



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слобода – Туинского района»

Экземпляра № 2 стр.1 из 14



**Инструкция
о порядке действий должностных лиц при установлении факта
самовольного ухода несовершеннолетнего из ГАУ «КЦСОН Слободо –
Туинского района».**

Инструкция разработана на основании методических рекомендаций по организации взаимодействия органов внутренних дел и учреждений общественного воспитания для детей по розыску несовершеннолетних, самовольно покинувших эти учреждения.

I. Общие положения:

1. Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц ГАУ «КЦСОН Слободо – Туинского района» (далее – центр) по установлению порядка принятия мер по розыску несовершеннолетних центра, самовольно покинувших учреждение, по установлению порядка расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними центра.

2. Данная инструкция разработана администрацией центра, утверждена директором.

3. Настоящая инструкция действует в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туинского района» и распространяется на администрацию и сотрудников центра.

4. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.

5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация, сотрудники центра.



II. Основные положения

Сотрудник учреждения (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье несовершеннолетнего на данный момент времени), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения, с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы и других учреждений должен немедленно принять следующие меры по розыску несовершеннолетнего:

1. Должен немедленно доложить о факте самовольного ухода несовершеннолетнего заведующему отделением социальной реабилитации (временный приют) о самовольном уходе несовершеннолетнего из учреждения в виде объяснительной записки на имя директора центра. (Приложение № 1). Заведующий отделением, немедленно доложить о случившемся директору центра в форме докладной записки (Приложение № 2);

2. В течение 3-х часов с момента ухода несовершеннолетнего из учреждения:

Специалист по социальной работе, воспитатель организует:

- проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводят обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с несовершеннолетних, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).

По истечении 3-х часов с момента ухода несовершеннолетнего, если поиски не дают положительных результатов:



Специалист по социальной работе, воспитатель по согласованию с администрацией учреждения должен:

- Любым видом связи направить информацию в дежурную часть ОП МВД того района, где был совершен самовольный уход, в которой указывается: ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещён в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты.

! Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе.

- В течение суток направить заявление о розыске несовершеннолетнего в дежурную часть ОП МВД дежурную часть ОП МВД того района, где был совершен самовольный уход, (Приложение № 3)

! После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;

- принять совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- обеспечить доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно оперативной группы.

Сотрудник учреждения, подающий заявление о розыске несовершеннолетнего, обязан занести в письменное объяснение, составляемое в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем. (Приложение № 4).

Сотрудник учреждения, при подаче заявление о розыске несовершеннолетнего, обязан предоставить в дежурную часть ОП МВД, того района, где был совершен самовольный уход перечень необходимых документов (Приложение №5).

По истечении 24 часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:



- Администрация центра информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают несовершеннолетний и его родственники, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждении, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;
- Администрация центра информирует Министерство социальной политики Свердловской области о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения в ежедневной отчетности установленного образца;
- Администрация учреждения незамедлительно сообщает в ОП МВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- Администрация проводит служебную проверку по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (приложение № 7);

3. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение администрация учреждения незамедлительно обращается в ОП МВД с заявлением о прекращении его розыска.

После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребёнка (в случае необходимости - оказание ему первой медицинской помощи);
- Проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- Организацию постоянного психологического-педагогического сопровождения.



Приложение № 1

Директору
ГАУ«КЦСОН Слобода –
Туринского района»
ФИО

Объяснительная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из отделения социальной реабилитации (временный приют) совершил (ла) самовольный уход несовершеннолетний(ая) _____
(Ф.И.О.) _____ года рождения.

Описание места и обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего.

Для розыска несовершеннолетнего принятые следующие меры:

1. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение несовершеннолетнего (не) установлено (если установлено, то укажите).
 2. организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода несовершеннолетнего. В результате опроса выявлено
- _____ .

Дата

подпись



Экземпляр № 2 стр.6 из 14

Приложение № 2

Директору
ГАУ «КЦСОН Слободо –
Туринского района»
ФИО

Докладная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из отделения социальной реабилитации (временный приют) совершил (ла) самовольный уход несовершеннолетний(ая) _____
(Ф.И.О.) _____ года рождения.

