информация о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей, информация о предоставлении бесплатной юридической помощи, форма обращения граждан, порядок и время приема граждан, сведения о противодействии коррупции, контактные данные Управления и другая информация.

В соответствии с приказом от 28.05.2018 № 40-у «Об утверждении регламента работы с официальным сайтом Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району и перечня разделов официального сайта Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району» информация на сайте регулярно обновляется и поддерживается в актуальном состоянии.

В разделе «Новости» своевременно размещаются сведения о проведенных на территории Серовского и Сосьвинского городских округов социально-значимых мероприятиях, акциях, семинарах, а также информация об изменениях

в законодательстве о мерах социальной поддержки, порядке получения государственных услуг.

В Управлении оформлены информационные стенды, содержащие информацию для граждан с ограниченными возможностями здоровья, по защите прав и законных интересов недееспособных граждан, по мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи. Своевременно актуализируются все изменения и дополнения, внесенные в законы социальной направленности в течение отчетного периода.

В Управлении ведется прием населения всеми специалистами, в соответствии с административным регламентом прием документов на назначение пособий и компенсаций проводится один раз в неделю – в понедельник.

Проводится работа с общественными организациями в форме встреч, круглых столов, совещаний. В течение 2018 года специалисты Управления участвовали в 54 встречах с населением по вопросам мер социальной поддержки, 6 встречах с Советами ветеранов Серовского городского округа. Так же проведены встречи в Серовской городской общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, Серовской организацией жертв политических репрессий, областной организацией Всероссийского общества слепых. Провели две встречи с опекунами и приемными родителями. Приняли участие в партийном проекте «Крепкая семья». Организовали и провели совместно с Пенсионным фондом пресс-конференцию со СМИ, с участием руководителей городских организаций по вопросу реализации Федерального закона № 418-ФЗ от 28 декабря 2017г. «О ежемесячных выплатах семьям, имеющих детей». Организовали проведение консультаций (2 раза в месяц) в женской консультации в рамках школы «Молодых мам».

Управлением налажено тесное взаимодействие со средствами массовой информации. Информирование населения производится посредством: публикации в СМИ. В тираж вышли 10 статьей в таких газетных изданиях, как «Сталь», «Серовский рабочий», «Глобус», «Работа и отдых». Публикации освещали следующие темы: о мерах социальной поддержки для детей-войны; о получении компенсации газификации по Областному закону №126-ОЗ; о газификации жилого помещения средствами ОМСК; о выплатах первенцу; об индексации областных пособий; об индексации федеральных пособий, о социальном контракте, о выплате компенсации на приобретение путевки для оздоровления детей, о компенсации многодетным семьям за приобретение школьной формы, о возможности обучения компьютерной грамотности пенсионерам.

В эфире местных телеканалов «Серовские Теле-Радио Системы», «Комлайн» вышли в эфир 15 репортажей по вопросам мер социальной поддержки, а также видеосюжеты о торжественном вручении знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь», репортаж о школе приемных родителей, 2 видеоролика о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в семью, видеосюжет об открытии месячника «День

пенсионера», о проведении отборочного тура фестиваля творчества пожилых людей «Осеннее очарование», о возможности обучения компьютерной грамотности для пенсионеров.

Так же осуществляется информирование населения в эфире радиостанции «Радио Си» по вопросу реализации Федерального закона № 418-ФЗ от 28 декабря 2017г. «О ежемесячных выплатах семьям, имеющих детей».

Разработаны памятки «Пособие для первенца» для ЗАГСа, женской консультации, роддома, детской поликлиники и населения.

На сайте Управления в постоянном режиме заполняется раздел о новостях, в разделе по «Противодействие коррупции» размещение планы, отчеты, протоколы заседаний комиссий. В разделе «Деятельность» содержится актуальная информация.

В учебно-консультативном пункте ГО транслируются сюжеты о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, видеоролики «Матрешки», «Ваза», «Объявление» и фильм о профилактике алкоголизма «Я сюда никогда не вернусь», так же ролики по антикоррупционной тематике и антитеррору.

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики Свердловской области, которые реализуются по четырем направлениям:

1. Проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами. По указанному направлению проведены следующие мероприятия:

- 15 февраля 2018 года представители Управления приняли участие в организации и проведении торжественного митинга, посвященного 29 годовщине вывода войск из Афганистана. Митинг состоялся у мемориала, установленного в память о погибших в локальных войнах;

- 17 февраля 2018 года в Доме культуры «Надеждинский» состоялось торжественное мероприятие, посвященное 29 годовщине вывода войск из Афганистана, на котором присутствовали ветераны боевых действий Северного управленческого округа;

- Месячник защитника Отечества - в период с 05 февраля по 15 марта 2018 года в соответствии с планом мероприятий на 2018 год Управлением совместно с подведомственными учреждениями проведены 27 тематических мероприятий;

- 22 февраля 2018 года специалистами Управления совместно с консультативным отделением ГАУ КЦСОН города Серова для родителей погибших (умерших) ветеранов боевых действий состоялось праздничное мероприятие, приуроченное Дню защитника Отечества. С поздравлениями и концертными номерами выступили ветераны боевых действий и детские творческие коллективы;

- в период с 01 мая по 10 мая 2018 года Управлением, совместно с подведомственными центрами социального обслуживания был комплекс мероприятий, приуроченных к торжественному празднованию «Дня Победы»;

- 22 июня 2018 года сотрудники Управления приняли участие в митинге, посвященному дню траура, памяти и скорби;

- 28 мая 2018 года проведено праздничное торжественное мероприятие, посвященное «Дню пограничника», в ходе мероприятия состоялся торжественный митинг, с участием представителей общественных организаций, ветеранов боевых действий;

- 30 июля 2018 года прошел торжественный митинг, посвященный Дню Военно-морского флота. У мемориала «Вечный Огнь» к собравшимся обратились представители администрации городского округа, Совета ветеранов, «Морского братства», прозвучали слова благодарности многим активистам-ветеранам ВМФ за активное участие в праздничных мероприятиях и патриотическое воспитание молодежи. Вручена медаль Ветеран ВМФ;

- период с 25 августа по 01 октября 2018 года в рамках месячника, посвященному Дню пенсионера организовано и проведено 139 мероприятий с участием 7300 человек.

2. Проведение мероприятий, направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства. Цель проводимых мероприятий - пропаганда семейных ценностей, поднятие престижа семьи, преемственности поколений. По указанному направлению проведены следующие мероприятия:

- в период с 5 марта по 8 марта 2018 года в рамках в рамках проведения праздничных мероприятий, посвященному Международному женскому дню в городском ЗАГСе, Дворце культуры Металлургов и Отрадновском Доме культуры поселка Восточный состоялись торжественные вручение знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь» 12 супружеским парам, отметившим 50- летний юбилей совместной жизни;

- 6 марта 2018 года на праздничном мероприятии, приуроченному к Международному женскому дню состоялось вручение знака отличия Свердловской области «Материнская доблесть III степени» многодетной матери, имеющей на воспитании пять и более несовершеннолетних детей;

- 20 марта 2018 года состоялось торжественное вручение знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь» 13 супружеским парам, прожившим в непрерывном браке не менее 50 лет и воспитавшим в браке детей;

- 19 июня 2018 года состоялось торжественное вручение знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь» 15 супружеским парам, прожившим в непрерывном браке не менее 50 лет и воспитавшим в браке детей;

- 08 июля 2018 года в рамках городского мероприятия, посвященному Дню семьи любви и верности состоялось вручение знаков «Совет да любовь» и общественной награды «Любовь и верность» двум супружеским парам, прожившим в браке не менее 25 лет, и имеющих детей, имеющих достижения в работе, общественной жизни;

- 23 ноября 2018 года на праздничном мероприятии, посвященном «Дню матери» состоялось торжественное вручение знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь» 4 супружеским парам и вручение знаков отличия Свердловской области «Материнская доблесть III степени» 3 многодетным матерям.

3. Проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам. Цель проводимых мероприятий - повышение уровня жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке, повышение доступности социальных услуг, социальная реабилитация граждан с ограниченными возможностями здоровья. По указанному направлению проведены следующие мероприятия:

- 15 января, 18 июня, 25 декабря 2018 года проведены очередные заседания координационного совета по делам инвалидов при администрации Серовского городского округа. На заседаниях рассматривались вопросы по оснащению объектов социальной инфраструктуры элементами Доступной среды для инвалидов;

- в течении 2018 года в рамках реализации Постановления Правительства Свердловской области от 19 января 2017 года N 10-ПП "Об утверждении Порядка предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах", для 10 граждан, имеющим группу инвалидности, передвигающихся с помощью кресла-коляски было приобретено 6 лестничных мобильных подъемников гусеничного типа и 8 различных технических средств реабилитации;

- в период с 01 по 10 декабря 2018 года для людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках «Международного дня инвалидов» проведена «Декада инвалидов». На территории Серовского и Сосьвинского округов было организовано и проведено 126 различных мероприятий, в которых приняло участие более 2000 человек.

4. Проведение мероприятий направленных на создание условий активного долголетия. Целью мероприятий для старшего поколения является: повышение качества жизни граждан пожилого возраста, поддержка активного досуга граждан, повышение доступности предоставления услуг и их адресность. По указанному направлению проведены следующие мероприятия:

- за 2018 год знаками отличия Свердловской области «Совет да любовь» награждены 76 семейных пар;

- за 2018 год знаками отличия Свердловской области «Материнская доблесть» награждены 19 многодетных матерей.

В мероприятиях различной направленности принимают участие все социально-демографические группы населения проживающих на территории Серовского и Сосьвинского городских округов.

Управлением осуществляется совместная работа с общественными организациями, действующими на территории Серовского и Сосьвинского городских округов с Серовской городской организацией ветеранов, Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов», Серовской первичной организацией «Всероссийское общество слепых», Серовской первичной организацией «Всероссийское общество Красный Крест».

Представители общественных организаций стали почетными гостями на торжественном мероприятии, посвященному Дню социального работника, вручены подарки и памятные фотографии.

В постоянном режиме осуществляется методическое консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, информационной поддержки. Проводится совместное обследование объектов социальной инфраструктуры на предмет обеспечения доступности данных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения. Управлением ведется активная работа по согласованию паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры для внесения в базу данных АИС «Доступная среда», а также Управление принимает непосредственное участие и оказывает необходимую помощь в проведении торжественных культурно-массовых мероприятиях для инвалидов.

С общественной организацией ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Серовского городского округа и Сосьвинского городского округа Управлением ведется консультирование по предоставлению мер социальной поддержки населению, разъяснения нового законодательства.

26 февраля 2018 года в актовом зале Управления состоялось отчетно-перевыборное собрание членов Серовской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов».

2 марта 2018 года с участием представителей Управления состоялось отчетно-перевыборное собрание членов организации жертв политических репрессий города Серова.

27 ноября 2018 года состоялась встреча с активом общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Серовского городского округа, во время которой были рассмотрены основные изменения в законодательстве социальной направленности, затрагивающие интересы старшего поколение

Регулярно проводится вручение персональных поздравлений Президента РФ юбилярам с 90 и 95-летием со дня рождения.

25 августа 2018 года на территории Серовского и Сосьвинского городских округов в соответствии с утвержденными Планами мероприятий в очередной раз стартовал Месячник, посвящённый Дню пожилого человека в Свердловской области. В рамках данных мероприятий были проведены и организованы различные массовые мероприятия, открыты телефоны горячих линий, проведены выставки цветов, плодов и овощей среди пожилых граждан. Всего, во всех мероприятиях, было задействовано более 4000 человек.

В период с 17 сентября по 20 октября 2018 года для 20-ти граждан из числа пенсионеров, подавших заявления в Управление, были организованы бесплатные образовательные курсы компьютерной грамотности, объемом 32 академических часа. В результате, все обученные граждане смогли получить первичные навыки работы с браузером, в социальных сетях, возможность самостоятельно зарегистрироваться на портале государственных услуг.

Объектов учета, стоимость которых нельзя оценить и которые в связи с этим не признаются в бюджетном учете в соответствии с п.49 Федерального стандарта СГС «Концептуальные основы» в Управлении не имеется.

В соответствии с п.32 Федерального стандарта СГС «Аренда» на отчетную дату сумма дисконтированных арендных платежей составила 5 296,46 рубля, в том числе: исходя из срока полезного использования до одного года 1 260,24 рубля, свыше трех лет 4 036,22 рубля.

Сумма условных арендных платежей, признанным в отчетном периоде в качестве доходов текущего финансового периода составляет 4 036,22 рубля.

Объектами аренды в Управлении являются:

- оптический модем выделенной линии Интернет, собственником имущества является ПАО «Ростелеком». Договор аренды оборудования перезаключается ежегодно, на неизменных условиях;

- гаражный бокс по договору безвозмездного пользования, ссудодателем является ООАСГО «Комитет по управлению муниципальным имуществом». Договор безвозмездного пользования заключен на неопределенный срок. По условиям договора ссудополучатель несет расходы по содержанию данного имущества.

Стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2019 составляет 5 290 367,46 рубля.

Стоимость временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств по состоянию на 01.01.2019 составляет 88 118,77 рубля.

Стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость по состоянию на 01.01.2019 составляет 3 937 440,88 рубля.

Стоимость объектов основных средств, изъятых из эксплуатации и удерживаемых до их выбытия по состоянию на 01.01.2019 составляет 179 747,32 рубля.

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Всего на 2018, 2019, 2020 годы утверждено бюджетных ассигнований 332 595 062,03 рубля, утверждено лимитов бюджетных обязательств 276 895 062,03 рубля.

Утверждено на 2018 год бюджетных ассигнований 117 466 973,35 рубля; лимитов бюджетных ассигнований 96 855 568,41 рубля. Процент исполнения составил 99,32%.

Остаток неисполненных бюджетных ассигнований составил 793 183,42 рубля, остаток неисполненных лимитов бюджетных обязательств составил 793 183,42 рубля. Причинами неисполнения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств является:

- снижение численности получателей пособий и компенсаций;

- уменьшение объема предоставляемых услуг по расходам, которые подлежат возмещению;

- возмещение расходов производится по факту предоставления счетов на оплату в следующем за отчетным месяцем.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.04.2018 № 106 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством.

Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, финансируется за счет средств областного бюджета. Предусмотрено бюджетной сметой на 2018 год 117 466 973,35 рубля, исполнено 116 673 789,93 рубля, что составляет 99,32%.

Расходование бюджетных средств производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

В форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» выявлены отклонения по целевым статьям, где исполнение составило менее 95 % от утвержденных годовых назначений, которые объясняются следующими причинами:

015-1003-1533117915 – исполнение составило 91,10%. Предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному проезду на территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования междугородных маршрутов отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014г. № 1016-ПП – иные причины (возмещение расходов произведено по факту предоставления счетов на оплату, предоставленные счета оплачены в полном объеме);

015-1004-1549017408 – исполнение составило 91,92%. Освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за закрепленное за ними жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Областным законом от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» - иные причины (возмещение расходов произведено по факту предоставления счетов на оплату, предоставленные счета оплачены в полном объеме).

На 01.01.2019 по государственной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание

населения Свердловской области до 2024 года» утверждено: 117 466 973,35 рубля, исполнено: 116 673 789,93 рубля, процент исполнения составил 99,32%.

За 2018 год Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об исполнении комплексных программы», в том числе исполнение комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» выделены средства на приобретение специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах в объеме 1 100 790,74 рубля, исполнение составило 1 100 790,74 рубля или 100%.

Приняты бюджетные обязательства в 2018 году на сумму 116 673 789,93 рубля, из них с применением конкурентных способов в сумме 1 044 143,40 рубля.

Приняты денежные обязательства в 2018 году на сумму 116 673 789,93 рублей.

Принимаемых обязательств нет.

Исполнено денежных обязательств 116 673 789,93 рубля.

По состоянию на 01.01.2019 принятые денежные обязательства исполнены в полном объеме, соответственно остатка неисполненных денежных обязательств по состоянию на 01.01.2019 нет.

Принятие бюджетных обязательств (денежных обязательств) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов).

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2018 финансовым годом принято бюджетных обязательств на сумму 3 239 471,02 рубля.

За счет лимитов бюджетных обязательств финансовых годов, следующих за отчетным 2018 финансовым годом принято денежных обязательств на сумму 8 188,88 рубля. Сумма денежных обязательств соответствует сумме кредиторской задолженности на 01.01.2019.

Резервы предстоящих расходов составляют 3 223 637,65 рубля.

По состоянию на 01.01.2019 заключено 104 договора, предусмотренных к исполнению в 2018 году на сумму 40 749 478,91 рубля.

В течение 2018 года Управлением заключены государственные контракты по результатам проведения конкурсных процедур на общую сумму 1 044 143,40 рубля, в том числе:

по КБК 10061550510270244 на сумму 899 690,74 рубля – приобретены технические средства реабилитации для инвалидов-колясочников. Поставщиками средств стали ООО Торговая Компания «Меркурий», АО «Производственно-торговое предприятие «Медтехника», ООО «Качество»;

по КБК 10061571012000244 на сумму 144 452,66 рубля - выполнение работ по монтажу и пуско-наладке охранной сигнализации в помещении Управления. Поставщиком услуг является ФГУП «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии (отдел г. Верхотурье филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области).

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

За отчетный период поступили основные средства на сумму 890 486,98 рубля, начислена амортизация в сумме 712 352,68 рубля.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 1 474 918,44 рубля, из них поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия на сумму 70 236,93 рубля. Выбыло материальных запасов на сумму 363 788,32 рубля, из них списано на нужды Управления на сумму 363 788,32 рубля.

На 01.01.2019 остаточная стоимость основных средств составила 598 472,21 рубля, в том числе стоимость недвижимого имущества составила 458 834,61 рубля, остаточная стоимость материальных запасов составила 1 389 004,68 рубля.

По состоянию на 01.01.2019 на забалансовых счетах Управления числится:

- счет 01 «Имущество, полученное в пользование» на сумму 55 810,00 рублей, в том числе:

- иное движимое имущество стоимостью 55 810,00 рублей - квалифицированный сертификат ЭЦП со сроком использования до 15 ноября 2020 года и вновь приобретенные лицензионные права на антивирусное программное обеспечение сроком до 31 декабря 2019 года;

- счет 02 «Материальные ценности на хранении» на сумму 183 450,32 рубля, в том числе: по итогам проведения инвентаризации по состоянию на 01.01.2019 по балансовой стоимости переведены объекты основных средств, которые не являются активом в соответствии с п. 36 СГС «Концептуальные основы»;

– счет 03 «Бланки строгой отчетности» на сумму 1 366,00 рублей, в том числе: бланки строгой отчетности с условной стоимостью 1 рубль – удостоверение ветерана ВОВ, инвалида ВОВ, ветерана труда, ветерана труда Свердловской области, удостоверение для родителей и жен погибших военнослужащих, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, свидетельство о реабилитации, удостоверение инвалида о праве на льготы, удостоверение многодетной семьи, удостоверение членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника ВОВ и ВБД, удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам, сертификаты на областной материнский (семейный) капитал;

– счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» на сумму 58 890,00 рублей, в том числе: комплекты зимних и летних автошин для служебных автомобилей и колесные диски;

- счет 17 «Поступление денежных средств» - средства, поступившие в счет обеспечения исполнения контрактов на сумму 245 605,05 рубля;

- счет 18 «Выбытие денежных средств» - средства, поступившие в счет обеспечения исполнения контрактов и возвращенные поставщикам по окончанию исполнения контракта на сумму 245 605,05 рубля;

– счет 21 «Основные средства в эксплуатации» на сумму 526 148,12 рубля, в том числе: производственный инвентарь (столы, стулья, шкафы, стеллажи) стоимостью до 3 000 рублей, находящиеся в эксплуатации;

- счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» на сумму 1 257 290,76 рубля – в том числе: материальные запасы - приобретены и переданы по актам передачи в 2017-2018 годах технические средства реабилитации для инвалидов колясочников в том числе: пандусы телескопические, подъемники электрические, подъемник передвижной, поручни для ванной, лестничные мобильные подъемники гусеничного типа;

- счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» - на сумму 12 575,48 рубля - приобретены и выданы по ведомости выдачи материальных ценностей работникам Управления для выполнения ими служебных обязанностей.

В 2018 году по дебету счета 1 401 10 136 отражены:

по коду дохода 11302992020031130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» на общую сумму 154 792,92 рубля, в том числе:

- поступление средств в погашение дебиторской задолженности Фонда социального страхования РФ по состоянию на 01.01.2018 года в сумме 19 945,60 рубля;

- переплата по вознаграждению, причитающемуся приемному родителю за 2016-2017 годы в сумме 61 209,66 рубля;

- возврат переплаты по налогу на окружающую среду за 2016-2017 годы в сумме 73 637,66 рубля.

В 2018 году по дебету счета 1 401 10 182 отражены:

по коду дохода 11705020020000180 «Доходы от возмездного права пользования» признаны доходы текущего финансового года в размере справедливой стоимости арендных платежей прав пользования активами в сумме 4 036,22 рубля.

В 2018 году по дебету счетов 1 401 10 172, 1 104 10 173, 1 10410 140, 1 401 10 189 поступлений не было.

На счете 201.35 «Денежные документы» остаток 0,00 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 составила 30 816,46 рубля, что увеличилось по сравнению с прошлым отчетным периодом на 64% (50 762,06 рубля).

Остаток по счету 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» составляет 0,23 рубля, увеличился по сравнению с прошлым отчетным периодом (0,23 рубля) на 100%, в том числе:

по КБК 10061571012000244 (1 206 34 000) задолженность в сумме 0,23 рубля, в том числе по контрагентам: ООО «Газпромнефть – Корпоративные продажи» неиспользованные средства для заправки ГСМ служебных автомобилей.

Причины возникновения задолженности:

Задолженность является текущей. ООО «Газпромнефть – Корпоративные продажи» - не использованы средства, перечисленные для заправки служебных

автомобилей в декабре 2018 года в соответствии с договором № ЕК054076423 от 06.07.2018 года,

Меры по устранению возникновения задолженности:

- остаток средств за нефтепродукты в ООО «Газпромнефть – Корпоративные продажи» будет возвращен на лицевой счет Управления в январе 2019 года, в дальнейшем, возвращенные средства будут направлены в доход бюджета.

Остаток по счету 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» отсутствует.

Остаток по счету 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам» отсутствует.

Остаток по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» составил 30 816,23 рубля, увеличился по сравнению с прошлым отчетным периодом (10 870,63 рубля) на 35%, в том числе:

по КБК 10061571012000129 (1 303 02 000) задолженность в сумме 18 707,61 рубля;

по КБК 10061571012000129 (1 303 06 000) задолженность в сумме 12 108,62 рубля.

Причины возникновения задолженности: Превышение расходов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также страховых взносов по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях в связи с выплатой в январе - декабре пособий (больничные листы).

Меры по устранению возникновения задолженности: В Фонд социального страхования будет направлен отчет за 4 квартал 2018 года и заявлением на возврат средств по страховым взносам. Средства должны поступить в 1 квартале 2019 года, в дальнейшем, возвращенные средства будут направлены в доход бюджета.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

В 2018 году в доход бюджета были перечислены средства в объеме 154 792,92 рубля, в том числе:

- по КБК 10061571012000129 в сумме 19 945,60 рубля – перечислена дебиторская задолженность прошлых лет по Фонду социального страхования, которая поступила в Управление 21.02.2018 года и перечислена в доход бюджета 07.03.2018 года;

- по КБК 10061540517120323 в сумме 61 209,66 рубля - перечислена дебиторская задолженность прошлых лет по вознаграждению, причитающемуся приемному родителю за 2016-2017 годы;

- по КБК 100615710112000853 в сумме 73 637,66 рубля – перечислена дебиторская задолженность прошлых лет платы за негативное воздействие на окружающую среду за 2016, 2017 годы.

По состоянию на 01.01.2019 кредиторская задолженность составила 8 188,61 рубля. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года кредиторская задолженность уменьшилась (7 644,76 рубля) на 93%, в том числе:

Остаток по счету 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» отсутствует.

Остаток по счету 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» составил 8 188,61 рубля, по сравнению с прошлым отчетным периодом уменьшился (7 644,76 рубля) на 93%, в том числе:

по КБК 10061571012000244 (1 302 21 000) задолженность в сумме 7 180,88 рубля расчеты за услуги связи, в том числе по контрагентам: задолженность перед ПАО «Ростелеком» и ООО «Екатеринбург-2000» за услуги связи за декабрь 2018 года;

по КБК 10061571012000244 (1 302 23 000) задолженность в сумме 1 007,73 рубля расчеты за коммунальные услуги, в том числе по контрагентам: задолженность перед АО «ЭнергосбыТ Плюс» за потребленную электроэнергию в декабре 2018 года;

Причины возникновения задолженности:

Задолженность является текущей, возникла в связи с поздним поступлением счетов-фактур.

Меры по устранению возникновения задолженности: задолженность по услугам связи погашена 18.01.2019 года. Задолженность по коммунальным услугам будет погашена после перерегистрации бюджетного обязательства в Министерстве финансов Свердловской области.

Остаток по счету 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджет» отсутствует.

Остаток по счету 304 02 000 «Расчеты с депонентами» отсутствует.

Остаток по счету 304 03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» отсутствует.

Остаток по счету 304 04 «Внутриведомственные расчеты» отсутствует.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

По состоянию на 01.01.2019 задолженность подтверждена актами сверок с контрагентами.

Превышения графы 6(8) над графой 5(7) формы 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» нет.

В сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) отражена экономия при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурсных способов, в том числе:

по КБК 10061571012000024422б в сумме 0,00 рублей, по результатам запроса котировок закупка произведена у единственного поставщика;

по КБК 10061550510270244340 в сумме 460 176,26 рубля по результатам проведения аукционов в электронной форме.

Неисполненных бюджетных и денежных обязательств Управление не имеет.

В отчетном периоде сверка расчетов с контрагентами проводилась по состоянию на 01 июля 2018 и 01 января 2019 годов. Составлены акты сверки расчетов. Так же сверка расчетов с контрагентами проведена в период проведения инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности. Акты сверки расчетов составлены на 01 декабря 2018 года.

Сверка расчетов с налоговыми органами производится ежеквартально.

За отчетный период 2018 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Остаток по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» отсутствует.

Остаток по счету 1 401 50 «Расходы будущих периодов" составил 221 613,76 рубля, том числе начислены расходы, связанные:

с выплатой отпускных, которые оплачены в текущем отчетном году, но фактически работники за них не отработал в сумме 132 123,61 рубля;

с начислением страховых взносов на обязательное социальное страхование на отпускные в сумме 39 901,33 рубля;

со страхованием имущества, гражданской ответственности в сумме 6 252,49 рубля;

с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов в сумме 43 336,33 рубля.

Остаток по счету 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» составил 3 223 637,65 рубля, в том числе сформированы резервы, связанные:

с обязательствами Управления, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов в сумме 1 520,0 рубля;

с предстоящей оплатой отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на социальное страхование в сумме 3 222 117,65 рубля.

Остаток по счету 1 401 40 «Доходы будущих периодов» составил 94 784,06 рубля, в том числе принято право пользования активом по договору безвозмездного пользования имуществом.

Остаток денежных средств по состоянию на 01.01.2019 по средствам, находящимся во временном распоряжении составил 0,00 рублей.

Показатели в денежном выражении, данные о которых не использованы при формировании показателей бюджетной отчетности в целях соблюдения сроков ее представления в связи с поздним поступлением первичных учетных документов отсутствуют.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок, требующих внесения изменений в регистры бухгалтерского учета, обнаруженных после представления бюджетной отчетности не производились.

Сумма компенсации, причитающейся к получению от третьих сторон в связи с обесценением, утратой или передачей основных средств, включенных в доход текущего периода и не отраженная в отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) отсутствует.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

(далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), федеральными стандартами, учетной политикой Управления.

При составлении бюджетной отчетности Управление руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Бухгалтерский учет в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ «1:С Предприятие 8.3», «Свод-Смарт», «Соната» - расчет зарплаты и учет кадров, «Контур-Экстерн», «Smart-Бюджет», «Клиент-Сбербанк», портал МУГИ СО, «WEB-торги-КС».

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 26.12.2017 г. № 75-у «Об учетной политике управления».

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

– материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

В соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным Приказом руководителя от 13.01.2016 № 1-у определен порядок организации и обеспечения Управлением внутреннего финансового контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

В целях эффективного и целевого использования расходования денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:

1) предварительный контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

– контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;

– контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

– проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;

– проверка специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Управления бюджетной отчетности до ее подписания.

2) текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

– ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;

– проверка у подотчетных лиц наличия оправдательных документов к авансовым отчетам;

– контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

– сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

– проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами.

– проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;

3) последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

– сверка остатков денежных средств на лицевых счетах в Министерстве финансов Свердловской области (далее Минфин), числящихся по данным регистров учета, с данными выписок из лицевых счетов Минфина;

– проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;

– сверка начисленной заработной платы и выплаченной заработной платы по реестрам в банк;

– анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

– анализ исполнения сметы расходов;

– составление актов сверки с контрагентами один раз в полугодие;

– сверка с налоговым органом, внебюджетными фондами.

В результате проведенных мероприятий внутреннего финансового контроля выявлены переплаты по вознаграждению, причитающемуся приемному родителю за период с января 2016 по февраль 2018 года в общей сумме 69 834,66 рубля.

В отчетном периоде Министерством социальной политики Свердловской области в рамках внутреннего финансового контроля, в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16.01.2015 № 4 «Об

утверждении Положений о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите в Министерстве социальной политики Свердловской области»» проверки не проводились.

Отделом обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области контрольные мероприятия не проводились.

В соответствии с планом ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в 2018 году отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области контрольные мероприятия не проводились.

Инвентаризация имущества и финансовых активов и обязательств, проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц для обеспечения достоверности данных об имуществе и обязательствах. В 2018 году инвентаризация имущества и финансовых активов и обязательств проводилась перед составлением годовой бюджетной отчетности по состоянию на 01.12.2018 – основание приказ № 99-у от 27.11.2018.

В ходе проведения инвентаризации расхождений с данными бухгалтерского учета, излишков и недостач не выявлено.

Применение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора применяется в Управлении с 01.01.2018 года.

Кредиторская задолженность по исполнительным листам по состоянию на 01.01.2019 отсутствует.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

В отчетном периоде 2018 года мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде 2018 года мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

В отчетном периоде прочими контролирующими органами проверки не проводились.

На информационно-коммуникационные технологии, необходимые для обеспечения текущей деятельности, Управлением за отчетный период 2018 года израсходовано 477 852,79 рубля, в том числе:

- строка 050 приобретение неисключительных прав на программное обеспечение 39 600,00 рублей, в том числе:

39 600,0 рублей годовая лицензия Антивирус Касперского;

- строка 060 услуги по аренде оборудования 1 260,24 рубля, в том числе:

1 260,24 рубля арендная плата за пользование модемом выделенной линии Интернет;

- подстрока 071 доступ к телефонной сети связи общего пользования; предоставление доступа к услугам междугородной и международной (повременной, внутризоновой и сотовой) связи 111 723,81 рубля;

- подстрока 072 приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (покупка контента) 52 676,85 рубля (обновление Системы Гарант, 1С Бухгалтерия покупка ИТС ;

- подстрока 073 доступ к сети Интернет по выделенной линии 31 152,00 рублей;

- подстрока 081 обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного обеспечения 61 836,00 рублей (обслуживание программ 1С Бухгалтерия, Соната, абонентское обслуживание VipNet);

- подстрока 082 техническое обслуживание аппаратного обеспечения включающее контроль технического состояния 161 833,93 рубля (ремонт компьютеров, заправка и ремонт картриджей, приобретение комплектующих к оргтехнике);

- строка 100 прочие расходы в области информационно–коммуникационных технологий 17 769,96 рубля (изготовление ключей ЭЦП).

Управление проводит работу с ГКУ «Областным информационно-расчетным центром» по выявлению и удержанию переплат социальных пособий и компенсаций. По состоянию на 01.01.2019 выявлено переплат всего – 203 351,47 рубля, все переплаты переданы в ГКУ «Областной информационно-расчетный центр». Восстановление переплат осуществляется путем удержания сумму из текущих выплат либо внесением средств на лицевой счет ГКУ СО «Областной информационно-расчетный центр». За отчетный период 2018 года всего восстановлено переплат на сумму 138 703,76 рубля. Сверка по переплатам пособий и компенсаций с ГКУ «Областной информационно-расчетный центр» не проводилась.

Дополнительной корреспонденции счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций, утвержденной перечнем Инструкцией 162н Управление не имеет.

При проведении проверки внутридокументных контрольных соотношений форм годовой бюджетной отчетности нарушений не выявлено.

При проведении проверки междокументных контрольных соотношений форм годовой бюджетной отчетности выявлены следующие предупреждения:

по форме 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»:

- 0503169_БД т2 гр9 = 0503128 т1 гр9 – 0503128 т1 гр7. Форма 0503169 по дебиторской задолженности, счета 30302 и 30306, вид расходов 129, сумма в графе 9 = форма 0503128, по виду расходов 129 (графа 9 – графа 7), расхождение в общей сумме 30 816,23 рубля, в том числе:

- таблица 2 счет 130302000 – 18 707,61 рубля, переплата по страховым взносам на обязательное социальное страхование в Фонд социального страхования РФ;

- таблица 2 счет 130306000 – 12 108,62 рубля, переплата по страховым взносам по страхованию от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования РФ.

Переплаты по страховым взносам возникли в результате превышения перечисленных средств на начисленными и выплаченными пособиями на обязательное социальное страхование и подлежат перечислению в доход бюджета Свердловской области.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 140110189;
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 140120241;
3. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 140120251;
4. Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);
5. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
6. Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
7. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
8. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
9. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – средства во временном распоряжении;
10. Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
11. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
12. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);
13. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)
14. Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица № 5);
15. Сведения о проведении инвентаризации (таблица № 6);
16. Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица № 7);
17. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области;

18. Нарушение исполнения обязательств, в т.ч. ф. 0503296.

«05» февраля 2019 г.