

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района»»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента

Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики Свердловской области (далее — Министерство), приказами Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района» (далее — Учреждение) и настоящим положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно Директору Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алапаевска и Алапаевского района» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее — Директор Учреждения).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений Учреждения;

3) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций

являются:

1) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

3) соблюдение этических норм;

4) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Министерства в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети

супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- 1) Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия на заседании, возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 5) ведет заседание Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- 7) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- 2) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- 4) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- 5) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- 2) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- 3) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее трёх ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращение структурных подразделений Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании

Комиссии и принимает решения:

1) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях Учреждения;

2) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Директору Учреждения на рассмотрение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней направляется Директору Учреждения на рассмотрение для принятия решения.