На данный момент причина самовольного ухода несовершеннолетнего установлена (не установлена). (Если установлена, то укажите причину ухода).

Для розыска несовершеннолетнего приняты следующие меры:

3. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение несовершеннолетнего (не) установлено. (если установлено, то укажите).
4. организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода несовершеннолетнего. В результате опроса выявлено _____.
5. Направлено заявление о розыске в _____ (число, месяц, год, время).

Дата

подпись должностного лица



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слобода – Туринского района»

Экземпляр № 2 стр.7 из 14

Приложение № 3

Начальнику _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по статье 306 УК РФ предупрежден (на).

Прошу оказать помочь в розыске несовершеннолетнего (ней),

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения несовершеннолетнего,
полное название учреждения _____

который (ая) ушел (ла) из учреждения _____
и до настоящего времени не вернулся (ась).

Местонахождение его (её) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата _____

(подпись должностного лица)



Перечень сведений

**о несовершеннолетнем, совершившим самовольный уход из ГАУ
«КЦСОН Слободо – Туринского района», предоставляемый вместе с
заявлением в дежурную часть ОП МВД.**

1. описание примет внешности несовершеннолетнего (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
2. описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
3. описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
4. информация о том, где ранее проживал несовершеннолетний;
5. полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний;
6. информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
7. информация о состоянии физического и психического здоровья несовершеннолетнего;
8. информация о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего.



Перечень документов

**о несовершеннолетнем, совершившим самовольный уход из
ГАУ«КЦСОН Слобода – Турийского района», предоставляемый
вместе с заявлением в дежурную часть ОП МВД.**

1. Заполненный бланк заявления и протокол заявления о пропавшем без вести;
2. Бланк описания внешности (личное дело несовершеннолетнего);
3. Объяснительная записка от лица сотрудника, в чьём присутствии совершен самовольный уход несовершеннолетнего на имя директора центра (копия);
4. Основание для помещения несовершеннолетнего в учреждение (копия) (личное дело несовершеннолетнего);
5. Свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего (копия) (личное дело несовершеннолетнего).
6. Фотография несовершеннолетнего.



Экземпляр № 2 стр.10 из 14

Приложение № 6

Директору
ГАУ «КЦСОН Слободо –
Туринского района»
ФИО

Отчет

**о проделанной работе по розыску несовершеннолетнего за период с
_____ по _____ (число, месяц, год).**

За указанный период, группой розыска для возвращения
несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.)

года рождения, совершившего (ей) самовольный уход

(число, месяц, год) из ГАУ «КЦСОН Слободо –
Туринского района» предприняты следующие меры: (описываются
меры).

Сведения о предполагаемом месте нахождения несовершеннолетнего:

_____.

Осуществляется сотрудничество с органами МВД по розыску.
Результаты поиска: (описываются результаты поиска).

Планируемые дальнейшие действия по розыску несовершеннолетнего

_____.

Дата

подпись должностного лица



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слобода – Туинского района»

Экземпляр № 2 стр.11 из 14

Приложение № 7.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Слобода – Туинского района»

Служебная проверка

по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из ГАУ «КЦСОН
Слобода – Туинского района» _____, произошедшего
_____ г.

Начата _____

Окончена _____

с.Туинская Слобода



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слободо – Туринского района»

Экземпляр № 2 стр.12 из 14

Описание факта самовольного ухода (установление обстоятельств и времени ухода несовершеннолетнего из ГАУ «КЦСОН Слободо – Туинского района»)



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слободо – Туринского района»

Экземпляр № 2 стр.13 из 14

Для служебного пользования



государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Слободо – Туинского района»

Экземпляр № стр.14 из 14

Заключение

по материалам служебной проверки по факту самовольного ухода из ГАУ
«КЦСОН Слободо – Туинского района» несовершеннолетнего _____
_____, ____ года рождения, произошедшего _____. г.

«___»_____ 20__ г.

с.Туинская Слобода

УСТАНОВЛЕНО:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Сотрудник учреждения: